

要件定義書 兼 操作マニュアル

バイトリーダーのシフト作成業務を効率化するための
シンプルなWebシステムです。

スマートフォン・PCのブラウザから利用できる、必要最低限の機能に特化した
シフト管理システムです。



本システムの目的

- 

シフト希望を
Webで回収する

紙やLINEでの回収をなくし
手間を削減します。
- 

シフト作成時間を
短縮する

簡単な操作で効率よく
シフトを作成できます。
- 

シフト公開を
簡単にする

ワンクリックで公開し
全スタッフに共有できます。
- 

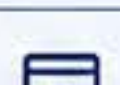
スタッフとのやり取りを
効率化する

お知らせ機能で必要な情報を
スムーズに伝達できます。
- 

将来的な機能追加を
前提とした設計

スモールスタートで導入後
段階的な拡張が可能です。

Plan Cの特徴

 システム	レスポンスWebシステム	 利用者	スタッフ・バイトリーダー
 対応端末	スマートフォン・PC	 開発方針	必要最低限の機能のみ
 対象店舗	1店舗	 画面数	約12画面
 想定用途	シフト作成業務の効率化	 運用開始の想定	短期間での導入が可能

この資料について

本資料は以下を目的としています。

- ✓ システム要件定義
- ✓ 操作マニュアル
- ✓ 開発仕様書
- ✓ 開発会社への見積依頼資料





1 システム概要・開発目的

アルバイトスタッフのシフト管理をシンプルにすることで、バイトリーダーの業務負担を軽減し、効率的なシフト運用を実現します。

システム概要

スタッフがスマートフォンやPCのブラウザからシフト希望を提出し、バイトリーダーが希望を確認しながらシフトを作成・公開できるシンプルなWebシステムです。

システム形態 レスポンシブWebシステム（ブラウザ利用）

対応端末 スマートフォン・PC

主な利用者 スタッフ・バイトリーダー

対象店舗 1店舗

想定利用人数 スタッフ：約100名以内／リーダー：5～20名程度

開発目的



シフト希望回収の
効率化

紙やLINEでのやり取りをやめ、
Webで希望を簡単に回収。



シフト作成時間の
短縮

操作をシンプルにし、
作成にかかる時間を削減。



シフト公開の
簡素化

ワンクリックで公開し、
スタッフへ即時共有。



コミュニケーションの
効率化

お知らせ機能で必要な情報を
一括共有。



将来の拡張性を
考慮した設計

必要に応じて機能追加が
しやすいシンプル設計。

システムの利用イメージ



開発コンセプト

「必要な機能に絞り、シンプルに、使いやすく、低コストで」をコンセプトに、最小限の機能で最大の効果を発揮するシステムを構築します。



低コストで導入可能
最小限の機能に特化し、
開発コストを抑えます。



直感的で使いやすい
シンプルな画面設計で、
誰でも迷わず操作可能。



スマホで簡単操作
スマートフォンからも
快適に利用可能。



安全・安心の運用
必要なセキュリティ対策を
実施し、安心して運用。



2 スタッフ機能（利用者：スタッフ）

スタッフはスマートフォンやPCから、シフト希望の提出や確定シフトの確認、お知らせの閲覧を行います。

スタッフができること



シフト希望の提出

希望する日付と時間帯を選び、出勤可・不可の登録を行います。



確定シフトの確認

バイトリーダーが作成・公開したシフトを確認できます。



