

TGC24SS
ブース出展規定について

TOKYO GIRLS COLLECTION by girlswalker 2024 SPRING/SUMMER

■ブース基本内容-1(2小間)

アリーナブース出展 レギュレーション

《ブースパッケージユニット》

・基礎小間 W5940mm × D2680mm × **H2400mm** (表記のサイズはポールの中心からポールの中心になります。)
表記サイズは外寸2コマ。

(1コマの場合は、W2970mm × D2680mm × H2400mm)

※隣接しているブースの壁面システムパネルは共有となります。

※ブース壁面パネルについて、基礎施工では「黒色」となります。

白色を希望の場合は事務局までお知らせください。

また、ブース配置場所によっては、ご希望にお答えできないこともありますことをご了承ください。

・基礎照明 LED灯体6W×10灯 (1コマの場合は、LED灯体6W×5灯)

・基礎電源 平行コンセント2口 500W/0.5A ※延長コードなどは各社でご用意下さい。

・基礎床 パンチカーペット貼り (パンチカーペット一覧よりお選び下さい)

※飲食提供を行う場合、床面へのビニール養生の追加施工が必須となります。 ※事務局にてその都度お見積り致します。

《追加電源について》

・追加電源が必要な場合は以下の金額を別途頂戴致します。

電源設備費 →¥9,000/1kw追加につき

電気使用費 →¥2,000/1kwあたり

・分電盤費(必要な場合のみ)→単相、3相、電力容量でも変動します。 ※事務局にてその都度お見積り致します。

《LAN回線について》

・ブースにLAN回線が必要な場合は、事務局までお知らせ下さい。

・有線の場合@60,000円(税抜き、管理費別途)

・無線の場合@65,000円(税抜き、管理費別途)

※プロバイダー指定は出来ません。

《ストックルーム 兼 控室について》

・サイズ W1980mm × D2680mm × H2400mm

・備品 テーブル1、イス3

※ストックルーム以外の場所には、ブースの背面と会場の壁面の間であっても、物を置くことはできませんのでご了承ください。

消防法令に関する注意事項

■出展に使用する造作物は防火材あるいは防火処理済みの材料を使用して下さい。

■発泡スチロール等の可燃物は使用しないで下さい。

その他、アクリル等の石油化学製品は防火性能を与えることが困難なため極力使用しないで下さい。

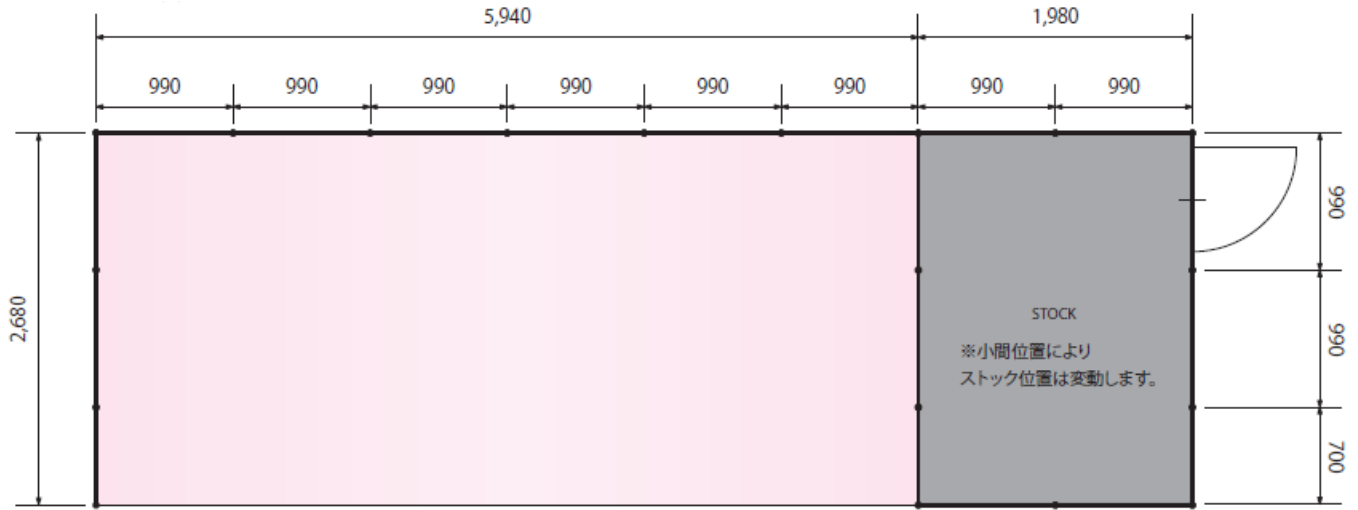
■カーテンやクロス対も防火処理済みの物を使用し、防火表示マークを見やすい個所につけて下さい。

