

表4_A4

表1_A4

仕様メモ

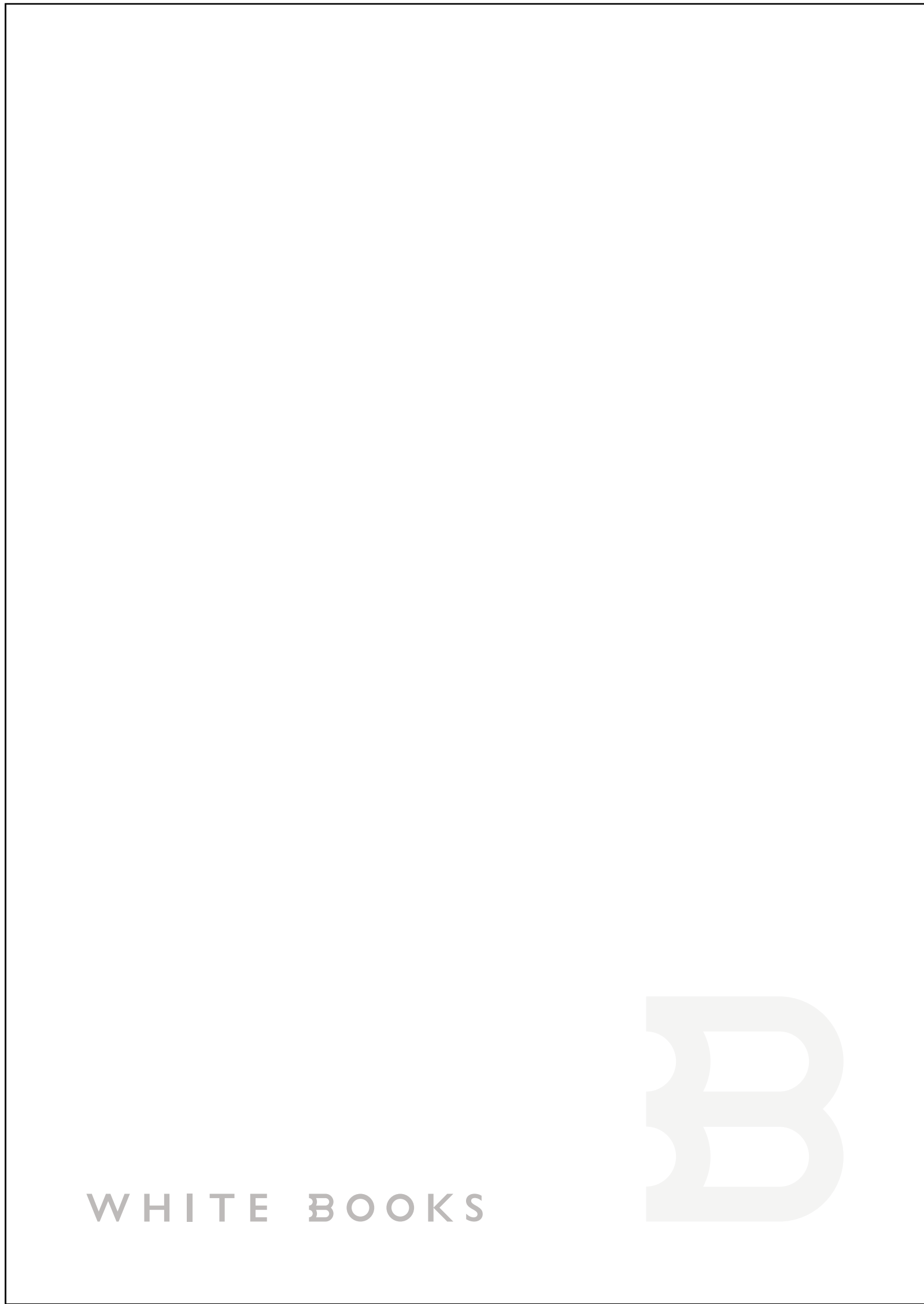
表4

〈記載 必須項目〉
・とくになし

デザインメモ

表4

〈必須要件〉
・とくになし
→ 遊びのスペース



仕様メモ

表1

〈記載 必須項目〉
・Webサイトの報告書であることを示す単語
(Webサイト、Websiteなど)
・年次報告書であることを示す単語
(年次報告書、Annual reportなど)
・対象期間
・クライアント名
・当社社名およびロゴ
(表紙 or 裏表紙どちらかでも可)