お知らせの確認

店舗からのお知らせを一覧で確認できます。



プロフィール確認

自分の登録情報を確認できます。

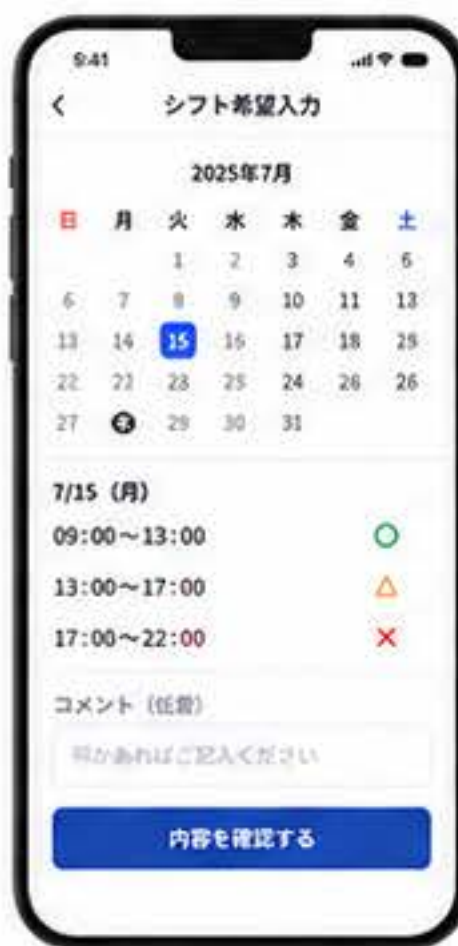
主な画面一覧

① ホーム画面



次回勤務や提出期限、お知らせを確認できます。

② シフト希望入力画面



希望日と時間帯ごとに出勤可・条件付き・出勤不可を選択します。

③ 提出完了画面



シフト希望の提出が完了したことを確認できます。

④ シフト一覧画面



バイトリーダーが作成・公開した確定シフトを確認できます。

⑤ お知らせ画面



店舗からのお知らせを一覧で確認できます。

スタッフ機能一覧

機能	内容	備考
ログイン	IDとパスワードでシステムにログインします。	シンプルなログイン方式を採用（メール認証なし）
シフト希望提出	希望日と時間帯を選択し、出勤可・条件付き・出勤不可を登録します。	カレンダーから日付を選択し、時間帯ごとに入力
シフト確認	確定したシフトを日ごとに確認できます。	公開後に閲覧可能
お知らせ確認	店舗からのお知らせを一覧で確認できます。	既読管理なし（シンプル表示）
プロフィール確認	自分の登録情報を確認します。	編集は管理者のみ



スタッフ利用のポイント

- ・スマートフォンから簡単に操作可能
- ・シフト希望の提出は数タップで完了
- ・確定シフトはいつでも確認可能
- ・お知らせは最新情報をすぐに確認



3 管理者機能（利用者：バイトリーダー）

バイトリーダーは、スタッフの希望を確認し、シフトを作成・公開、お知らせの配信、スタッフの管理を行います。

管理者ができること



ダッシュボードで状況確認
提出率や未提出人数、今日の勤務人数を確認できます。



スタッフの希望を確認
スタッフごとの希望を一覧で確認し、未提出者も把握できます。



シフトを作成
日付・時間帯ごとにスタッフを選択してシフトを作成します。



シフトを公開
作成したシフトをワンクリックで公開し、スタッフに共有します。



お知らせを配信
スタッフへお知らせを配信し、重要な情報を伝達します。



スタッフを管理
スタッフの登録・編集・削除や有効/無効の設定ができます。

主な画面一覧

① ダッシュボード画面



シフト提出率や未提出人数など、重要な情報を一目で確認します。

② 希望一覧画面



スタッフごとの希望状況を一覧で確認できます。

③ シフト作成画面



日付・時間帯ごとにスタッフを選択してシフトを作成します。

④ シフト公開画面



作成したシフトを公開し、スタッフへ共有します。

⑤ お知らせ管理画面



お知らせの作成・配信、履歴の確認ができます。

⑥ スタッフ管理画面



スタッフ情報の登録・編集・削除や有効/無効の設定を行います。

管理者機能一覧

機能	内容	備考
ダッシュボード	シフト提出率・未提出人数・今日の勤務人数を確認	トップページとして利用
希望一覧	スタッフごとの希望を一覧で確認	日付・期間で切り替え可能
シフト作成	日付・時間帯ごとにスタッフを選択してシフト作成	プルダウン選択方式（ドラッグ操作なし）
シフト公開	作成したシフトを公開し、スタッフに共有	公開ステータスの管理
お知らせ管理	お知らせの作成・配信・履歴確認	既読管理なし（シンプル構成）
スタッフ管理	スタッフの登録・編集・削除・有効/無効の設定	基本情報のみ管理