その他、消防法令に従って下さい。

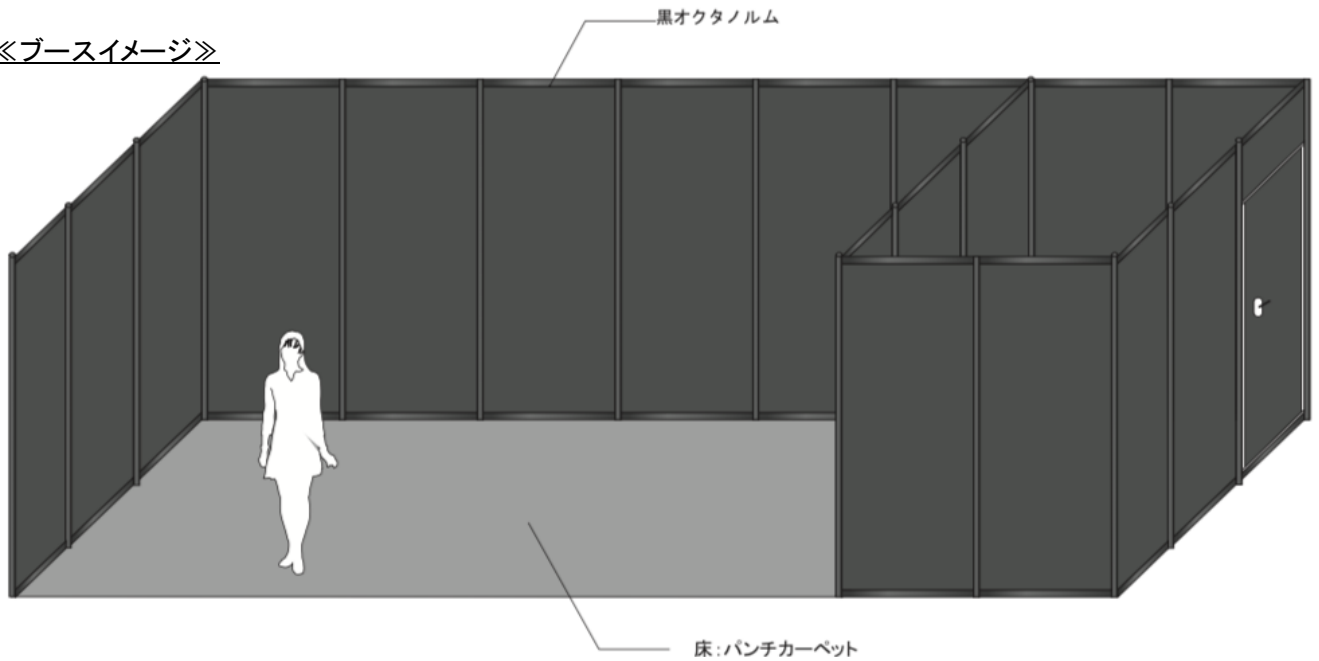
■防火材を使用していない場合、監督消防署査察時に装飾のやり直しを命ぜられる場合もあります。