デザインメモ

表1

〈必須要件〉
・白黒ベース（企業イメージカラー）
→ 具体的な色番の指定はないので、
デザインに合わせて微調整はOK！
・社名およびロゴは強調しすぎではNG
→ ただし、サブリミナル的に、
無自覚に認識させられるような
デザイン/配置が好ましい。

〈基礎となる思想や利用意図〉
・全クライアントに対して、
本デザインは使いまわす想定
→ そのため、汎用性が高さは重要
・複数年間、使う想定のため、
週刊・月刊誌のように、
複数本並んで見栄えすることが好ましい

〈個人的趣味〉
・ビジネス本や冊子のような、
書店に並んでも違和感のないデザイン
・AppleやSamsungのような感じが好き。

1. A4の単ページデザイン で作成をお願いいたします。
2. 上記デザインは、

a. 記載内容を可視化するためのサンプルです。絵を参考にする必要ありません。
b. 配置やフォント、装飾は各種メモに希望条件があります。メモに従って、変更してください。
3. ノンブルの場所やデザインが想定できていません。ご提案願います。
4. 各報告内容は、提出内容によって、配置や記載内容が変更する可能性を考慮してください。

a. 移動や配置換え、打ち換えがしやすい形式で納品をお願いいたします。

表2(ご挨拶)_A4

仕様メモ

表2(ご挨拶)

- 〈記載 必須項目〉
- ・社名
- ・感謝の一言を配置

デザインメモ

表2(ご挨拶)

- 〈必須要件〉
- ・感謝の一言は重たくならないように、デザインの一部にしてください。
- 〈その他〉
- ・特になし（遊びのページ）

感謝をしめす一言をデザインして配置

WHITE BOOKS

目次_A4

目次

ここには、目次を挿入します。

ダミー文章です。
ダミー文章です。
ダミー文章です。

WHITE BOOKS

趣旨メモ

目次

- 〈趣旨〉
- ・本冊子の構成を簡潔に伝える。
- ・途中離脱やストレス減少が目的

仕様メモ

目次

- 〈記載 必須項目〉
- ・各ページのタイトル
- ・本冊子の記載内容の目次
（記載予定内容は以下の通りです。）
- 1. 年間結果の報告
および次年度の運用方針
- 2. 毎月の月間結果の報告概要
（12か月分を各1ページ作成）
- ・ページ番号

デザインメモ

目次

- 〈必須要件〉
- ・白黒ベース（企業イメージカラー）
 - 具体的な色番の指定はなし。
デザインに合わせて微調整はOK！
 - アクセントに別の色を差し込みOK！
- ・基本的に、コンテンツは「ブロック化」、移動・配置換えが容易な構成で。

- 〈個人的趣味〉
- ・Appleが採用していた“bento ui”などが好ましいです。
 - 参考URL：
<https://photoshopvip.net/150367>

1. A4の単ページデザイン で作成をお願いいたします。
2. 上記デザインは、
 - a. 記載内容を可視化するためのサンプルです。絵を参考にする必要ありません。
 - b. 配置やフォント、装飾は各種メモに希望条件があります。メモに従って、変更してください。
3. ノンブルの場所やデザインが想定できていません。ご提案願います。
4. 各報告内容は、提出内容によって、配置や記載内容が変更する可能性を考慮してください。
 - a. 移動や配置換え、打ち換えがしやすい形式で納品をお願いいたします。

年次報告_A4(A3見開き左面)

