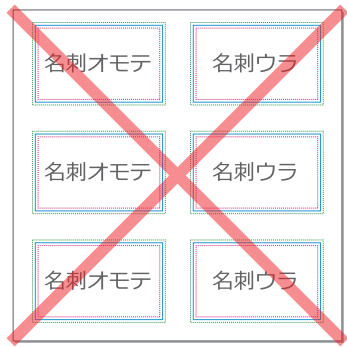


データ作成での主な禁止事項

- ① **テンプレート部分は、複製や位置変更などを含め、編集・改変しないでください。**
※当方でのデータ処理上で予期せぬトラブルが発生してしまう可能性があります。
- ② **1つのファイルにつき1つのデザインのための配置とし、複数分は配置しないでください。**
- ③ **印刷に必要なデザインは「隠す」などで非表示にしないでください。**
※「隠す」などで非表示にされているものは、印刷に不要なものとして処理します。

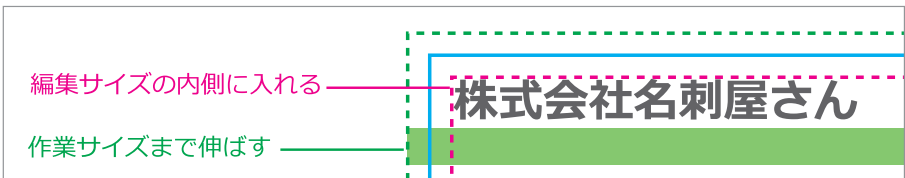


データ作成での主な注意事項

- 1.すべてのフォントをアウトライン処理してください。
- 2.配置する画像はすべて埋め込んでください。
- 3.断ち切りデザインは作業サイズまで塗り足しを付けてください。
- 4.特色カラーは使用しないでください。
- 5.パターンオブジェクトは、「分割・拡張」の処理をしてください。

サイズ案内

- 編集サイズ (87×51mm) (ロゴや文字など切れてほしくないデザインを入れる)
- 仕上りサイズ (91×55mm) (注文した仕上がりサイズ)
- 作業サイズ (95×59mm) (仕上がり線まで色や背景があるデザインの場合、外側の余裕 [塗り足し] が必要です。)



各項目の詳細はサイトの「データ作成ガイド」のページをご確認ください。

天 (横名刺)



天 (横名刺)

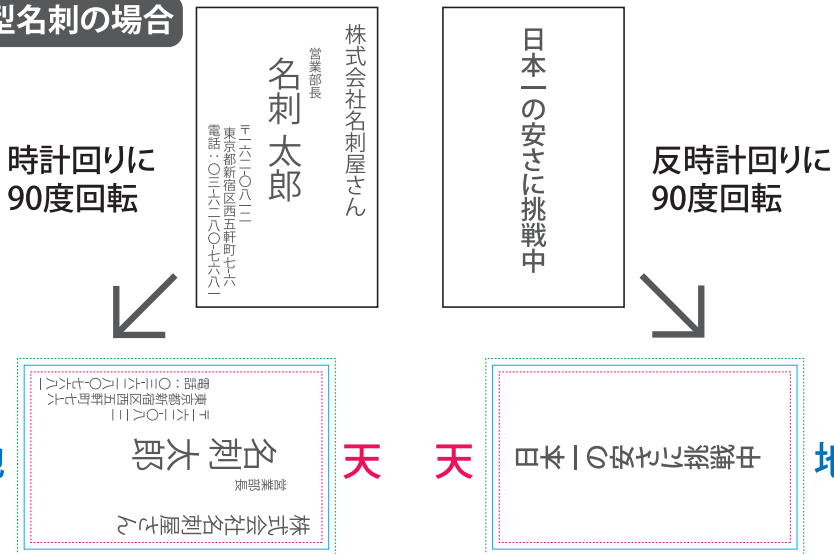


地 (横名刺)

地 (横名刺)

天地の向きに御注意下さい。

縦型名刺の場合



※「ホワイトミラー上質180kg」の用紙は、
オモテ面がミラー、ウラ面が上質になります。

※「しこくてんれい180kg」の用紙は、
オモテ面が銀色の繊維あり、ウラ面が銀色の繊維なしになります。