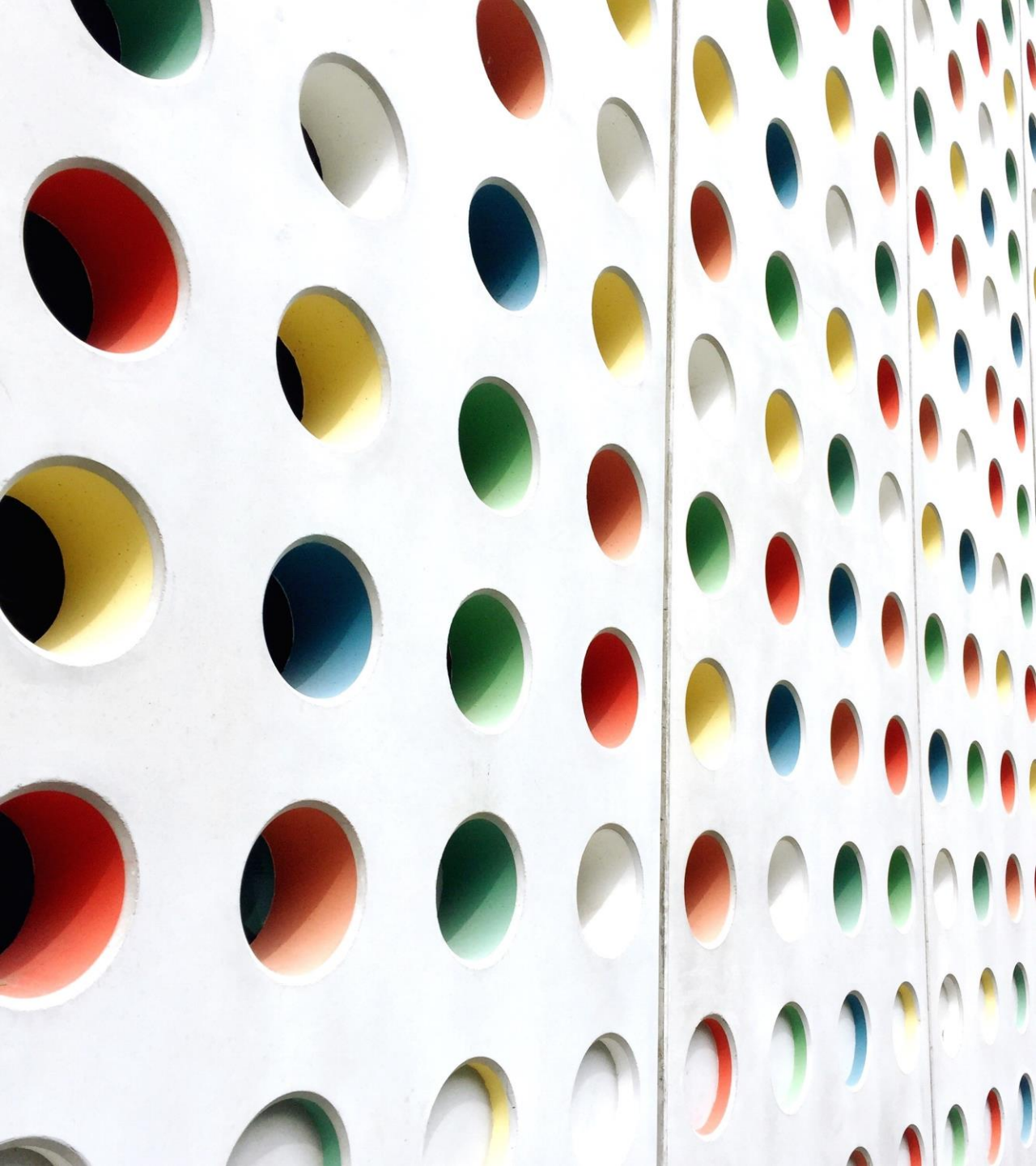




Jive - 包括的な社内 コミュニケーションツール

3Cコンサルティング合同会社

Agenda

1. Jiveの特徴

- 豊富なコンテンツと機能：単なる文書共有サービスではなく、業務に即したコンテンツや機能を搭載
- 信頼性：セキュリティ、可用性、プライバシーを高レベルで実現

2. 活用例

- 問い合わせ管理
- ドキュメント管理
- プロジェクト管理
- 業務管理
- 勉強会・トレーニング

3. Jiveの導入方法

- ユーザー登録と簡単なトレーニングを受講して、すぐにコミュニケーションを開始できます

4. Jiveの料金

- シンプルかつ始めやすい料金設定

Jiveの特徴

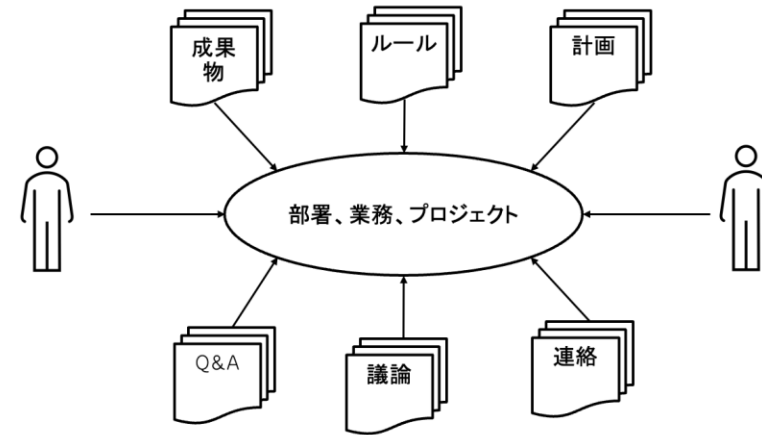
Jiveとは？

Jiveは、メッセージ（メールやチャット）、ストレージ（共有フォルダ、Google Drive, Box等）、ポータルサイト（SharepointやConfluence等）、SNS（FacebookやLinkedIn）の機能が一つにまとめられた包括的なコミュニケーションツールです。

