

1. データ管理機能

- マスタデータ管理:

- 従業員情報（氏名、従業員番号など）。
- 勤務タイプごとの基本勤務時間、休憩時間ルール。

月曜、火曜、木曜、金曜は下記のいずれか

①	8:15~18:45 (うち1時間休憩)	7.5H
②	9:45~18:15 (うち1時間休憩)	7.5H
③	8:15~18:15 (うち1時間休憩)	9.0H
④	8:15~12:00 15:30~18:45(19:00)	3.75H、3.25H 合計7.0H

上記勤務時間以外の労働は全て残業扱いとする。

- 残業単価に関する情報（1時間単価、1.25倍などの係数）。

2. 自動計算・ロジック機能

- 勤務時間自動計算:

- 打刻時間に基づいて、各勤務タイプ（丸1~丸4）に応じた勤務時間を自動計算するロジック。
- 特に「4」の午前・午後に分かれている勤務時間を個別に把握し、合算できる機能。

- 残業時間自動計算:

- 7.5時間超、8時間超、週40時間超などの条件に基づいた残業時間の自動計算ロジック。
- 午前・午後の勤務におけるそれぞれの残業時間の自動計算ロジック。
- 残業時間単価（1倍、1.25倍）を適用した残業代の計算。

- 休憩時間自動入力:

- 総労働時間に応じて休憩時間を自動入力するロジック。

- 各種超過時間の自動抽出:

- 7.5時間超、8時間超、週40時間超の残業時間をそれぞれ抽出・表示する機能。

3. データ出力・連携機能

- CSVデータ取り込み:

- Jobcanなどの外部システムから出力されるCSVデータをAppSheetに取り込み、データ処理の起点とできる機能。

- 処理済みデータ出力:

- 計算された勤務時間、残業時間などが含まれた処理済みデータを、指定された形式（CSVやスプレッドシートなど）で出力する機能。

- 個人のシート自動作成・更新:

- 従業員ごとの勤務集計シートを自動で作成し、日付、勤務タイプ、勤務時間、残業時間などが自動入力される機能。

