

グッドバランス賞認定企業限定
WEBマッチングセミナー出展概要

- 1、開催概要
- 2、当日の運営イメージ
- 3、企業 P R について
- 4、座談会について
- 5、面談について
- 6、セミナー当日までのスケジュール
- 7、お願い及び注意点

①開催日時

2021年9月11日（土） 12:40～17:20

◆企業PR 13:00～13:25

※当日企業様向けガイダンスは20分前（12：40）よりスタートいたしますので、12:40にお集まりくださいませ。

◆座談会 13:30～15:40

◆面談会 16:10～17:20

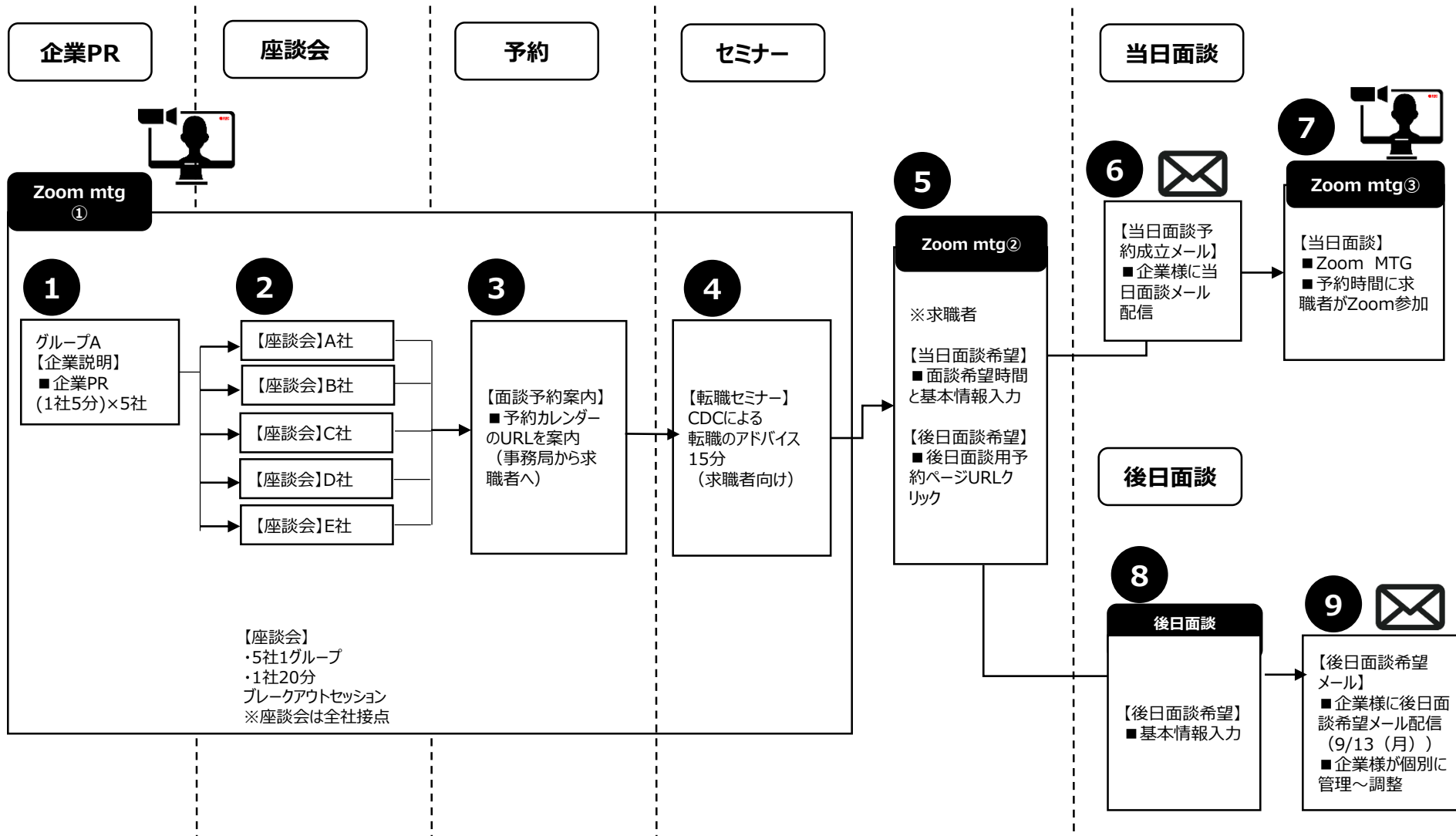
※上限3面談 各20分

②開催方法

オンライン(zoom)での開催です。セミナー当日用のURLは後日メールでお送りいたします。

音声/映像が悪くなる可能性がございますので、可能な限りネットワーク環境が安定している場所でご参加ください。

2、当日の運営イメージ



2、当日の運営イメージ

企業の動き

求職者の動き

企業PR+座談会

【ZoomMTG①】

- ①1つのRoomにて5社が順番に企業PR（各社5分）をしていただきます
- ②ブレイクアウトルームに分かれて座談会（1回20分）を計5回行っていただきます

- ①企業PRを5社分聞きます
- ②5社の座談会（1回20分）に参加します
- ③事務局が案内した面談予約カレンダーのURLから面談予約画面へ遷移します

予約

- ④当日面談／当日の空き枠を見て、予約を行います
後日面談／当日が難しい求職者は後日面談予約フォームへ遷移します

転職ノウハウセミナー

- ⑤転職ノウハウセミナーの参加を希望される方は参加します。（15分）

当日面談

【当日面談予約成立メール】

- ⑥担当者様宛に、当日面談予約成立のメールが届きます。メール内には面談時間と求職者の基本情報が入力されています