一つのコミュニケーションツールで様々な業務に利用できるので、情報が一か所に集約され、情報の共有が図れます。情報共有に加えて、一緒に働く仲間とのコミュニケーション、相互理解が促進され、チームワークの向上が期待できます。



コミュニケーションツールの集約



業務コミュニケーションの集約

豊富なコンテンツと機能

このツール一つで、業務コミュニケーションのほぼ全てをカバーします

ディスカッション、質問

チームメンバー間で自由に議論、
質問することが可能

ブログ

チームメンバーに最新情報を発信
することが可能

Wiki（文書）

チームで共有するドキュメントを
作成・編集、バージョン管理する
ことが可能

タスク管理

タスクを割り当てたり、進捗状況を共有
することが可能

アイデア、投票

新しいアイデアを提案したり、評価
することが可能

ドキュメント管理

Office文書、PDF、画像をアップ
ロードして、閲覧、バージョン
管理が可能

動画

画像や動画をアップロードして、
視聴、コミュニケーションする
ことが可能

イベント

自分に関連する情報を自動的に
集約して、素早く対応することが
可能

豊富なコンテンツと機能

このツール一つで、業務コミュニケーションのほぼ全てをカバーします

タグ、カテゴリ

タグ、カテゴリを割り当てることで、
階層構造に頼らない柔軟な情報分類が可能

検索

様々な条件で、必要情報を素早く検索することが可能

受信トレイ、ビュー

自分に関連する情報を自動的に集約して、素早く対応することが可能

アクセス端末

スマートフォンやタブレット端末からも利用することが可能

コミュニティ

業務やプロジェクト単位でコミュニティを構築して、メンバー管理・交流することが可能

ポータルサイト

ニーズに合わせて、コミュニティのポータルサイトをカスタマイズすることが可能

シンプルなデータ構成

シンプルなデータ構成のため、何がどこにあるかを把握しやすい

高セキュリティ

Jiveは業界のベストプラクティスに基づいた高度なセキュリティを提供

信頼性

セキュリティ、可用性、プライバシーに対する妥協のないアプローチを採用し、お客様の重要な情報を保護しています。

アセスメント

- ISO 27001:2013認証
- SOC2 Type 2
- HIPAA準拠
- GLBA準拠

セキュリティアーキテクチャ

- Amazon Web Services (AWS)利用
- 暗号化（転送中・保存時）
- 厳格なアクセス制御
- セキュリティ監視

セキュリティ運用

- 侵入検知システム（IDS）の監視
- 分散型サービス拒否（DDoS）攻撃の検出と緩和
- セキュリティ情報およびイベント管理（SIEM）
- ウェブアプリケーションファイアウォール（WAF）
- アプリケーションセキュリティスキャン

プライバシー

- GDPR準拠
- 厳格なプライバシー保護方針
- 定期的な第三者監査
- 透明性のある情報管理

様々な業務コミュニケーションを一元管理

報連相など様々なコミュニケーションを、業務やプロジェクト単位で一箇所に集約して、業務に即した形で情報整理できます。

業務コミュニケーション

報告

資料

連絡

動画配信

相談

アンケート

問い合わせ

イベント

議論

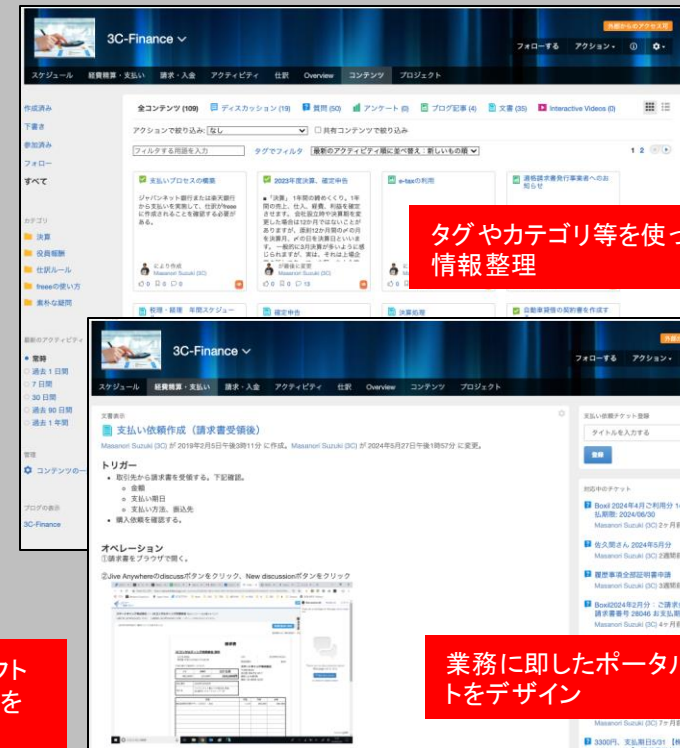
提案

Jiveのコンテンツ

- 質問 質問をする
- ディスカッション 会話の開始
- ブログ記事 アイデアを共有
- ファイル 1つ以上のファイルをアップロード
- 文書 文書を共同作成する
- アンケート コミュニティから特定トピックの意見を募る
- 近況の更新 自分の近況を共有する
- タスク タスクを割り当てる
- メッセージ 特定のピープルにプライベート メッセージを送信する
- Interactive Video 共有するクリップを埋め込む
- イベント 会合のスケジュールを設定
- アイデア 他のユーザーに提示して投票してもらうためのアイデアを作成

