

◆ 書類、お支払明細のご案内、次回ご来店予定日のご確認

お手続きに必要なご印鑑・書類

用途	ご用意いただくもの	新車用	下取車用	必要数	予定日	チェック
契約手続	● 実印・認印・銀行印 (シャチハタ不可)	/	/	/	/	
	●				/	
新車登録 下取車手続	● 印鑑証明書			/ 通	/	
	● 住民票【全部・一部 / 続柄 要・不要】 ※マイナンバー記載なしをご用意ください。			通	/	
	● 戸籍 【謄本・抄本・附票】			通	/	

新車登録 下取車手続	● 下取車の自動車税 納税証明	/		通	/	
	●				/	
	●				/	
保管場所 申請手続	● 保管場所使用承諾書もしくは自認書(車庫)		/	通	/	
	● 配置図・所在図		/		/	
	●				/	
保険手続	● 自動車保険証券(写)			/	/	
	●				/	

※ご印鑑・書類は、受渡予定日までにご準備をお願いいたします。

希望ナンバー申請のお客様

ナンバー	● 希望ナンバー 【有・無】	有り→	3	0	-	0	0	/	
------	----------------	-----	---	---	---	---	---	---	--

※希望ナンバー申請のお客様へ 希望ナンバー申請には通常登録より時間を頂きます。ご希望のナンバーが決まりましたら担当スタッフへお伝えください。

◆ 書類のお手続きとお支払手続きについて

お客様連絡先ご希望記入欄

お名前： _____

ご自宅 勤務先 携帯

電話番号： _____

SMS(ショートメッセージサービス)でのご連絡 可 不可

※ご希望の場合は携帯の電話番号をご記入ください。

ご購入車両

車種名： _____

ボディカラー： _____

8桁コード： _____

ご契約から新車登録まで

ご契約 (ご契約日: 2 / 2)

- 新車注文書へのご署名、ご捺印 ● クレジットの場合、申込書へのご署名、ご捺印
- 登録関連書類へのご署名、ご捺印 ● お支払い手続きについてのご説明

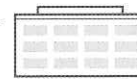
書類譲渡 (書類を頂く日: /)

ご契約時にご説明した書類の譲渡。書類完備後、車庫証明、登録の手続きとなります。

車庫証明

- 保管場所使用承諾書 ● 自認書 ● 保管場所証明申請書

管轄の警察署へ



(提出から申請完了までの日数)
おおよそ5営業日

登録

登録に必要な書類一式

- 必要書類(委任状、印鑑証明等)
- 車庫証明 ● 登録申請書類

管轄の陸運局へ

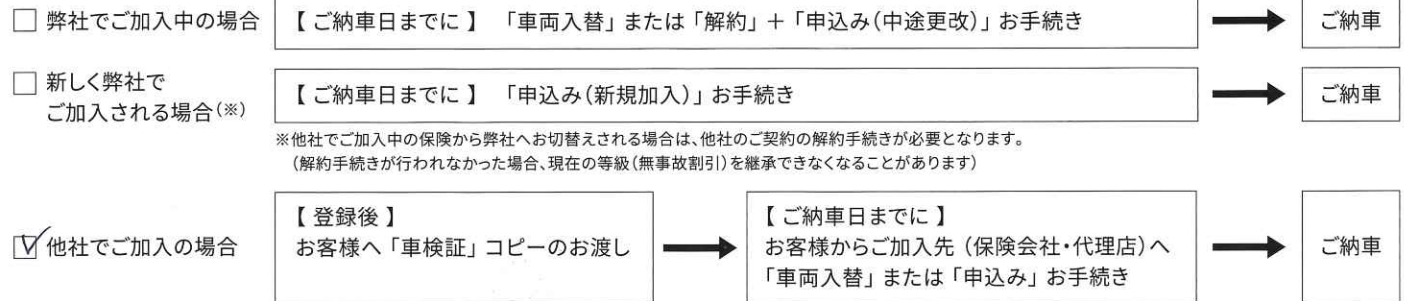


担当の営業スタッフへ

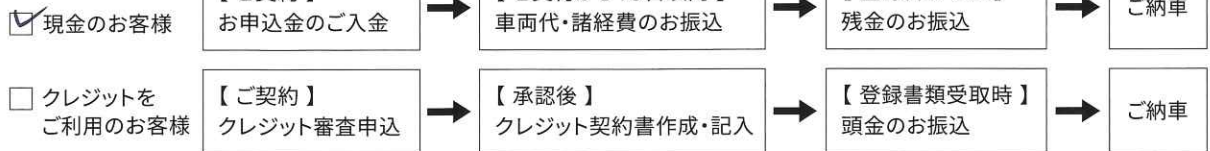
- 車検ステッカー
- 車両ナンバー ● 車検証等



自動車保険(任意保険)のお手続き



お支払のお手続き

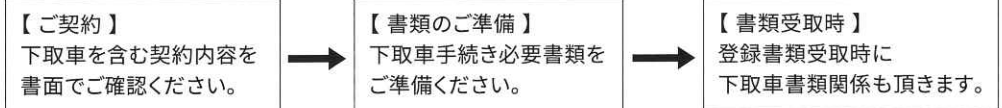


※クレジット契約の明細が後日クレジット会社より郵送されます。

お支払・ご入金は、担当スタッフと打合せ後のお手続きとなります。ご入金確認後、担当スタッフよりご連絡をいたします。

下取車のお手続き

お使いのお車を下取する場合はご納車日までご利用いただけます。



お願い

- 下取車は契約時点の状態でお引渡してください。 ● ご契約時から下取車が損傷した場合や、現状変更が起こる場合は、担当店舗・スタッフに速やかにご相談ください。
- ※ご納車当日までに、下取車内に保管されております個人情報類(ナビゲーションに登録されている自宅情報や音楽データなど)は事前に消去頂きますようお願いいたします。
- ※下取り車のスペアキーをお持ちください。ナンバーロックボルト、ホイールロック、ナビゲーションロックに関する備品もお持ちください。

納車時お客様ご署名欄
下取車・個人情報のご確認