■ブース基本内容

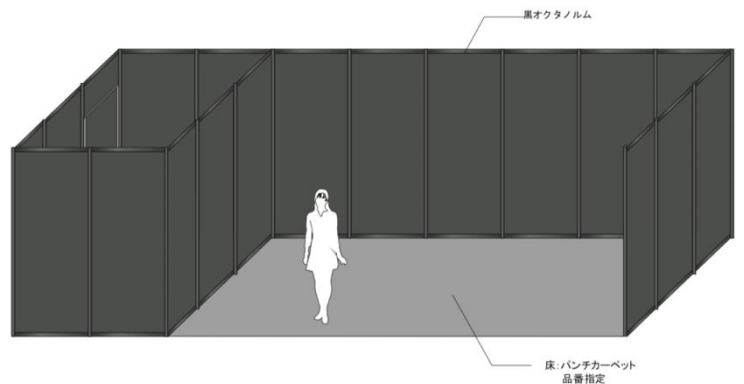
《基礎システムブース:平面図》



《ブースイメージ》



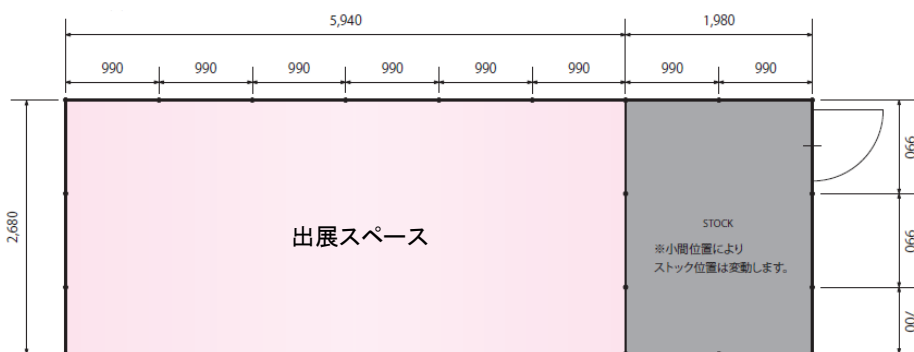
※ストック位置は、
ブース位置により決まります。



■ブース基本内容

出展スペースについて

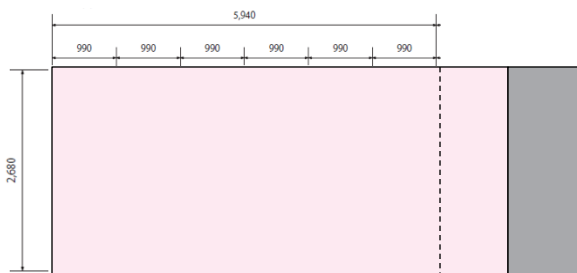
- ・全てのブース施策をW5,940mm×D2,680mmのスペース(下図のピンク色の部分)内で収めていただくようお願い致します。
- ・ストックスペースを削り、ブース出展スペースを拡張することは出来ません。
- ・**重量物がある場合は、コンパネ等の敷き養生を必ずご用意ください。**
- ・ブースストック壁面及びブース側面外面への広告掲出やモニター設置は可能ですが、あくまでも壁面としての使用に留めていただくようお願い致します。
- ※広告掲出費は別途発生致します。
- (前頁、運営規程-ブース通路側壁面への広告掲出をご確認ください)
- ※厚みのあるパネルの設置や、装飾は禁止します。



NG例

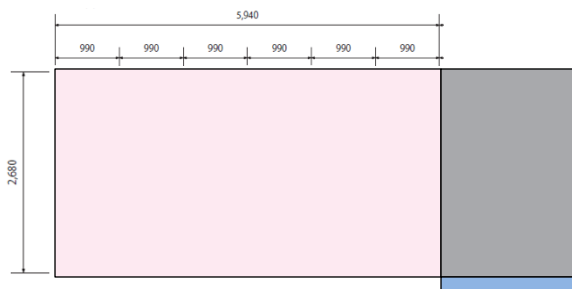
▼出展スペースの拡張はNG

ストックスペースを削り、出展スペースとすることはできません。あくまでもW5,940mm×D2,680mmのスペースをご活用ください。



▼壁面への装飾はNG

ストック壁面の活用方法として、広告掲出やモニター設置以外の装飾は、ブース施策の一部とみなすため、禁止します。



ストック壁面への厚みのある装飾

<ストック壁面活用事例>



■運営規定

…… ブース運営について ……

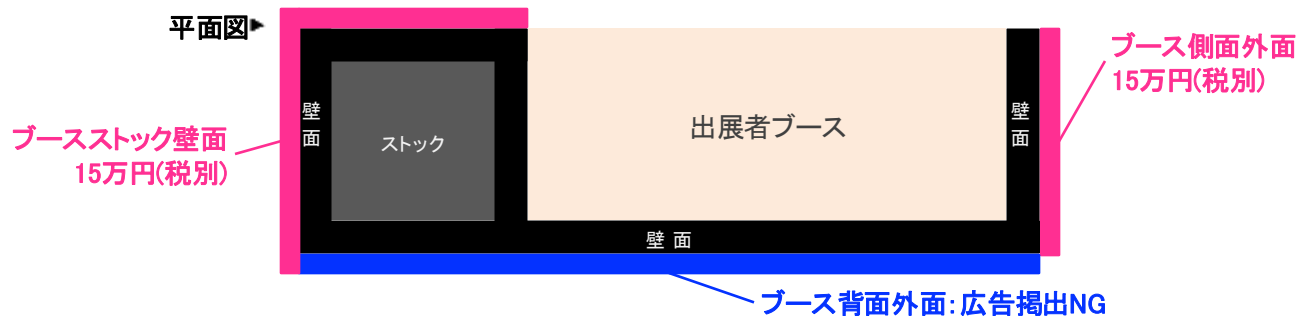
- ・ブース運営にあたり搬入出・開催期間中を通して、常駐いただける**ブース運営責任者**をご選任下さい。
- ・ブースで展示する商材や、配布物、販売などの出展品、ブース内で行うイベント施策について、「**出展内容申請書**」「**物販/配布物申請書**」に記入し、提出期限までにご提出下さい。
- ・主催社は、本イベントの正常な運営に支障を生ずる恐れがあると認められるものについては、その品目やイベント施策の出展を制限、または、禁止することがあります。
- ・ブース内で**特殊効果等の演出**を行う場合は、事務局にご相談下さい。事務局内で協議の後、可否をご連絡致します。
- ・出展社及びその代理店が他社の小間、主催者の設備、又は会場の設備及び人身等に**損害を与えた場合、その補償は各出展社**にさせていただきます。
- ・展示及び実演によって生じる出展社間のトラブルについては、事務局が関係者の調整に当たりますが、当事者同士で互いに理解を得るようにご協力ください。