Jiveのコンテンツに割り当て、業務コミュニケーションを実施

Jiveのグループ

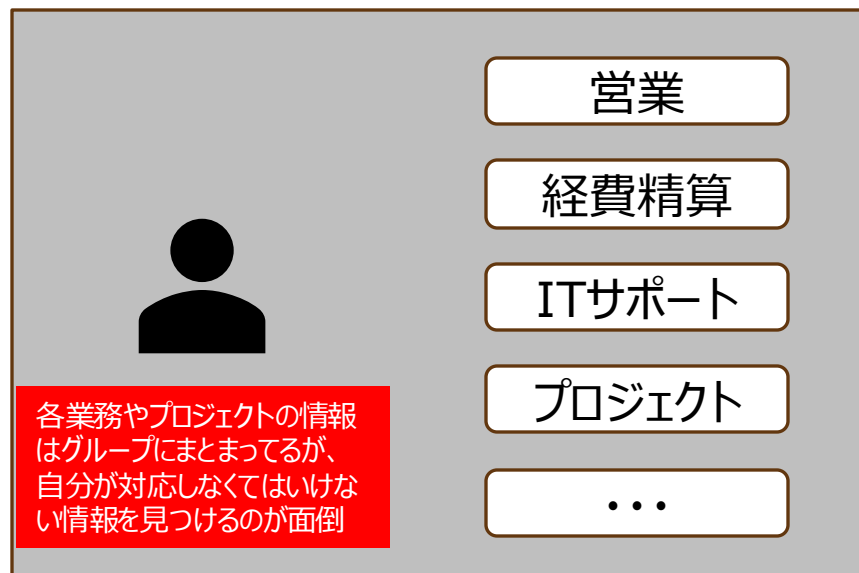


様々な業務、プロジェクト毎にコミュニケーションを一元管理

業務に即したポータルサイトをデザイン

自分に関連する情報は、受信トレイ等に集約

受信トレイ、ビュー、アクションアイテム、タスクとして集約されるので、参照、対応すべき情報に簡単にアクセスできます。



自分に関連する情報は、受信トレイ等を集約

受信トレイ、ビュー、アクションアイテム、タスクとして集約されるので、参照、対応すべき情報に簡単にアクセスできます。

受信トレイ



自分が投稿した情報、自分宛への情報が受信トレイに表示されます。メールの受信トレイと同じ感覚で利用でき、実際のメールにも通知されます。

ビュー



よくアクセスするグループやコンテンツ、ユーザーを一覧で確認できます。

アクション

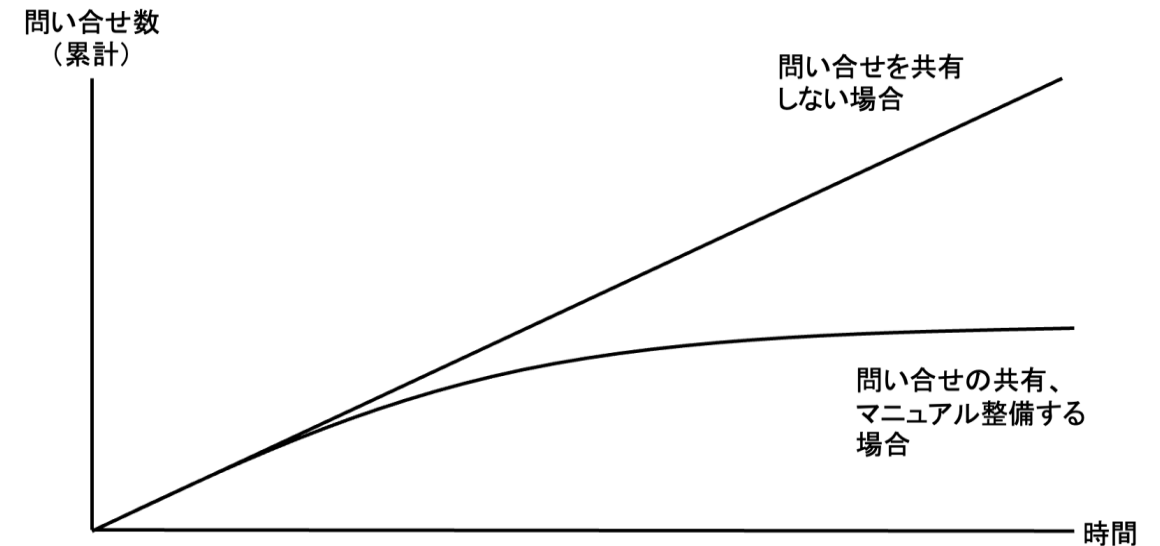