趣旨メモ

年次報告/次年度の運用方針

- 〈趣旨〉
- ・年間結果の報告
 - ・次年度の運用方針の報告
 - ・次年度の更新を行っていただくために、
当社の実績と活動内容を報告すること。

仕様メモ

年次報告/次年度の運用方針

- 〈記載 必須項目〉
- ・各ページのタイトル
 - ・Webサイト運用によるポジティブな報告事項
(記載候補内容は以下の通りです。)
 - 1. アクセス数の推移や総数
(簡易的なグラフィイメージ例も希望)
 - 2. 主要なアクセス経路
(SNS経由やGoogle検索など)
 - 3. 主要なGoogle検索ワード
 - 4. Webサイト内の人気のページ
 - 5. 全体のアクセスに関する傾向
 - 6. 次年度におすすめの運用方針
 - ・次年度の運用方針
 - ・ページ番号

年次報告/次年度の運用方針

報告内容 その1

- ・テキスト + グラフィメージ
- ・グラフ = 編集可能な折れ線グラフを含めてください。

報告内容 その2

- ・テキスト + グラフィメージ
- ・グラフ = 編集可能な横棒グラフを含めてください。

報告内容 その3

- ・テキスト + グラフィメージ
- ・グラフ = 編集可能な円グラフを含めてください。

WHITE BOOKS

年次報告_A4(A3見開き右面)

報告内容 その4

- ・テキスト + グラフィメージ
- ・グラフ = 編集可能なTOP5の表を含めてください。

報告内容 その5

- ・テキスト + グラフィメージ
- ・グラフ = 編集可能な縦線グラフ

次年度の運用方針

- ・主にテキストだけで作成予定。
- ・見栄えするようデザインをお願いいたします。

WHITE BOOKS

デザインメモ

年次結果/次年度の運用方針

- 〈必須要件〉
- ・白黒ベース（企業イメージカラー）
 - 具体的な色番の指定はなし。
デザインに合わせて微調整はOK！
 - アクセントに別の色を差し込みOK！
 - ・基本的に、コンテンツは「ブロック化」、
移動・配置換えが容易な構成で。
 - コンテンツブロックの形は、
自由に動かしてください。

- 〈個人的趣味〉
- ・Appleが採用していた
“bento ui”などが好ましいです。
 - 参考URL：
<https://photoshopvip.net/150367>

1. A4の単ページデザイン で作成をお願いいたします。
2. 上記デザインは、
 - a. 記載内容を可視化するためのサンプルです。絵を参考にする必要ありません。
 - b. 配置やフォント、装飾は各種メモに希望条件があります。メモに従って、変更してください。
3. ノンブルの場所やデザインが想定できていません。ご提案願います。
4. 各報告内容は、提出内容によって、配置や記載内容が変更する可能性を考慮してください。
 - a. 移動や配置換え、打ち換えがしやすい形式で納品をお願いいたします。

月次報告_A4

趣旨メモ

月次報告

- 〈趣旨〉
- ・月間結果の報告
 - ・年間結果の内訳的な意味合いのみ

仕様メモ

月次報告

- 〈記載 必須項目〉
- ・各ページのタイトル
 - ・Webサイト運用による月間結果報告
(記載候補内容は右記の通りです。)
 - ・ページ番号

- 〈備考〉
- ・このデザインで12ヶ月分作っていきます、

月次報告 1ヶ月目

報告内容 その1

- ・テキスト＋グラフィイメージ
- ・グラフ＝編集可能な折れ線グラフを含めてください。

報告内容 その2

- ・テキスト＋グラフィイメージ
- ・グラフ＝編集可能な横棒グラフを含めてください。

報告内容 その3

- ・テキスト＋グラフィイメージ
- ・グラフ＝編集可能な円グラフを含めてください。

WHITE BOOKS

月次報告_A4

月次報告 2ヶ月目

報告内容 その1

- ・テキスト＋グラフィイメージ
- ・グラフ＝編集可能な縦線グラフ

報告内容 その2

- ・テキスト＋グラフィイメージ
- ・グラフ＝編集可能なTOP5の表を含めてください。

報告内容 その3

- ・主にテキストだけで作成予定。
- ・見栄えするようデザインをお願いいたします。

WHITE BOOKS

デザインメモ

月次報告

- 〈必須要件〉
- ・白黒ベース（企業イメージカラー）
 - 具体的な色番の指定はなし。
 - デザインに合わせて微調整はOK！
 - アクセントに別の色を差し込みOK！
 - ・基本的に、コンテンツは「ブロック化」、
移動・配置換えが容易な構成で。
 - コンテンツブロックの形は、
自由に動かしてください。

