

株式会社 丸千代山岡家
(店長氏名)店
殿

雇用契約書（パートナー）

1. 雇用条件

雇用期間	1. 期間の定めなし 平成 年 月 日 雇入れ							
	2. 期間の定めあり 平成 年 月 日 ～ 年 月 日まで							
業務内容	店舗運営、管理、その他（							

2. 機密保持等に関する事項

(1) 機密保持

業務上知り得た機密事項に属することを他に漏らし、会社の信用を傷つけ、会社に損害を与えるような行為を禁止する。

(2) 損害賠償

従業員が違反行為等により会社に損害を与えた場合は、在職中はもちろん退職後であっても、会社はその全部もしくは一部を賠償させることがある。また、従業員が前項による賠償を履行したとしても本章に定める懲戒処分を免れるものではない。

※この契約書に記載のないことは、すべて当社「就業規則」「パートナー就業規則」「給与規程」によるものとします。

上記の件、了承のうえ入社いたします。

平成 年 月 日

(住所)

(氏名)

印

個人登録票（パートナー）

フリガナ 氏名			生年 月日	年 月 日生	性別	男 女
現住所	(〒 -)					
雇入 年月日	年 月 日					
業務の 種類						
履歴						
緊急連絡先	氏名			続柄		
	TEL					
	住所					
退職・解 雇または 死亡	年月日	年 月 日 (退職・解雇・死亡・その他)				
	事由					
備考						

【書類提出チェック欄】

	店長 チェック	総務課 チェック
a. 履歴書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. 雇用契約書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. 個人登録票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. 扶養控除等申告書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. 誓約書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. 通帳コピー	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. マイナンバー書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. アルバイト同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. その他 (<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	印	印

株式会社 丸千代山岡家 ○ △
(店長氏名) 山岡家 太郎

店 記入例
殿

あらかじめ期間を定めている場合は2.欄に期間を入れてください

入社年月日を記入してください

雇用契約書 (パートナー)

いずれかに○をしてください

1. 雇用条件

雇用期間	1. 期間 定めなし 平成 22 年 8 月 1 日 雇入れ			
	2. 期間の定めあり 平成 年 月 日 ~ 年 月 日まで			
業務内容	店舗運営、管理、その他 ()			
勤務場所	○ △ 店			
労働時間	1ヶ月単位の変形労働時間制、1ヶ月を平均して1週間40時間以内とする。始業、終業時間は本人からの勤務希望日時を提出の上、別途ワークスケジュールと調整し、新たに明記したワークスケジュールで勤務するものとする。ただし、当日の営業状況によっては出勤時間・退勤時間を変更する事もあります。		休憩時間	<input type="radio"/> 有・無
休日の定め	休日は相互の話し合いにより明記するものとする。但し、少なくとも週休2日は遵守するものとする。			
賃金	時 給 : 800 円		※割増賃金率	時間外勤務 : 25%
	交通費 : (あり・なし) (車輦・公共機関) 7.6 円		深夜勤務 : 25%	法定休日勤務 : 35%
給与の支払	各月1日に起算し月末締めとし翌月10日に本人口座に支払います。(銀行が休日の場合はその前日)			
賞与	なし	退職金	なし	昇給 <input type="radio"/> 有・無 四半期の業績・評価等を勘案の上決定

2. 機密保持等に関する事項

(1) 機密保持

業務上知り得た機密事項に属することを他に漏らし、会社の信用を傷つけ、会社に損害を与えるような行為を禁止する。

(2) 損害賠償

従業員が違反行為等により会社に損害を与えた場合は、在職中はもちろん退職後であっても、会社はその全部もしくは一部を賠償させることがある。また、従業員が前項による賠償を履行したとしても本章に定める懲戒処分を免れるものではない。

※この契約書に記載のないことは、すべて当社「就業規則」「パートナー就業規則」「給与規程」によるものとします。

上記の件、了承のうえ入社いたします。

必ず本人が署名・捺印してください。
また、契約内容については店長が本人に説明をしてください。
印又は拇印を押して下さい。

平成 22 年 8 月 1 日
(住所) ○○市△□町○番□号 102
(氏名) 山岡家 花子

印

入社時には氏名、生年月日、性別、
雇入年月日、現住所、業務の種類
を本人に記入させてください。

記入例

平成 〇〇 年 △ 月 □ 日

日付を記入

個人登録票（パートナー）

フリガナ 氏名	ヤマオカヤ ハナコ 山岡家 花子	生年 月日	S 50 年 10 月 31 日生	性別	男 女
現住所	(〒001-×××××) 〇〇市△□町○番□号 1 0 2				
雇入 年月日	H 22 年 8 月 1 日				
業務の 種類	店舗運営				
履歴					
緊急連絡先	氏名	山岡家 一郎		続柄	父
	TEL	029-111-1111			
	住所	〇〇市△□町○番□号 1 0 2			
退職・解 雇または 死亡	年月日	年 月 日 (退職・解雇・死亡・その他)			
	事由				
備考					

必ず記入して下さい。
何かあった場合の連絡先です。
ご本人以外のご家族等で連絡の
つく方を記入して下さい。

必ず書類を送付する前に店長が
確認しチェックして下さい。
チェック後は、店長印を押して下さい。

【書類提出チェック欄】

	店長 チェック	総務課 チェック
a. 履歴書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. 雇用契約書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. 個人登録票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. 扶養控除等申告書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. 誓約書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. 通帳コピー	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. マイナンバー書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. アルバイト同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. その他（	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	印	印