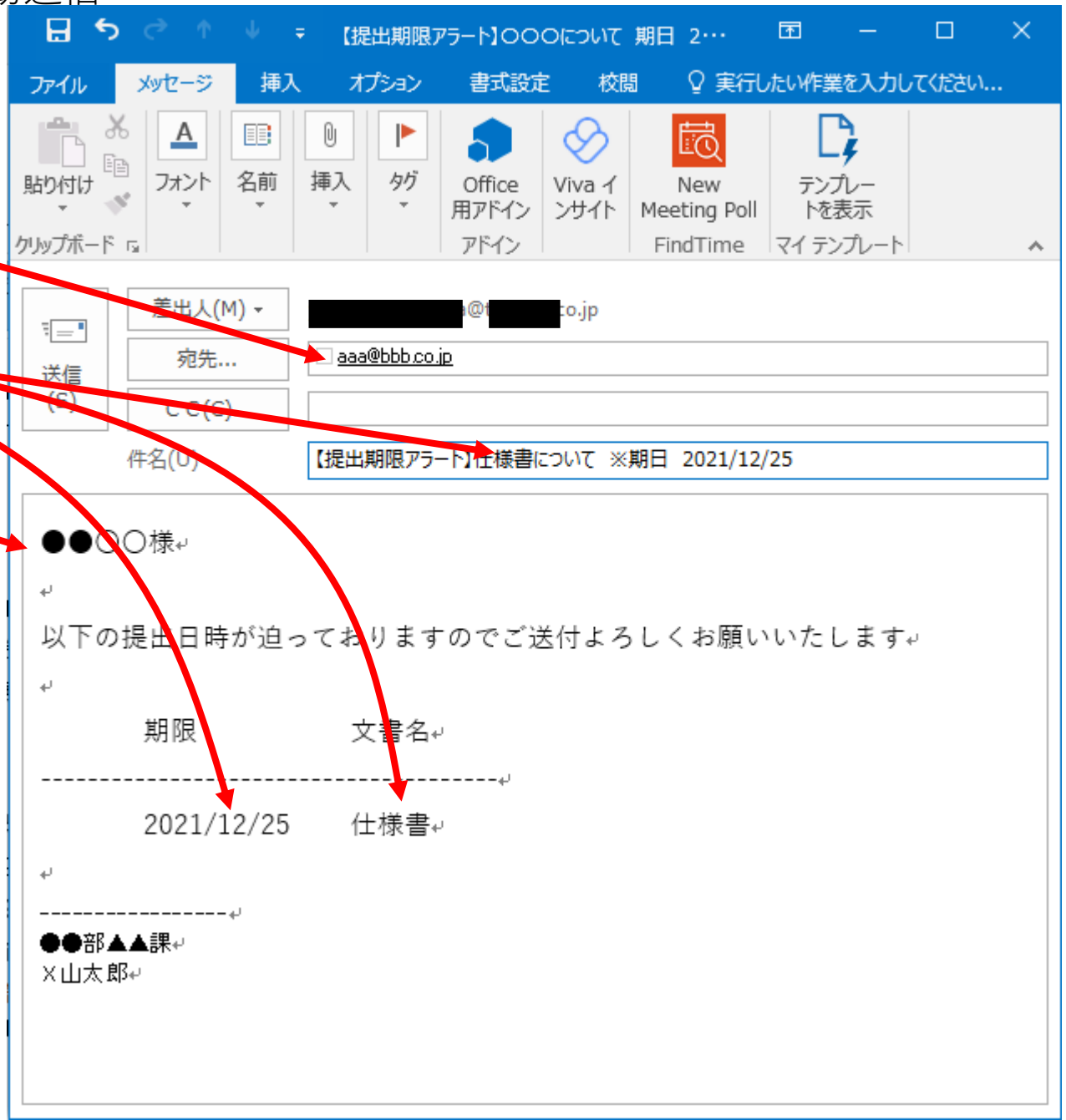
①Excelでこういうリストを作っておく

No	氏名	メールアドレス	対象文書	期日	送信タイミング（期日の下記日数前に送信）
1	●●○○	aaa@bbb.co.jp	仕様書	2021/12/25	7
2	▲▲△△	ddd@eee.com	外形図	2022/1/15	5
3	■■□□	fff@ggg.co.jp	試験成績書	2022/2/1	7
4	●●○○	aaa@bbb.co.jp	仕様書	2021/12/25	5
5	▲▲△△	ddd@eee.com	外形図	2022/1/15	7
6	■■□□	fff@ggg.co.jp	試験成績書	2022/2/1	5
7	●●○○	aaa@bbb.co.jp	仕様書	2021/12/25	7
8	▲▲△△	ddd@eee.com	外形図	2022/1/15	5
9	■■□□	fff@ggg.co.jp	試験成績書	2022/2/1	7
10	●●○○	aaa@bbb.co.jp	仕様書	2021/12/25	5
11	▲▲△△	ddd@eee.com	外形図	2022/1/15	7
12	■■□□	fff@ggg.co.jp	試験成績書	2022/2/1	5
13	・・・	・・・	・・・	・・・	・・・
14	・・・	・・・	・・・	・・・	・・・

②送信タイミングに下記フォーマットでOutlookを自動送信
（この場合は、12/25の7日前が送信日）

No	氏名	メールアドレス	対象文書	期日	送信タイミング（期日の下記日数前に送信）
1	●●○○	aaa@bbb.co.jp	仕様書	2021/12/25	7
2	▲▲△△	ddd@eee.com	外形図	2022/1/15	5
3	■■□□	fff@ggg.co.jp	試験成績書	2022/2/1	7
4	●●○○	aaa@bbb.co.jp	仕様書	2021/12/25	5
5	▲▲△△	ddd@eee.com	外形図	2022/1/15	7
6	■■□□	fff@ggg.co.jp	試験成績書	2022/2/1	5
7	●●○○	aaa@bbb.co.jp	仕様書	2021/12/25	7
8	▲▲△△	ddd@eee.com	外形図	2022/1/15	5
9	■■□□	fff@ggg.co.jp	試験成績書	2022/2/1	7
10	●●○○	aaa@bbb.co.jp	仕様書	2021/12/25	5
11	▲▲△△	ddd@eee.com	外形図	2022/1/15	7
12	■■□□	fff@ggg.co.jp	試験成績書	2022/2/1	5
13	・・・	・・・	・・・	・・・	・・・
14	・・・	・・・	・・・	・・・	・・・



仕様の注意事項

・一度送信したら二度送信しないようにする。
・送信タイミング日を迎えた行は色付けして可視化ほしいです
（全ページで一行目を黄色くしているように）

確認事項

Excelマクロなのでファイルを起動させないとこのマクロは走らないことは理解しております。