

ネットワークドライブ N:



ネットワーク接続

作業パソコン A



今回作っていただきたいファイルはここに保存します。
ファイル名「日計集計表 2023」

「日計集計表 2023」は 1 年分（1 月～12 月分）をまとめています。

つまり 1 年間ずっと同じファイルで作業をします。

次年度には新たなファイル「日計集計表 2024」を作成します。

「日計集計表 2023」をコピーしてデータを消去して再利用するか、作ったまんまのデータの入っていないファイルに 2024 年とだけ入力して利用できるようにするか。

1. 毎日営業終了時にデスクトップ上にある指定フォルダ「日計データ」内にファイル「保険種別(令和 5 年 1 月 1 日)」(カッコ内は当日日付が入ります) という CSV ファイルが作られます。
2. ネットドライブ N:にある「日計集計表 2023」を開き、当日の CSV ファイルから対象データをピックアップします。
できればボタン 1 つで取り込み完了までできるといいです。
手入力の項目もあります。
間違いやトラブルが起きにくいように、必要などころ以外はできるだけ触れないようにしてほしいです。具体的には、当日部分を色表示してわかりやすくするとか、既入力のデータを間違えて消したり上書きしたりしないようにするとか。
3. 当日分だけのデータを印刷します。これもボタン 1 つでできるといいです。
4. ファイルを閉じます。
5. 必要であれば CSV ファイルを削除します。それほど大きくないファイルなので、そのまま蓄積していくのも可能です。

●データ取り込み内容としては

1. 日計集計表最上段にある項目（国保合計・後期高齢者合計・社保合計・その他合計）の「保険／請求額」の数値をピックアップ。
2. 自費合計に関しては「自費／請求額」の「合計」の数値をピックアップ。
3. 販売合計に関しては「販売品目／請求額」の「合計」の数値をピックアップ。

●カード合計は手入力します。

●当日分印刷は以下のような内容です。レイアウトは変えても問題ありません。現金合計は総合計からカード合計を引いた金額です。

2023年1月6日（金曜日）

国保合計	後期高齢者 合計	社保合計	その他合計	自費合計	販売合計	総合計	カード合計	現金合計
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

●今後、保険種類の項目名称が変わったり増えたりすることがあるかもしれません。後々変更してもピックアップされるようにしておいてもらえるとありがたいです。自動でなくてもこちらで手動で出来そうならそれでもいいです。