

# 【仕様・相談書】メール管理システムの移行 (メールワイズからGoogle Workspaceへ)に 関するコンサルティング依頼

## 1. 背景と目的

現在、弊社(規模:約30名)では問い合わせや窓口メールの管理に「メールワイズ(Mailwise)」を利用しています。しかし、社内のセキュリティ強化およびアカウントの一元管理の観点から、大元で契約している「Google Workspace(Gmail等)」ベースの運用へ全面的に切り替えを行いたいと考えています。

## 2. 現在の運用とメールワイズを選んでいる理由

- 共有アドレス(例: info@... や sales@...)宛てのメールを、部署内の複数人で共有・対応しています。
- メールワイズの「担当者ごとの振り分け機能(未対応・対応中・完了などのステータス管理、手動/自動での担当者割り当て)」を活用し、対応漏れや二重返信を防いでいます。

## 3. 相談・コンサルティングいただきたい内容

メールワイズの強みである「担当者への振り分け・ステータス管理」の運用フローを、Google Workspaceの標準機能(Googleグループの共同トレイや、アカウント委任機能など)を利用して、どのように代替・再現できるかをアドバイスいただきたいです。

具体的には以下の点についてご提案・ご支援をお願いします。

1. 最適な構成・機能の提案
  - 弊社の規模(30名)と要件に合わせた、Google Workspace内での最適なメール共有方法の選定(Googleグループ共同トレイなど、追加コストのかからない方法を優先的に検討したいです)。
2. 新運用の設計
  - メールワイズで行っていた「担当者振り分け」「ステータス管理」を、Googleの仕組みで再現するための運用のルール作り。
3. 初期設定および移行のサポート
  - 管理コンソールやGoogleグループ等の具体的な設定手順のレクチャー、または設定代行。
4. 移行時の注意点・デメリットの提示
  - メールワイズから切り替えることによる運用上の注意点、機能的な制限など(例:テンプレート共有方法の代替案など)。

## 4. 求める提案者様のイメージ(応募条件)

- Google Workspaceの導入支援、コーポレートIT(情シス)の構築・運用実務経験がある方。
- メールワイズなどの「メール共有・問い合わせ管理システム」の仕様や運用を理解されている方(歓迎)。
- 単なる設定代行だけでなく、30人規模の企業に合わせた「無理のない運用の定着」まで視野に入れてアドバイスをいただける方。

## 5. 期間・コミュニケーション方法

- 期間: ご相談の上決定(できれば1ヶ月~2ヶ月程度での移行を目指したいです)。
- 方法: ココナラ内のチャット、および必要に応じてZoom等でのオンライン面談。