- 〈個人的趣味〉
- ・Appleが採用していた
“bento ui”などが好ましいです。
 - 参考URL：
<https://photoshopvip.net/150367>

1. A4の単ページデザイン で作成をお願いいたします。
2. 上記デザインは、
 - a. 記載内容を可視化するためのサンプルです。絵を参考にする必要ありません。
 - b. 配置やフォント、装飾は各種メモに希望条件があります。メモに従って、変更してください。
3. ノンブルの場所やデザインが想定できていません。ご提案願います。
4. 各報告内容は、提出内容によって、配置や記載内容が変更する可能性を考慮してください。
 - a. 移動や配置換え、打ち換えがしやすい形式で納品をお願いいたします。

会社情報_A4

表3_A4

仕様メモ

会社情報

〈記載 必須項目〉

・会社情報

デザインメモ

会社情報

〈必須要件〉

・特になし

〈その他〉

・特になし（遊びのページ）

会社情報

〈当社 会社情報を記載〉

合同会社WHITEBOOKS

代表社員 岡村弘樹

〒814-0031

福岡県福岡市早良区南庄6-2-30-502

TEL：092-233-6372

MAIL：info@whitebooks.jp

URL：https://whitebooks.jp

WHITE BOOKS

キャッチコピー配置

（白紙の未来を とともに彩る）

WHITE BOOKS

仕様メモ

表3

〈記載 必須項目〉

・社名

・キャッチコピー

デザインメモ

表3

〈必須要件〉

・特になし

〈その他〉

・特になし（遊びのページ）

1. A4の単ページデザイン で作成をお願いいたします。
2. 上記デザインは、

a. 記載内容を可視化するためのサンプルです。絵を参考にする必要ありません。

b. 配置やフォント、装飾は各種メモに希望条件があります。メモに従って、変更してください。
3. ノンブルの場所やデザインが想定できていません。ご提案願います。
4. 各報告内容は、提出内容によって、配置や記載内容が変更する可能性を考慮してください。

a. 移動や配置換え、打ち換えがしやすい形式で納品をお願いいたします。

年表(タイムライン)_A4

扉ページ_A4

趣旨メモ

年表(タイムライン)

- 〈趣旨〉
- ・クライアントに1年間で起きた出来事を振り返ってもらう

仕様メモ

年表(タイムライン)

- 〈記載 必須項目〉
- ・各ページのタイトル
 - ・記載するトピックスと年月日
 - ・ページ番号

デザインメモ

年表(タイムライン)

- 〈必須要件〉
- ・白黒ベース（企業イメージカラー）
 - 具体的な色番の指定はなし。
 - デザインに合わせて微調整はOK！
 - アクセントに別の色を差し込みOK！
 - ・基本的に、コンテンツは「ブロック化」、移動・配置換えが容易な構成で。

デザインメモ

扉ページ

- 〈必須要件〉
- ・特になし

年表(タイムライン)

記載予定内容

- ・クライアント様の経営上のトピックス
- ・Webサイト等の運用結果のアピールポイント
- ・クライアント様の開業記念など

上記のような事柄 + 年月日を年表で表現

WHITE BOOKS

扉ページ

WHITE BOOKS

1. A4の単ページデザイン で作成をお願いいたします。
2. 上記デザインは、
 - a. 記載内容を可視化するためのサンプルです。絵を参考にする必要ありません。
 - b. 配置やフォント、装飾は各種メモに希望条件があります。メモに従って、変更してください。
3. ノンブルの場所やデザインが想定できていません。ご提案願います。
4. 各報告内容は、提出内容によって、配置や記載内容が変更する可能性を考慮してください。
 - a. 移動や配置換え、打ち換えがしやすい形式で納品をお願いいたします。