管理者利用のポイント

- ・ダッシュボードで全体状況を把握
- ・希望一覧から未提出者に声かけ
- ・シフト作成はプルダウンで簡単操作
- ・ワンクリックでシフト公開
- ・お知らせで重要情報を素早く共有



4 スタッフ画面一覧（利用者：スタッフ）

スタッフが使用する画面の一覧です。スマートフォン・PCのブラウザからいつでも簡単に操作できます。

① ログイン画面



画面の説明

ログインIDとパスワードを入力してシステムにログインします。

主な機能

- ・ログインIDでログイン
- ・パスワード認証

② ホーム画面



画面の説明

次回勤務やシフト提出期限、お知らせを確認できます。

主な機能

- ・次回勤務の確認
- ・シフト提出期限の確認
- ・お知らせの確認
- ・シフト希望入力へ移動

③ シフト希望入力画面



画面の説明

カレンダーから日付を選択し、時間帯ごとに出勤可・条件付き・出勤不可を登録します。

主な機能

- ・日付の選択
- ・時間帯ごとの希望入力
- ・コメント入力（任意）
- ・希望の送信

④ 提出完了画面



画面の説明

シフト希望の提出が完了したことを確認する画面です。

主な機能

- ・提出完了の確認
- ・ホーム画面へ戻る

⑤ シフト一覧画面



画面の説明

確定したシフトを一覧で確認できます。

主な機能

- ・確定シフトの確認
- ・勤務日・時間・配置の確認

⑥ お知らせ画面



画面の説明

店舗からのお知らせ一覧を確認できます。

主な機能

- ・お知らせの確認
- ・新着情報の確認
- ・お知らせ一覧の閲覧



スタッフ画面のポイント

- ✓ スマートフォンから簡単操作
- ✓ シンプルな画面構成で迷わず使える
- ✓ 必要な情報にすぐアクセスできる
- ✓ シフト希望の提出がスムーズに完了

利用環境



スマートフォン

- ・iPhone（iOS 15以上）
- ・Android（Android 10以上）



パソコン

- ・Windows / Mac
- ・最新ブラウザ（Chrome / Safari / Edge）



5 管理者画面一覧（利用者：バイトリーダー）

バイトリーダーが使用する画面の一覧です。シフトの作成・公開、スタッフ管理、お知らせ配信などを行います。

管理者ができること



ダッシュボードで状況確認
提出率・未提出人数・今日の勤務人数
などを確認できます。



スタッフの希望を確認
スタッフごとの希望を一覧で確認し、
未提出者も把握できます。



シフトを作成
日付・時間帯ごとにスタッフを
割り当ててシフトを作成します。



シフトを公開
作成したシフトをワンクリックで
公開し、スタッフに共有します。



お知らせを配信
スタッフへお知らせを配信し、
重要な情報を伝達します。



スタッフを管理
スタッフの登録・編集・削除や
有効/無効の設定ができます。

主な画面一覧

① ダッシュボード画面



提出率・未提出人数・今日の勤務人数
などを確認できます。

② 希望一覧画面



スタッフごとの希望を一覧で確認
