

小規模事業者向けの社労士顧問サービス

「らくらく社労士顧問」

「らくらく社労士顧問」は、従業員10名未満の小規模事業者向けの社労士顧問サービスです。
圧倒的な低価格で社労士顧問業務、労務トラブルの予防、給与計算、助成金申請をパッケージで提供し、
初めて社労士を利用する経営者にも安心のサポートを提供します。

入退社の手続きや労務トラブルの予防
など労務管理の全般をサポートします

社労士顧問業務

給与計算をアウトソーシングしてコスト
削減と時間とリソースを無駄にせず、法令
違反や計算ミスリスクをゼロに。

給与計算

毎年、数十類の助成金の取りこぼしを防ぎ
資金調達のチャンスを最大限活かす

助成金申請

「法令違反」 や 「労務トラブルの増加」

令和元年6月18日

殿

法律事務所

弁護士

通知書

冠省，当職は，[redacted]氏（以下「通知人」と言う）の代理人として，以下の点につき通知いたします。

1 通知人は，貴社に平成31年2月より正社員として従事しております。貴殿もご承知の通り，その勤務時間は，午前9時半ころから午後11時ころまでに及び，法定労働時間を大幅に超えております。さらに，法定休日も与えられておりませんでした。それにもかかわらず，残業代や深夜手当などが一切支払われておりません。その金額は，利息を除いても，すでに125万3806円にもなっております。

なお，貴社においては，雇用契約書さえ

2023年5月11日

様

賃金請求書

私は、貴社に勤務しておりました期間のうち、平成31年1月1日から 令和5年5月10日迄の間、有給休暇というものは会社には無いと伝えられ、有給休暇は無いと言われた事で、有給休暇を申請することも出来ない状況でありましたので、労働基準法第39条にあります通り、有給休暇を取らせてもらえなかった分の賃金を、下記の通りご請求申し上げます。つきましては本書面到達後7日以内に銀行振り込みにてお支払い下さい。