自分に割り当てられたアクションやタスクを確認できます。

活用例

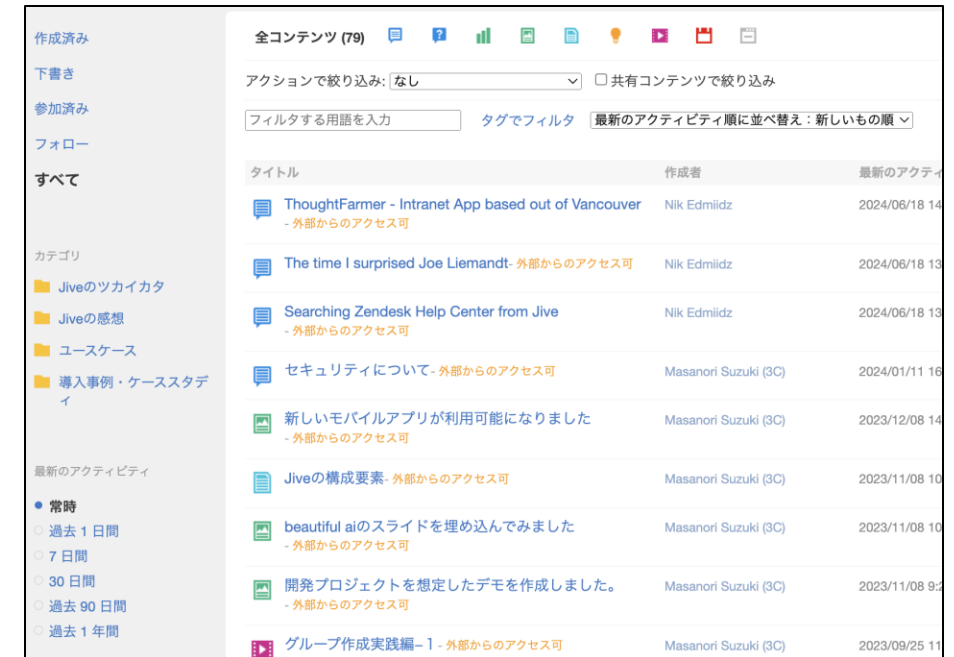
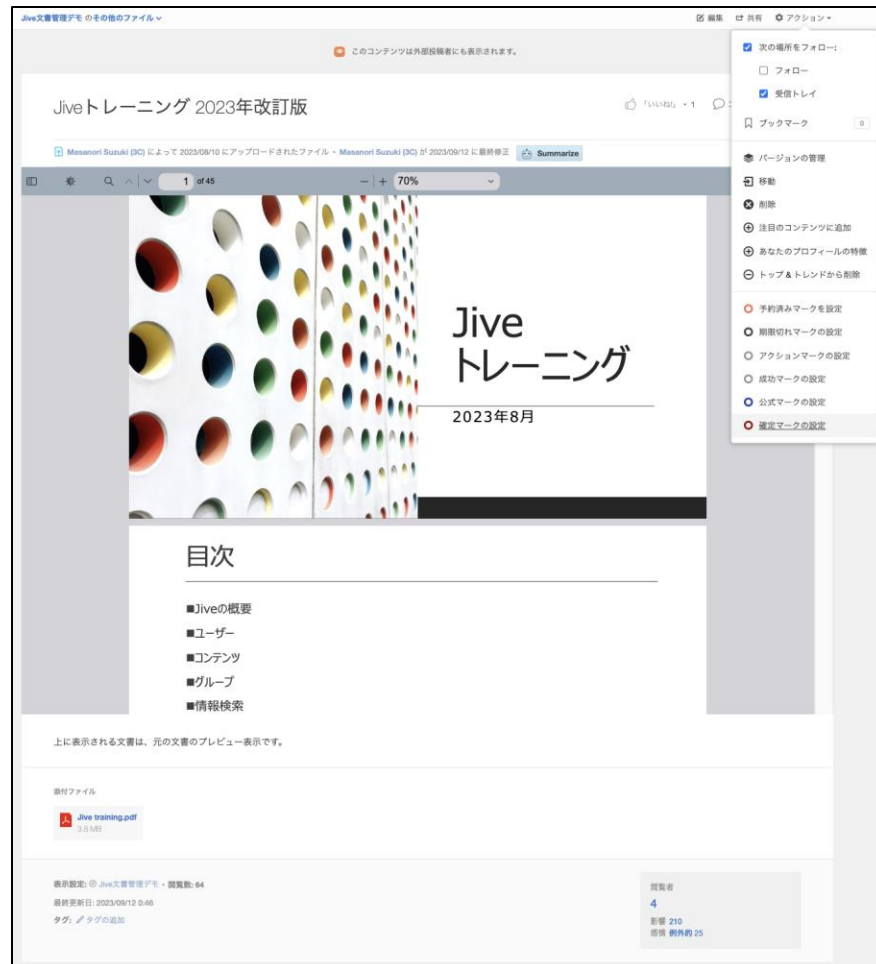
活用例：問い合わせ管理

問い合わせを共有することで、ナレッジとしてたまっていき、重複する質問が減ります



活用例：ドキュメント管理

自動バージョン管理、業務に即した様々な分類方法で、効果的にドキュメントの整理ができます



活用例：プロジェクト管理

プロジェクトで発生するコミュニケーション、ドキュメント、情報の殆どを一元管理できます

【プロジェクト事例】レストラン内装デザイン

場所：Jive Support

フォロー アクション

デザイン 工程・コスト アクティビティ タスク コンテンツ ビーブル 分析

文書表示

レストラン内装デザイン WBS

Masanori Suzuki (3C) が 2023年10月11日午後4時30分 に作成。Masanori Suzuki (3C) が 2023年12月14日午前9時59分 に変更。