未提出者や希望の詳細も確認可能です。

③ シフト作成画面



日付・時間帯ごとにスタッフを
選択してシフトを作成します。

④ シフト公開画面



作成したシフトの公開状況を確認し、
ワンクリックで公開できます。

⑤ お知らせ管理画面



お知らせの作成・配信・履歴確認が
できます。

⑥ スタッフ管理画面



スタッフの登録・編集・削除・
有効/無効の設定ができます。

管理者機能一覧

内容

備考

ダッシュボード

シフト提出率・未提出人数・今日の勤務人数を確認

トップページとして利用

希望一覧

スタッフごとの希望を一覧で確認

日付・期間で絞り込み可能

シフト作成

日付・時間帯ごとにスタッフを選択してシフト作成

ブルダウン選択方式（ドラッグ操作なし）

シフト公開

作成したシフトを公開し、スタッフに共有

公開ステータスの管理

お知らせ管理

お知らせの作成・配信・履歴確認

既読管理なし（シンプル構成）

スタッフ管理

スタッフの登録・編集・削除・有効/無効の設定

基本情報のみ管理



管理者利用のポイント

- ✓ ダッシュボードで全体状況を把握
- ✓ 希望を確認して効率的にシフト作成
- ✓ シンプルな操作で誰でも使いやすい
- ✓ ワンクリックでシフト公開
- ✓ お知らせで重要情報を素早く共有
- ✓ スタッフ管理で基本情報を一元管理



6 システム運用フロー（全体の流れ）

スタッフのシフト希望提出から、バイトリーダーがシフトを作成・公開し、スタッフが確認するまでの一連の流れです。



運用のポイント



シンプルな流れ

希望提出から確認まで、分かりやすいステップで運用できます。



リアルタイムで確認

提出状況やシフト状況をリアルタイムで把握でき、効率的に運用できます。



未提出者の把握

未提出者をすぐに確認でき、リマインド対応がスムーズになります。



すぐに公開

シフト作成後すぐに公開でき、スタッフへの共有が簡単に行えます。



お知らせで情報共有

シフト以外の重要情報もお知らせ機能で一括共有できます。

運用スケジュール例

ステップ	担当	内容	例（締切：毎月15日）
① シフト希望提出	スタッフ	希望する日付・時間帯を登録	毎月1日～15日
② 希望確認	バイトリーダー	提出状況や希望内容を確認	毎月16日～17日
③ シフト作成	バイトリーダー	希望をもとにシフトを作成	毎月18日～20日
④ シフト公開	バイトリーダー	作成したシフトを公開	毎月21日
⑤ シフト確認	スタッフ	公開されたシフトを確認	毎月21日～
⑥ お知らせ確認	スタッフ	お知らせや重要情報を確認	随時

補足事項

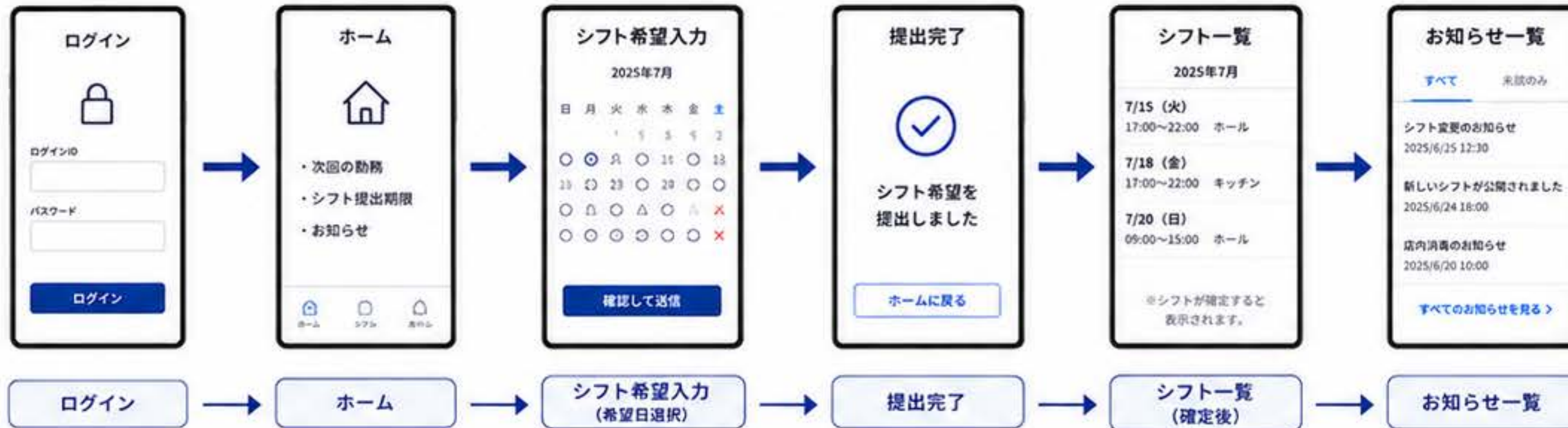
- ・シフト希望の提出期限は店舗ごとに設定可能です。
- ・リマインド機能（メール／LINE等）は本プランでは含みません。
- ・運用ルール（締切日・公開日など）は店舗の運用に合わせてご設定ください。
- ・複数店舗対応や高度な権限設定はPlan Cでは対象外です。