※もし、上記期間内にお支払いなき場合には、労働基準監督署への申し立て、その他の法的手段をとらざるを得なくなりますのでご了承ください。

また、その際には今回請求しております有給休暇の他のにも時間外労働手当、深夜手当等の不払い分を全て請求するかたちを取らせて頂きます。

記

1. 有給休暇 1,401,923円 81日分

振込先

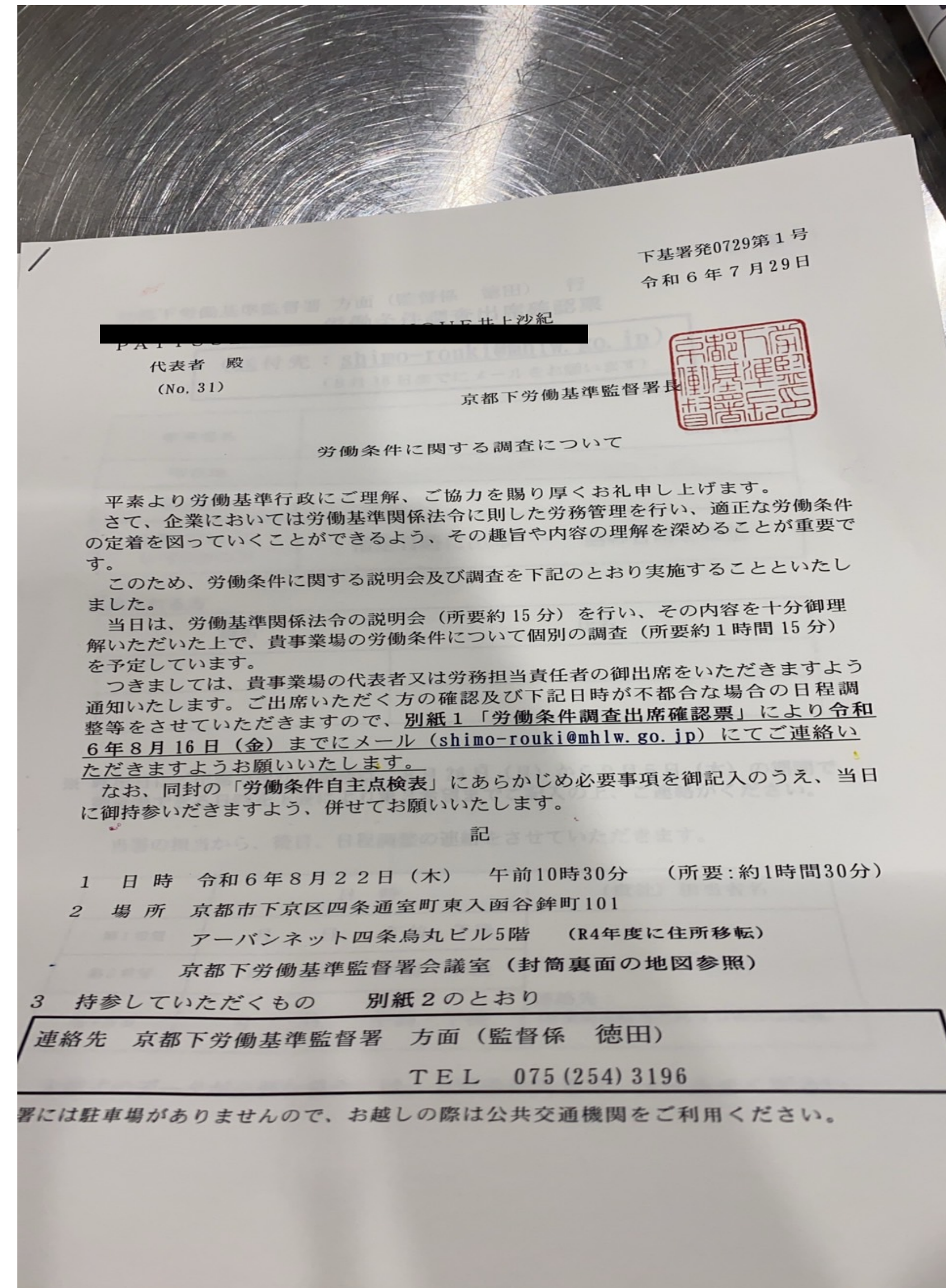
氏名

これらの申告が従業員から増加している背景

ネット社会において「労働基準法に関する従業員の知識の向上」
と同僚との情報共有

労働基準監督署による不定期な労務調査

近年増加する「退職代行サービス業社」による、未払い残業請求
などアドバイス（労働基準監督署への情報提供含む）



社労士顧問業務の一覧

顧問契約業務一覧

雇用保険関係

被保険者資格取得届
被保険者資格喪失届
被保険者離職証明書
高年齢雇用継続給付申請
育児休業給付申請
介護休業給付申請等
事務所情報変更手続
指名・住所変更届
雇用契約書の作成

労災保険

療養（補償）給付の請求
休業（補償）給付の請求
障害（補償）給付の請求
遺族（補償）給付の請求
介護（補償）給付の請求
傷病（補償）給付の請求
二次健康診断給付の請求
労働者死傷病報告等

健康保険・厚生年金関係

被保険者資格取得届
被保険者資格喪失届
被扶養者異動届
第3号被保険者資格取得届
氏名・住所変更届
健康保険各種給付支給申請等
算定基礎届
標準報酬月額随時改訂手続

労働保険関係

労働保険料年度更新手続
事業所情報変更手続

その他

36協定作成

給与計算の業務

業務負担の軽減

給与計算の業務を専門家に任せることで、社内のリソースを他の重要な業務に集中させることができます。

正確性の向上

最新の税制や法令に基づいた正確な給与計算が行われ、ミスリスクが大幅に減少します

コストの管理

給与計算を外注することで、社内でのシステム導入や人件費にかかるコストを削減できます。

セキュリティーとプライバシーの保護

給与情報が外部で管理されることで、社内での給与情報漏洩リスクを軽減し、機密性が確保される

助成金、補助金の取りこぼしを防ぐ

入退者や、給与計算を外注することで企業の労務状況を管理できるため、適切な助成金や補助金のサポートが可能となります

勤怠管理をDX化

シェアNo.1のクラウド勤怠管理システム

Touch On Time

勤怠管理システム 市場シェア



No.1

※2023年 富士キメラ総研調べ 勤怠管理SaaS市場 利用ID数

勤怠・残業集計



勤怠情報はリアルタイムに反映・自動集計されます。また、残業時間もリアルタイムで反映。残業時間の管理も容易になります。

スケジュール・シフト管理



フレックスや変形労働時間制、3交代勤務など複数のスケジュールパターンの設定・管理が可能。シフトの作成もできます。

ワークフロー申請・承認



打刻漏れ・打刻ミス、深夜残業や休日出勤、有休申請などの申請が行えます。スマートフォンで外出先からも申請できます。

有給休暇・休暇管理



有休使用数の管理、有給休暇の申請・承認が簡単に行えます。時間休・半休単位の有休や会社独自の休暇まで柔軟に対応します。

※システム利用料300円/人が発生します

※タイムカードの集計は700/人が発生します。

助成金の提案・申請業務

当社には助成金専任の担当者が複数在籍しており、最新の情報に基づいて適切な助成金を漏れなくご案内できます。経営者の皆様が知らないうちに見逃してしまうような助成金も、私たちがしっかりとカバーし、資金調達の機会を最大限に活用いただけます。