プロジェクト工程

週	工程	タスク	成果物	期間	日程
1	プロジェクト計画・定義	クライアントミーティング	クライアントミーティング	1週	10/31-11/3
2	プロジェクト計画・定義	プロジェクト計画作成	プロジェクト計画書	2週	11/7-11/17
4	デザイン	コンセプト作成	コンセプト資料作成	2週	11/21-12/1
6	デザイン	デザイン案作成とプレゼン	図面ドラフト版	3週	12/5-12/22
9	デザイン	デザイン修正と最終承認	concept確定版	2週	1/9-1/19
11	工事	工事業者選定と契約		2週	1/23-2/3
13	工事	工事実施と監督		8週	2/6-3/29
21	什器・家具	什器・家具選定と発注		3週	1/23-2/9
24	什器・家具	什器・家具納品と設置		3週	4/2-4/19
27	クロージング	最終チェックと報告		2週	4/23-5/3
29	クロージング	クライアント最終確認と引き渡し		2週	5/7-5/17

共有：0 コメント・「いいね」(0)

コスト管理

コスト

Masanori Suzuki (3C) が 2023年10月11日午後4時56分 に作成。3C Guest が 2023年10月24日午後4時2分 に変更。

直接見えない方はこちらからアクセスしてください。

項目	単価 (円)	数量	合計 (円)	実績	備考
床材料	5,000/m²	200m²	1,000,000		
壁材料	4,000/m²	400m²	1,600,000		
天井材料	6,000/m²	200m²	1,200,000		
照明	20,000/点	30点	600,000		
配管工事	500,000/点	2点	1,000,000		
電気工事	500,000/点	2点	1,000,000		
ペイント	3,000/m²	600m²	1,800,000		
家具	50,000/席	100席	5,000,000		

注目のコンテンツ

- コンセプト資料 (確定版)
- プロジェクト計画書
- コンセプト資料作成

全コンテンツ

最近の決定

Re: クラウドミーティング

質問・課題管理

質問を入力してください

質問をする

未回答の質問

壁紙の素材を決める Masanori Suzuki (3C) 8ヶ月前

すべての未回答の質問

回答済みの質問

壁紙の色を決める Masanori Suzuki (3C) 8ヶ月前

POSシステムの価格変更 Masanori Suzuki (3C) 8ヶ月前

すべての回答済みの質問

カテゴリ

- 什器・家具
- 工事

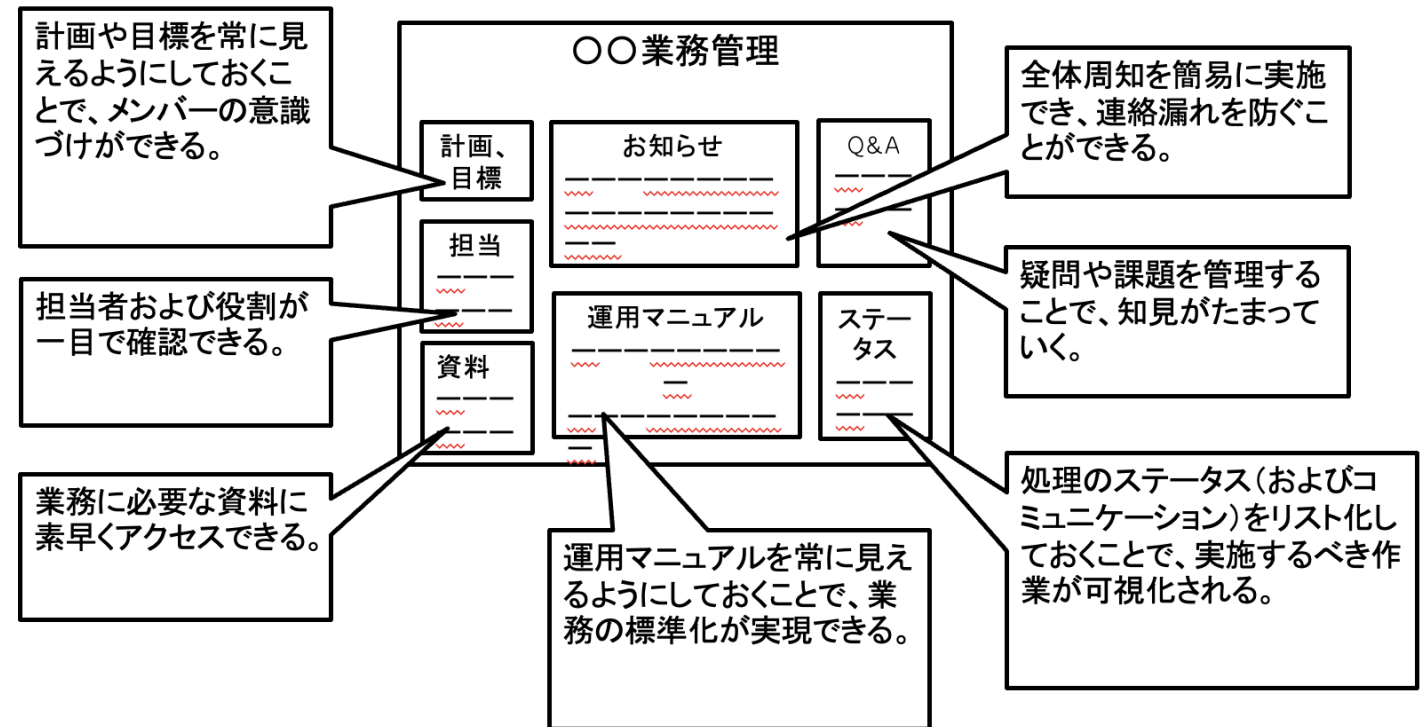
区分	項目	例
会議体	顧客報告会議	顧客合同全体会議(月次)
	上位報告会議	ステリング・コミッティ(月次)
	チーム定例会議	ステアリング・コミッティ事前(月次) プロジェクト全体会議 チームミーティング(毎週) チーム朝会(毎日9時)
進捗確認	最新の予実状況 課題と対策案	作業実績表(メンバー) 課題管理表(リーダー) 週報(メンバー→リーダー) 週報(リーダー→PM) 月報(PM→ステコミ)
情報基盤	情報伝達手段 (フロー)	メーリングリスト(メンバー全員) メーリングリスト(ステアリング・コミッティ全員) プロジェクトWebサイト プロジェクトSNS プロジェクトルーム掲示板 社内メール 電子会議(Zoom)
	情報累積手段 (ストック)	プロジェクトファイルサーバー(アクセス制限つき) プロジェクトWiki(ノウハウ、ツールの蓄積) キャビネ(紙ファイル、ワークショップ成果物などの保管) アーカイブ(BCP用、PJ重要資産の遠隔地倉庫保管)

