

「千の泉」提案運動 一次審査通過（実施・検討）提案一覧

（令和3年3月～令和4年3月度／496件）

No	提案内容（黄色の網掛けは入賞した提案）	提案付
1	タイムシートのペーパレス化への改善	R3.3月
2	【名刺革命】社名・名前・メールアドレスなど変更されない情報のみの名刺を作成。一生モノの名刺を作成することにより、組織変更などでの刷り直しを不要にする。	R3.3月
3	京都の「老舗モール」岐阜版・岐阜の商品を取り扱うサイトの運営	R3.3月
4	スマートファクトリー（BEPの低減など持続可能な生産体制づくり）の実現	R3.3月
5	社員向け整備工場（車検代行、1年点検出来る設備）	R3.3月
6	マイクスピーカシステムの導入により、オンラインミーティングでの音声トラブルを改善	R3.3月
7	ITP e-Sportsチームを設立。 凸版印刷が運営している社会人アマチュアeスポーツプレイヤーを対象にした「AFTER 6 LEAGUE™」に参加することを目指す。	R3.3月
8	制作部員が官公庁の案件に取り組むことで、参画・提案・受注・制作進行・クロージングまで一貫して経験できる体制づくり	R3.3月
9	御茶ノ水オフィス1Fスペース活用 美術系学生向けレンタルギャラリーとして無償貸し出し	R3.3月
10	社内報「HOT ITP」新掲載トピックの提案 （ファンクルおすすめ商品紹介、愛車紹介、趣味紹介、千の泉進捗状況など）	R3.3月
11	多くの人がトイレを気持ちよく使えるよう、使い方を注意喚起する。	R3.3月
12	屋上を野菜の栽培などに利用	R3.3月
13	すべての事業所で、年1回、全員参加の避難訓練を行う。	R3.3月
14	オンライン会議ができる「WEB会議用ブース」の導入	R3.3月
15	マニュアル編集に特化した人材を集めた派遣会社を設立し、社内または他の編集会社へ派遣する事業を始める。	R3.3月
16	オフィスに1室カラオケルームを設置し、社員のストレス発散やコミュニケーション活性化の場にする。	R3.3月
17	印刷見積りの自動化（「サイズ」「用紙」「部数」などを入力すると概算が出る）	R3.3月
18	iSISに掲載された情報の検索性を上げ、他事業部の資料や情報を共有しやすくしてほしい。 社内リリースでは、顧客へ提示してもよい範囲を明確にしてほしい。	R3.3月
19	女性の生態とフェムテックを結ぶ自社メディアを使った新規クライアント開拓方法とその展開領域について	R3.3月
20	印刷におけるITPスタンダードの策定（ITP印刷工場から出荷される、すべての印刷物には工場としての品質保証基準を定め、基準に合致している印刷物については工場からの品質保証書を毎回添付する仕組みの導入）	R3.3月
21	生産現場の見える化を推進（工場の歩留まり率の見える化を推進することで、歩留まり率を高め、印刷価格のさらなる低減を目指す。）	R3.3月
22	本郷オフィスの打ち合わせスペース不足解消のため、空いている階に会議室を増やす、もしくは周囲の音を拾わないような衝立を購入できないか。	R3.3月
23	ITPグループのあらゆるデザインを集めたサイト、itp.designの新規立ち上げ	R3.3月
24	営業マンによる案件情報配信システムの構築	R3.3月