…… ブースの運営可能時間 ……

- ・**終演後のブース運営はお控えください。**
- ・**待機列ができている場合は、終演時間を見越した上で受付を切り、速やかな撤収準備にご協力くださいませ。**

…… ブース通路側壁面への広告掲出 ……

- ・ブース背面外面への広告掲出：一律でNG
- ・**ブースストック壁面への広告掲出、ブース側面外面への広告掲出については、広告掲出費として別途15万円(税別)費用が発生いたします。**



…… ブース来場者の整理・誘導 ……

- ・ブース内のイベント(サンプリング・トークショー等)へ参加する**来場者の整理・誘導は各出展社の責任**において行ってください。
- ・待機列ができた場合には、**必ず待機列最後尾にスタッフを常駐の上、誘導**を行って下さい。
- ・出展社は、**必ず列整用の備品(ポールパーテーション、ロープ)**をご準備下さい。
※ご準備がない場合には、事務局で用意させていただき、後日備品代としてご請求させていただきます。
- ・ブース来場者が通路に溢れた場合や待機列などが周辺の通行の妨げになる場合は、ただちにポールパーテーション、ロープなどで待機列を整理し、安全及び動線確保を行って下さい。
- ・混雑で来場者の身に危険が及ぶと事務局が判断した場合には、**一時的なブース運営の中断、受付の制限、配布方法の制限など、事務局より指示**させていただく場合があります。
- ・待機列計画については、次頁を参照。
図と向きを変えるなど、異なる運営方法を希望する場合は、事前に事務局へご連絡ください。

■運営規定

…… 照明機材・電源使用について ……

- ・照明・電源を使用する場合は、「電気/電源申請書」を必ずご提出ください。
- ・照明については、**照明の種類・容量・数量・配置の明記**をお願いします。
- ・**水銀灯の使用は、HQI・CDM・HID(容量100W)に限り、1出展社2灯までとなります。**
- ・調光を必要とする場合は、必ず事務局へのご連絡をお願いします。
- ・**上記申請後、ステージ演出を考慮して主催社判断により、照明機材の再考をお願いする場合がございます。**
- ・出展社設営時(2月29日、もしくは3月1日のAM中)に照明の最終チェックを実施させていただきます。
上記最終チェックに於いて、主催社がステージ演出に影響すると判断した場合、照明機材の削減及び撤去をお願いする場合があります。予めご了承下さい。
- ・電源については、**使用する機材・電気容量・数量・配置の明記**をお願いします。

…… 音響機材・鳴り物の使用について ……

- ・音響機材を使用する場合、過度の音量は緊急時の一斉放送の傷害や近隣ブースへの迷惑、トラブルの原因となりますので十分な配慮をお願い致します。
- ・他の出展ブースの運営に支障をきたす音量については、主催社の判断により、音量を絞っていただく場合がございます。
- ・出展社ブースでのワイヤレスマイクの使用は、禁止しております。
- ・**ステージ開演中は、必ず音量をOFFにして下さい。(休憩中のみ音響機材を使用することが可能です)**
- ・**抽選会などでの鐘、ベルのご利用は、演出の妨げとなるため、ステージ開演中の使用は禁じます。(休憩時のみ使用することが可能です)**