活用例：業務管理

業務プロセス毎にグループを作成して、情報を一元管理できます

**業務プロセス毎に、マニュアルを共有。
作業をチケットで管理。**

主な業務はカレンダー形式で整理することで、過去の情報も簡単にアクセス。



活用例：勉強会・トレーニング

勉強会やトレーニングで発生するコミュニケーション、コンテンツを一元管理できます。



勉強会のイベント、ディスカッション、議事録、資料などを一元管理できます。



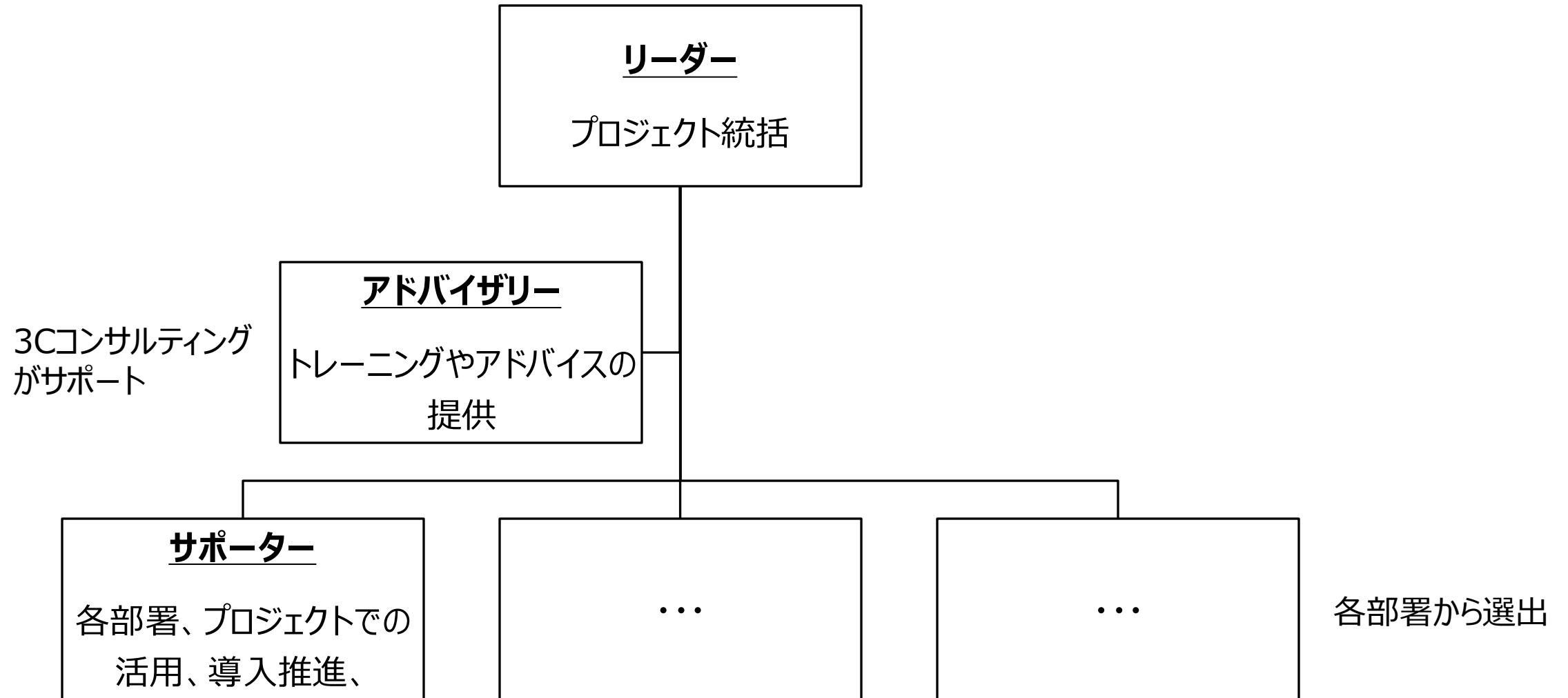
動画など、さまざまなトレーニングコンテンツを共有できます。

Jiveの導入方法

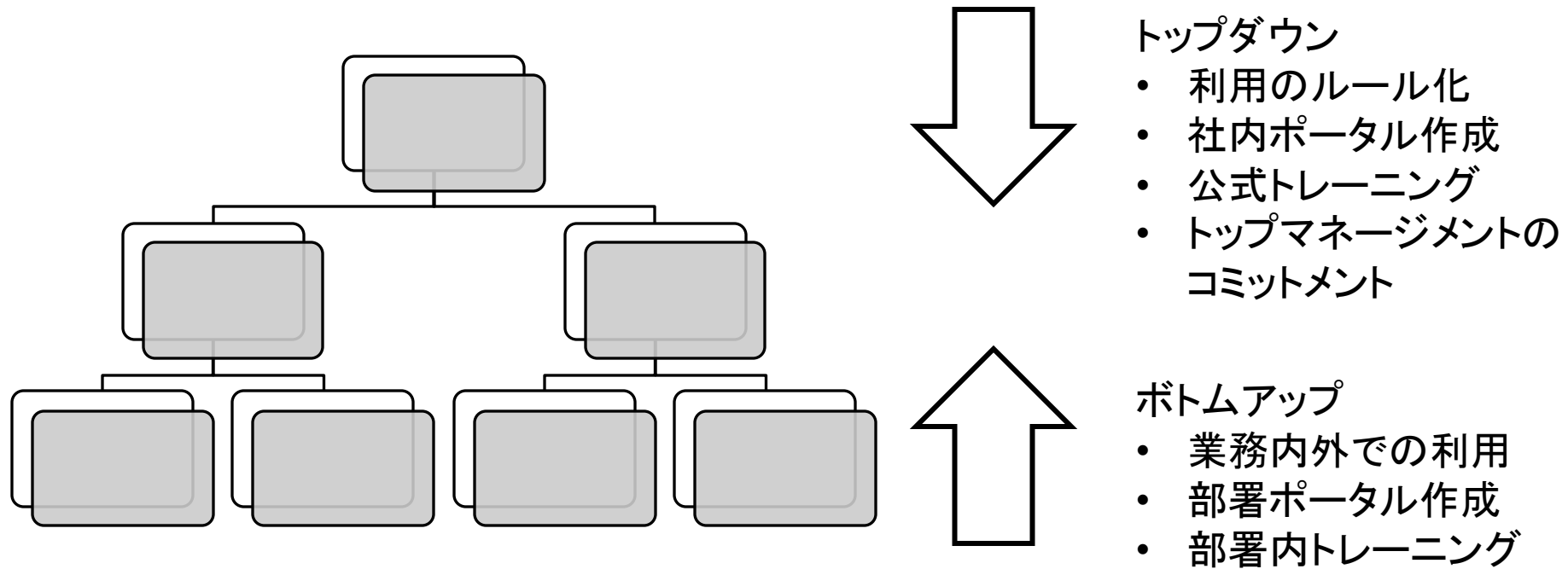
下記施策を継続的に実施して、ステップバイステップで利用度を向上していく。

施策	概要	目安の期間
パイロット	一部のユーザーで利用して、評価を実施する。	1-3ヶ月
ガイドライン作成	コミュニケーションルールを作成する。	3ヶ月～
トレーニング	利用方法をトレーニングする	3ヶ月～
ヘルプサイト構築	マニュアル、Q&Aを集約したサイトをSNS内に構築する。	デザイン: 2週間～ コンテンツ作成: 3ヶ月～
社内ポータルサイト作成	社内ポータルサイトを作成して、普段から利用する環境を構築する。	デザイン: 1ヶ月～ コンテンツ作成: 3ヶ月～
部署ポータルサイト作成	部署ポータルサイトを作成して、部署間の連携を促す。	デザイン: 2週間～ コンテンツ作成: 3ヶ月～
業務グループ、プロジェクトグループ作成	業務やプロジェクト毎にグループを作成する。	業務やプロジェクトに依存

各部署に導入サポーターを配置して、導入を推進していく。



トップダウンによる利用推進と、草の根活動的にボトムアップでファンや利用者を増やしていく両方のアプローチが必要。