主な助成金一覧

雇用調整助成金

人材開発支援助成金

(人材育成支援/教育訓練休暇等付与/人への投資/事業展開等リスクリング支援など)

働き方改革推進助成金

キャリアアップ助成金

育児・介護休業等支援助成金

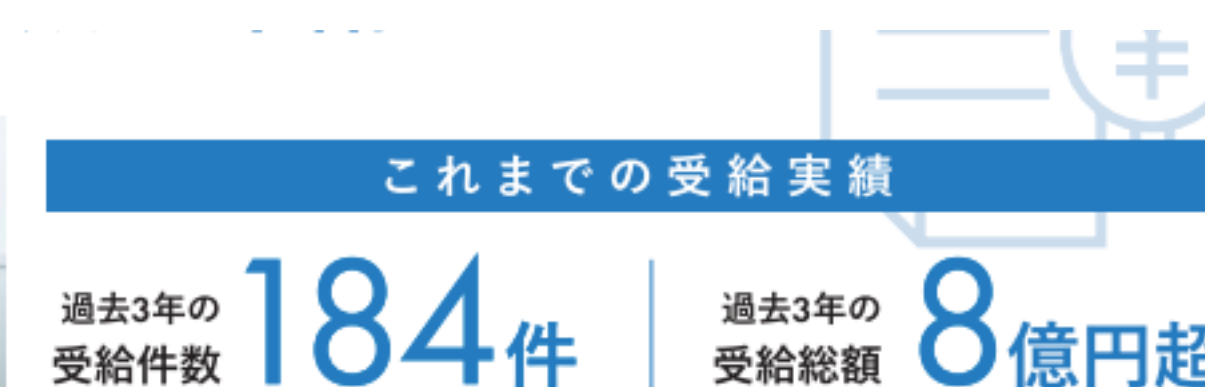
感染症対策支援助成金

業務改善助成金

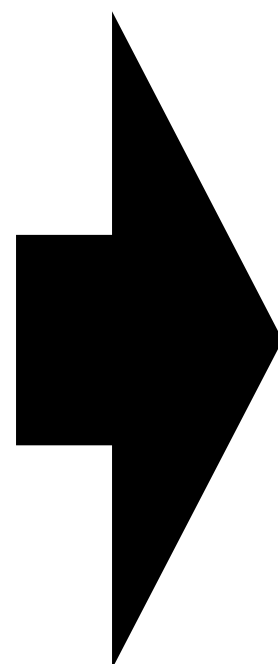
地域活性化支援助成金

働き方改革推進助成金 (テレワーク推進等)

労働時間短縮等支援助成金



定期的にLINE公式アカウントで最新の助成金情報を配信しています。
気になる助成金は即メッセージでお問合せいただけます



助成金申請の費用

助成金の受給額

× 10%

料金体系

社労士顧問業務

給与計算

助成金提案・申請

求人サービス

定価60万円のサービスを
10万円でご提供します。

これら全て含めて

+

月額19,800円 (税抜)

※1年契約 (1年目以降はいつでも解約可能)

※助成金は受給額の10% (着手金なし)

※給与計算のシステム費用は300円/人

※給与計算がタイムカードは700円/人

オプション

建設会社：経営事項審査の申請費用 10万円

福祉会社：処遇改善の計画作成及び届出 3万円 報告の届出 5万円

就業規則の作成：10万円 就業規則の添削：無料

ご導入までの流れ

ヒアリング・ご提案

初回の面談を通じて、現在の給与処理や労務課題をヒアリングし状況把握をさせていただきます
サービス内容に問題なければご契約となります。

給与計算のサポートに際して、従業員様のご情報や過去の給与データを提供いただきます

導入準備

勤怠システムのID発行やお客様との連絡手段であるチャットワークのIDを発行し操作方法やサービスイン後の流れをお伝えします。

サービスイン

給与計算の代行や助成金申請、労務管理のご相談など、ご契約内容に応じてサービスを提供させていただきます。

継続的なサポート

定期的な助成金のご案内、その他お客様にとって有益になるサービスや情報をお届けします。

会社概要

会社パンフレットを送りますので
そちらをもとに作成してください。