…… 試飲・試食について ……

- ・ブース運営中、**来場者に与えた怪我や試飲・試食等によって中毒が発生した場合は、主催社では賠償の責任を負うことはいたしかねます。**
- ・試飲、試食を行う場合は、**別途保健所への申請が必要となる場合がございますので、必ず事務局にご相談下さい。**
また、その場で調理・加工された飲食物の販売は禁止させていただきます。
- ・**会場内の飲食行為は、各自の自席であればOK、立ち食い・立ち飲みは禁止となります。**

…… 水気のある設置物について ……

- ・水槽及び水回りを使用する機材の持ち込みは禁止しております。
- ・ブース内でシンクを設けるなどの場合は、必ず事務局にご相談下さい。
環境により、床面養生を必須とさせていただきます場合がございます。
- ・**生花を装飾で使用する場合、水漏れによる床面への汚れ防止のため、必ず床面への養生を行ってください。**
- ・床面養生費は、都度お見積もりいたします。

…… バルーン装飾について ……

- ・**ブース内でのヘリウムガスバルーンの使用、持ち込みを禁止いたします。**

…… 物販について ……

販売をする場合は、会場への販売手数料が発生致します。

- ・飲食以外の販売 : 出展料36,000円+売上の1%を会場に納めていただきます。
- ・飲食の販売 : 売上金額の25%を会場に納めていただきます。

■運営規定

禁止行為

- ・「ガム」や「ステッカー」などの粘着物の配布は、禁止いたします。
- ・会場通路及び自社ブース以外での展示・販売・PR活動は禁止いたします。
- ・生き物、ペットの持ち込みは禁止させていただきます。
- ・引火性爆発物、有害物質(放射性危険物・劇毒物・麻薬等)の持ち込みは禁止します。
- ・ブース内での火気の使用(喫煙・裸火)及び高圧ガス、危険物(サラダ油、アルコール添加物、ガソリン、火薬等)の持ち込みは禁止します。
- ・コピー商品(模造品)、薬物(麻薬類、違法商品)、ポルノ商品は、出展を禁止します。
- ・政治、宗教、サークル等の勧誘活動、募金・寄付活動、騒音・悪臭・通行の妨げになる様な行為を禁止します。
- ・開場後、来場者動線にて台車を使用する行為を禁止します。

会場内の撮影について



- ・主催社の許可無く、ステージ、ショー、他社のブースを撮影することは出来ません。
- ・撮影希望の場合は、必ず各協賛営業担当にご確認ください。
- ※許可なく無断で撮影を確認した場合は、撮影を止めていただきます。
- ※撮影不可期間は、設営日から、本番終了までの全期間となります。
- ・右記の首掛けパス着用者以外で撮影している方には、スタッフより注意のお声がけをさせていただきます。



【関係者用撮影可能パス】

スタッフパス

- ・会期中は、スタッフパスにてコントロールさせていただきます。
- ※本番日はスタッフパスを着用していない方の会場内への入場は出来ません。ご注意ください。
- ・出展社ブース関係者の方は、後頁の「スタッフパス申請書」を提出の上、出展社パスを必ずご着用ください。
- ※警備上の都合により、パスを着用するスタッフの氏名の提出をお願いします。
- ・出展社パスの受け渡しについては、各協賛営業担当へ本番日までにご確認ください。

控室兼ストックルーム

- ・各出展社ブースには、ストックルームがございます。なお、別室で控室などはございませんのでご了承ください。
- ・ストックルームでの備品及び貴重品の欠品・破損については、主催社は責任を負いかねます。貴重品等の管理は出展社様毎にお願い致します。
- ・備品保管用として、出展社様毎に鍵を貸し出します。本番終了時に必ず返却をお願いします。鍵の返却がない場合は、弁償費用のご負担をお願いします。

スタッフの食事について

- ・各出展社様毎にご準備をお願い致します。
- ・お弁当に関しては、指定業者制となります。必要な場合は、後頁の「お弁当申請書」をご提出ください。
- ・お持ち込みされた弁当ごみ、軽食ごみ、ペットボトルごみについても、持ち帰りをお願いします。

駐車場について

- ・路上駐車および近隣区域への無断駐車は固くお断りします。
- ・留置きをご希望される方は、各協賛営業担当へお問い合わせください。

喫煙について

- ・アリーナ及び出展ブースエリアを含め会場内は、全館禁煙となります。
- ・喫煙は、指定の場外喫煙所にてお願いします。
- ▶東ランプ外の喫煙エリア。※一般来場者と同じスペースとなります。
- ・一般の来場者の方も利用されますので、利用マナーには十分ご注意ください。