プラン、価格

プラン

	Jive ライセンス販売	3C Community
ターゲット	中～大企業（200名～、要相談）	個人、中小企業、大企業の特定プロジェクト
システム運用	購入した企業（アウトソース可）	3Cコンサルティング
価格	見積もり	次頁参照
特徴	企業専用のプラットフォームを準備。 コンテンツを一元管理できるので、セキュリティが高い。 個別のインテグレーションが可能。	3Cコンサルティングが運営しているプラットフォームを複数企業でシェア。 企業専用、特定の企業間でのクローズドなグループや、様々なメンバーが参加できるオープンなグループが同居。

3C Community 価格*

初期費用: 100,000円 (税抜)

ライセンス費用 (年額)

- コミュニティ管理ユーザー (年額) : 96,000円 (税抜)
- コミュニティメンバー (ゲストユーザー) (年額) : 24,000円 (税抜)

サポート・コンサルティング費用 (月額) : 100,000円 (税抜) ~

*2024年1月現在

3C Community - ユーザーの違い

	コミュニティ管理ユーザー	コミュニティメンバー
グループへの投稿、コメント (通常のコミュニケーション)	可能	可能
グループ以外への投稿 (特定ユーザーへの投稿)	可能	不可
グループ作成、メンバー招待	可能	不可
他グループへの参加	招待された場合に加えて、グループ管理者に参加依頼を送信して承認されれば参加可能	グループ管理者から招待された場合のみ参加可能
ポイント、リワード	可能	不可
分析	可能	一部不可
アドオン機能の (Jive for Office, Jive for Outlook, Jive Anywhere)	可能	不可

