

消耗品管理に関する現状把握及び中長期計画

	現状課題	短期的（3か月程度）な改善案
内容	(1) ノートで在庫を書きつつ、回収し月次で在庫表を作っており (2) 早期に在庫ずれを気づくという目標に対して (3) 正式には月に1回しかデータ照合ができていないであり、 (1) ノートで在庫を書きつつ、月次で在庫表を作っており (2) 非効率な在庫管理という目標に対して (3) 毎月4.16時間の工数を要している ※備考欄参照 その他 (1) 手書きでノートの数量などを記載しているため、ミスが発生しやすい環境がある (2) 改ページの度に区切り線を引かねばならないことや破損、終了時の保管など、ノート管理自体に手間がかかる (3) ノートへの書き間違いが生じやすく、結果としてノートが見ず楽になる (4) 在庫管理がされていない物品がある (5) 棚と備品の配置がややわかりづらく、スムーズに物品を出すには慣れが必要である	(1) 自席PCでエクセルへ払出数量等を入力・管理する →定期的に書庫の在庫実数と照合し、在庫数との差異及び在庫切れ防止を徹底する →PC管理にすることで、数量記載ミスの減少や部署ごとの備品の在庫状況の把握、ノート管理及び集計作業の手間を省く →具体的に棚整理なども含め毎月4.16時間の工数を2.00時間に短縮する ※備考欄参照 ※「総務・経理共有フォルダ」の活用を想定 (2) 棚番号を付け、払出に慣れていない人でも備品を出しやすいようにする (3) 棚の整理及び配置の見直しを行い、消耗品ごとに附番し、エクセル管理表にも表記することでよりスムーズな管理を目指す
備考	【現況時間算出】 <物品払出作業・日々> 60秒（1回）×10回（1日）＝600秒 ※1日 600秒×22日＝13,200秒…① ※月 <ノート締め作業・月1回> 900秒…② <エクセル管理表への転記作業> 900秒…③ 合計：①+②+③＝15000秒＝4.17時間	【エクセル管理後時間算出】 <物品払出作業・日々> 30秒（1回）×10回（1日）＝300秒 ※日 300秒×22日＝6,600秒…① ※月 <ノート締め作業・月1回> 300秒…② <エクセル管理表への転記作業> 300秒…③ 合計：①+②+③＝7200秒＝2.00時間

→実際のマクロ計算式を入れたエクセル管理表を試作成し、パワーポイントの資料の資料とすることを想定

※現状のノート管理と同様に個別管理表を作成し、統括表に数値が飛ぶような形で作成予定