7 画面遷移図 (主要画面)

システムの主要な画面の遷移を示します。

スタッフの画面遷移



画面遷移のポイント

- ✓ シンプルな直線的な遷移構成
- ✓ 迷わず操作できる導線設計
- ✓ 必要最小限の画面数で運用可能
- ✓ モバイル・PCどちらからでも操作可能

画面数の目安

スタッフ画面：約6画面

- ・ログイン
- ・ホーム
- ・シフト希望入力
- ・提出完了
- ・シフト一覧
- ・お知らせ一覧

バイトリーダー画面：約6画面

- ・ログイン
- ・ダッシュボード
- ・希望一覧
- ・シフト作成
- ・シフト公開
- ・お知らせ配信

合計：約12画面

バイトリーダーの画面遷移





8 機能一覧（Plan Cの実装範囲）

本プランで実装する機能の一覧です。シフト管理に必要な最低限の機能に特化しています。

スタッフ機能			
機能分類	機能名	機能概要	
 アカウント	ログイン	ID / パスワードでログインする	✓
	パスワード変更	パスワードを変更する	✓
 シフト希望	希望入力	希望する日付・時間帯を選択して提出する	✓
	希望確認	提出済みの希望を確認する	✓
	希望提出後の編集制限	提出後は編集不可（再提出は不可）	✓
 シフト確認	シフト一覧	公開されたシフトを一覧で確認する	✓
	シフト詳細	シフトの詳細（時間・場所など）を確認する	✓
 お知らせ	お知らせ一覧	店舗からのお知らせを一覧で確認する	✓
	お知らせ詳細	お知らせの詳細内容を確認する	✓

バイトリーダー機能			
機能分類	機能名	機能概要	
 ダッシュボード	ダッシュボード	提出率・未提出人数・勤務人数などを確認する	✓
 希望管理	希望一覧	スタッフごとの希望提出状況を一覧で確認する	✓
	提出状況詳細	各スタッフの詳細な希望内容を確認する	✓
 シフト作成	シフト作成（ドラッグ操作）	カレンダー上でシフトを作成・割り当てる	✓
	シフト保存	作成中のシフトを保存する	✓
 シフト公開	シフト公開	作成したシフトをスタッフに公開する	✓
 お知らせ管理	お知らせ作成	お知らせを作成する	✓
	お知らせ配信	作成したお知らせをスタッフに配信する	✓
	配信履歴確認	お知らせの配信履歴を確認する	✓
 スタッフ管理	スタッフ一覧	登録済みスタッフの一覧を確認する	✓
	スタッフ登録	新しいスタッフを登録する	✓
	スタッフ編集	スタッフ情報を編集する	✓
	スタッフ削除	スタッフを削除する	✓