3Cコンサルティング 概要

会社概要

会社名: 3Cコンサルティング合同会社

代表: 鈴木正徳

ITシステム開発、インターネット広告、ITコンサルティングファーム、外資系事業会社IT部門にて、IT・デジタルのプロジェクトや運用業務に従事。現在も外資系ヘルスケア企業にて、ITビジネスパートナーとして、eCommerceの構築・運用、デジタルマーケティング業務に従事。理想のITシステムの構築を通じて、社会課題の解決を目指すべく、3Cコンサルティング合同会社を創業。

業務内容

- Jiveの販売代理、サポート、コンサルティングサービスの提供
- 3Cコミュニティの運営

ビジョン・ミッション



コミュニケーションが変わる

そして働き方が変わる

人、情報、モノ、コミュニティ、様々なつながりを通じて、
豊かな社会を目指します。

自己紹介



System Engineer, ERP Consultant

1999 - 2004



IT Project Manager

2007 - 2009



Digital Marketing Consultant

2010 - 2012



IT Application Manger

2013 - 2015



IT Consultant

2016 - 2017



Digital Transformation Director

2018



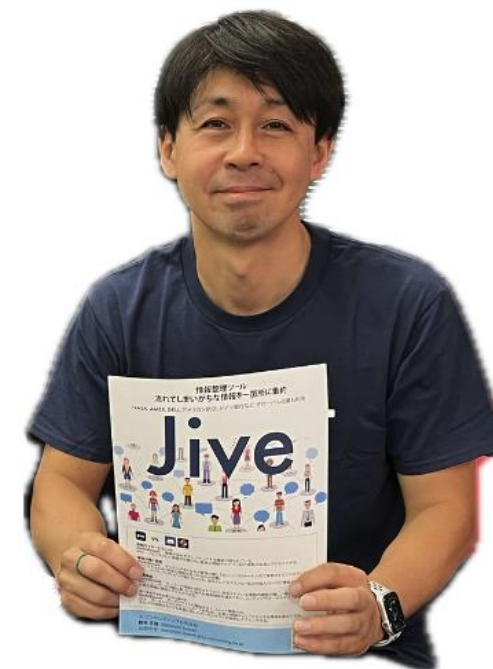
IT Business Partner

2019 - 2023



Established a consulting company

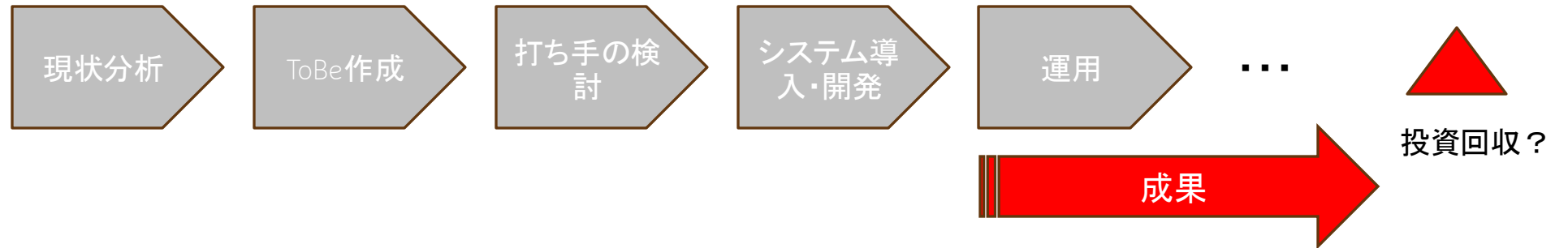
2018 - Present



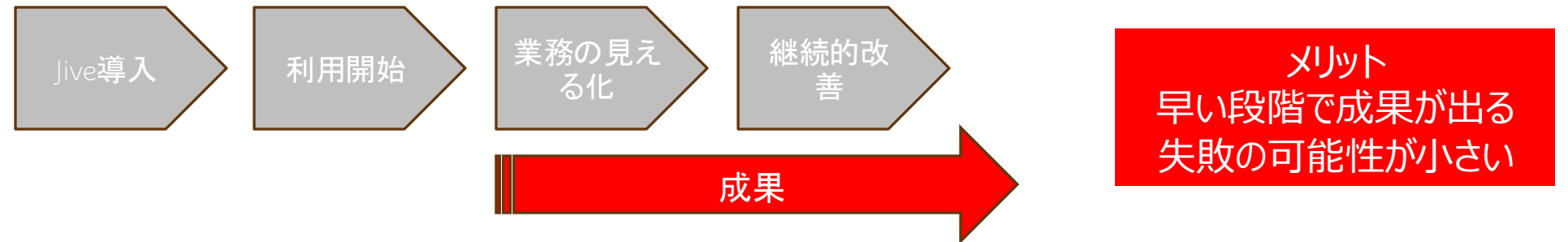
3Cコンサルティングの特徴

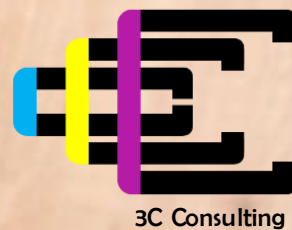
3Cコンサルティングでは、革新的なコミュニケーションツール「Jive」を活用した、業務・ITコンサルティングを提供します。一般的なコンサルティングとは異なり、業務の見える化、整理を実施して、継続的な改善をサポートします。

一般的な コンサルティング



3C コンサルティング





Connect
Communicate
Collaborate

本件についてのお問い合わせ先:

3Cコンサルティング合同会社
鈴木正徳
masanori.suzuki@3c-consulting.co.jp