※件名／[●●●社] ご予約が追加されました
※送信元／調整さんカレンダー

- ⑥カレンダーで予約すると、当日面談予約成立のメールが届きます。メール内には面談時間と求職者の基本情報、面談用Zoom【ZoomMTG③】のURLが記載されています

【ZoomMTG③】

- ⑦面談の時間になると、求職者が各社の面談用Zoom【ZoomMTG③】に参加しますので面談（各20分）をお願いします

- ⑦面談時間に各社の面談用Zoom【ZoomMTG③】に参加します。
各企業ご担当者様と面談が開始します

後日面談

【後日面談希望メール】

- ⑧9/13（月）ご担当者様宛に、後日面談希望メールが届きます。メール内には求職者の基本情報が入力されています。メール等で直接面談調整をお願いいたします

- ⑧当日面談が難しい場合、後日面談予約フォームに情報を登録します

3、企業PRについて

セミナー当日の各社様の持ち時間は5分間です。

※企業PRの発表順は以下の通りです。

13:00より5分ずつ

- ①株式会社教育ネット様**
- ②吉田通信株式会社様**
- ③株式会社オープンワールド様**
- ④社会福祉法人みどり共生会様**
- ⑤株式会社AsMama様**

企業PR時にプレゼンテーションデータの投影をご希望される場合は、ご自身のPCから投影可能です。

イベント当日までにご用意をお願いいたします。※PPT推奨

※動画や、音声付きのデータはネット環境によっては動作に支障が出る場合がございますので、お控えください。

4、座談会について

- ・ 企業PR終了後は企業様ごとの部屋に分かれて座談会（20分×5回）を行っていただきます。
- ・ Zoom上で自動的に部屋割りを行いますので、企業PR終了後そのままお待ちください。
- ・ 20分経過しましたら、自動的に次の部屋に移動します。
- ・ 5分前、1分前には事務局よりお知らせするので、時間厳守でお願いいたします。