✓ Plan Cで実装する機能

- ・シフト管理に必要な基本機能のみ
- ・スタッフとバイトリーダーの2ロール構成
- ・シンプルで分かりやすい操作性を重視
- ・将来の機能拡張を考慮した設計

✕ Plan Cで実装しない機能（将来拡張）

- ・リマインド機能（メール / LINE）
- ・シフト自動作成機能
- ・複数店舗管理
- ・勤怠打刻機能
- ・給与計算機能
- ・レポート出力機能
- ・権限の細分化（複数ロール）
- ・アプリ（ネイティブアプリ）対応

💡 機能の考え方

Plan Cでは「シフト作成を効率化する」に特化し、最小限の機能で低コスト・短納期を実現します。将来的に必要な機能は拡張プランで追加可能です。

マークの説明

- ✓ 実装する機能
- ✕ 実装しない機能（将来拡張）



9 データ・権限・セキュリティ設計

システムのデータ構造と、ユーザー権限、セキュリティに関する基本方針を定義します。

■ データ構成（主なデータ一覧）

データ名	概要
ユーザー情報	スタッフ/バイトリダーの基本情報、ログイン情報、権限
シフト希望	提出された希望日付・時間帯、希望内容、提出ステータス
シフト確認	確定したシフト情報、担当者、時間帯、配置先、ステータス
お知らせ	システムからのお知らせ情報、配信先、既読状況
シフト公開履歴	シフト公開の履歴情報、公開日時、公開者
操作ログ	ユーザーの操作履歴、ログイン履歴、変更履歴

■ 権限設計

権限	概要	スタッフ	バイトリダー
ログイン	システムにログインする	✓	✓
シフト希望提出	希望の提出・編集・削除	✓	✓ (代理可)
シフト確認	公開されたシフトの閲覧	✓	✓
シフト作成・編集	シフトの作成・編集・削除	—	✓
シフト公開	シフトの確定・公開	—	✓
お知らせ作成・配信	お知らせの作成・配信	—	✓
スタッフ管理	スタッフの登録・編集・削除	—	✓
権限設定	権限の設定・変更	—	✓
各種設定	基本設定・運用設定の変更	—	✓
操作ログ閲覧	操作ログの閲覧・出力	—	✓

✓：利用可 —：利用不可

■ セキュリティ方針

- ✓ パスワードはハッシュ化して保存します。
- ✓ 通信はすべてSSL/TLSで暗号化します。
- ✓ ログインはID・パスワード認証を基本とします。
- ✓ アカウントロック機能（連続ログイン失敗時）を実装します。
- ✓ 操作ログを記録し、必要に応じて出力可能です。
- ✓ 定期的なバックアップを取得します。
- ✓ 個人情報は最小限の取得とし、適切に管理します。
- ✓ 権限に応じてアクセスできる機能を制御します。

■ バックアップ・保守

- ・データベースは毎日自動バックアップを取得します。
- ・バックアップは30日間保持します。
- ・システム障害時は速やかに復旧対応を行います。
- ・定期的なメンテナンスを実施し、安定運用を維持します。

10 導入ステップ 導入から運用開始までのステップを示します。



■ 本プランの特徴（Plan C）

- ✓ 必要最低限の機能に絞り、低コストでの導入を実現
- ✓ シフト提出～作成～公開までの基本業務を効率化
- ✓ 将来的に機能拡張が可能な設計
- ✓ シンプルで使いやすく、現場に定着しやすい

■ 今後の拡張例

- ・リマインド機能の追加（メール／LINE）
- ・シフト自動作成機能の追加
- ・複数店舗・複数部署対応
- ・アプリ（ネイティブアプリ）対応
- ・勤怠打刻・給与計算連携

■ お問い合わせ

本システムに関するご質問・ご要望は下記までお問い合わせください。

ECサポート株式会社

<https://support-ec.co.jp/> info@support-ec.co.jp