※座談会中に関しても、プレゼンテーションデータの投影は可能ですので、必要に応じてご準備ください。

※オンラインに慣れていない方も多いかと思うので、積極的に企業様からお声掛けして頂けると良いかと思います。

5、面談について

面談は【当日面談】と【後日面談】に分かれています。以下ご一読の上、ご準備ください。

【当日面談】

時間は16:10～17:20（各回20分×3面談）です。

開始時刻の2,3分前に面談用のzoomにアクセスください。

※当日面談用のzoomは、後述の＜本番用参加者および面談枠登録フォーム＞にてご登録いただきます

座談会終了後、企業担当者の方は下記流れをご確認の上、面談予約確認及び、面談を行ってください。

◆当日面談の流れ

- ①求職者：座談会終了後《当日面談予約フォーム》にて面談予約
- ②出展企業：登録アドレス宛に、《当日面談予約確定メール》が届く
- ③出展企業：予約時間前に面談用zoomの設定等を確認
- ④求職者：予約時間に面談用zoomに参加
- ⑤両方：面談用zoom内で面談（1回20分）

※面談用zoomに女の転職typeスタッフはおりません。

※詳細についてはリハーサルで説明いたします。

※当日面談の上限は3面談です。

5、面談について

面談は【当日面談】と【後日面談】に分かれています。以下ご一読の上、ご準備ください。

【後日面談】

後日面談については、zoom等のご用意はありません。

求職者が《後日面談予約フォーム》に入力した情報をメールで配信いたしますので、
そちらをもとに個別に面談調整いただくようお願いいたします。

◆後日面談の流れ

- ①求職者　：座談会終了後《後日面談予約フォーム》にて情報入力
- ②出展企業：9/13（月）、登録アドレス宛に《後日面談希望者情報》が届く
- ③出展企業：求職者と直接面談調整
- ④双方　　：後日、別途面談を行う。

※当日の全体的な流れについては、[2、当日の運営イメージ](#)をあわせてご確認ください。

※後日面談希望者の情報は開催後の9月13日（月）に事務局よりメールにてお送りいたします。

6、セミナー当日までのスケジュール

1、【必須参加】 イベントリハーサル：9/2（木）13:30～15:00

当日使用するシステム（zoom）を使用し、全体の流れや操作方法をご説明いたします。

リハーサルは90分を予定しており、以下スケジュールで進行いたします。

-
- ①13:30～14:00 企業PR・座談会について：30分 … zoom機能、企業PR、座談会運用等
 - ②14:00～14:30 面談について：30分 … 面談運用、予約確認、求職者情報の取り扱い等
 - ③15:00～15:30 Q & A：30分 … 質疑応答
-

企業PR・座談会ご担当者様は①、面談ご担当者様は②のみのご参加でも問題ありません。

②から参加される場合は、開始時間にzoomにアクセスください。

セミナー当日と同じ環境（PC、通信環境等）でご参加いただくようお願いいたします。

※上記日程で参加が難しい企業様は、担当の山本までご相談くださいませ。個別に調整いたします。

リハーサル担当：山本信二 e-mail：shinji.yamamoto@type.jp

6、セミナー当日までのスケジュール

2、【事前登録必須】 本番用参加者登録フォーム **入力〆切：8/24（火）**

フォームURL： <https://forms.gle/BbUQcjSUaSnnQSzD6>

- ・セミナー当日にパネリストとしてご参加される方の情報をそれぞれご登録ください。
- ・開催日が近づいてまいりましたら、当日参加者としてご登録いただいたメールアドレスへ、イベント当日URLをお送りいたします。
- ・イベント当日は12：40になりましたら、「イベント当日URL」よりアクセスください。

7、お願い及び注意点

◆企業PRについて

- ・企業PRの開始時刻となりましたら、事務局スタッフがお声がけをいたしますので、スタートしてください
- ・企業PRや質疑応答も含め、持ち時間は5分です。時間厳守へのご協力お願いいたします。
- ・待ち時間の間は、ビデオとマイクをOFFにしてお待ちください。

◆イベント当日のお問合せ先

イベント当日に不具合が発生しましたら、以下の番号までお問合せください。

お問合せ番号 事務局担当

TEL : 080-7002-9290

◆アンケートについて

イベント開催後の9月13日（月）に企業様アンケートを配信いたします。

ご出展をお申込みいただいた方の連絡先へお送りしますので、ご対応をお願いいたします。