No	提案内容（黄色の網掛けは入賞した提案）	提案付
25	日常業務で頻繁に使うITツールの基本的な活用方法の講習を実施し、全体で共有することで、業務効率の向上につなげる。	R3.3月
26	全オフィスに「オフィスグリコ」の導入	R3.3月
27	社用車・パソコン・什器類など、不要となった社内資産の社員への売却制度の導入	R3.3月 優秀賞
28	女性社員向け 乳がん・子宮がん（子宮体がん・頸がん・卵巣がん等）の検査の実施について	R3.3月
29	ドローン体験会の実施（ドローンを活用したイベントをすることで、実店舗やWEB（HPやSNS）への集客増加・IOT社会の学習教材への利用を促す。）	R3.3月
30	日本の伝統文化を「まだ誰も見たことのない視点」で世界に発信するプロジェクト（ドローン撮影も利用した話題性のある動画コンテンツによる情報発信・観光PR）	R3.3月
31	トイレに壁掛けタイプのペーパータオルホルダーを設置する。	R3.3月
32	コロナ禍の影響で人が集まるイベントの中止が多いなか、社内レクリエーションを「e-sports大会」として開催してはどうか。	R3.3月
33	次に使う人のことを考えて行動する、という少しの気遣いを一人ひとりが持つことができれば、多くの人が気持ちよく過ごせる、居心地の良い空間が生まれるのではないか。	R3.3月
34	自動車修理、販売事業を立ち上げる。	R3.3月
35	OM業務担当の見直しの推進 （OM出荷担当に業務内容に一端を任せ、責任範囲を持って業務遂行をしていきたい）	R3.3月
36	iSIS「活動情報」にタイトルや本文を対象としたキーワード検索機能を追加する。	R3.3月
37	ITPホームページの英語版作成（多言語化）	R3.3月
38	SDG'sの観点や、企業の社会的責任の観点から、当社印刷工場で余った紙や束見本や、撮影スタジオのバック紙など、本来は経費を使い処分するモノ再利用し、各拠点近隣の、保育園・幼稚園・小学校などへ、お絵かき用の素材や各種発表会の素材として寄付する。	R3.3月
39	名古屋オフィスの車の出入り口への接触事故を防ぐ為の確認ミラーの設置と歩道通行者に車両出庫を知らせる警告灯の設置	R3.3月
40	料理教室の開催（社員からのリクエストで課題を決定）	R3.3月
41	新規事業として、土地を購入し、米や野菜を作り、インターネットや道の駅で販売する。 （有事の時は、社員の食を守ることに利用）	R3.3月
42	自転車用スマートシティ構想（大阪府内または周辺地域で、ロード、マウンテンバイクが走行できる地形を活かした、自然環境のある地域を探し、そこを拠点に、レンタルサイクル事業を展開。実際の購入につなげる。）	R3.3月
43	新入社員のための業務作業のマニュアルの提案	R3.3月
44	九州事業部 制作部のオフィスを、都会の博多区から田舎へ移転する。	R3.3月
45	京都ふるさと納税返礼品の商品について、社内からもリクエストできるようにする。	R3.3月
46	「ベビーシッターサービスの補助」の導入（ベビーシッター派遣会社と契約して利用金額補助をする。）	R3.3月
47	現在オフィスごとに異なる金券を共通化し、オフィスや目的を問わず利用できる金券とする。	R3.3月
48	健康維持活動の大会開催（万歩計・活動量計で計測し、1か月ごとの優勝者を決定）	R3.3月

No	提案内容（黄色の網掛けは入賞した提案）	提案付
49	クライアントへの提案に向け、社内で気軽に質問をしたり、事例を検索できるプラットフォームを設置し、質問に対するコメントが投稿できるなどの機能も設ける。	R3.3月
50	iSIS活動情報の記事一覧の表示改善	R3.3月
51	HOT ITP（グループ報）を紙面運用ではなく、事業部の月報のような形でiSISにも掲載する。	R3.3月
52	クライアント紹介制度（社員各人の身近な人間関係で、当社と取引（受注）頂ける可能性のある会社（クライアント）を紹介いただく制度）の導入。	R3.3月
53	サイクルツーリズム（インバウンド）専用宿の運営	R3.3月
54	職安への電子申請の利用（e-Gov電子申請を使用できるようにしてほしい）	R3.3月
55	会社広報 / 活動情報 / 営業レポート / お知らせ(全般) / 情報システム関連 / 総務人事・経理関連 / 営業ツール / 事業部月報 などiSISから閲覧できる情報すべてを検索対象にした検索を作成する。	R3.3月
56	引越し業務の拡大 （新規受付、新入社員の多治見社員寮の入居、ITP各支店間の荷物及び展示品の異動対応）	R3.3月
57	～制作の壁を壊そう計画～ 営業と制作間にある「壁を壊す」ため、大阪制作の主にマネジメントに係る人間の「一定期間の営業部門への出向」を提案する。	R3.3月
58	iSISの活動情報にアップされる案件を検索可能に。	R3.3月
59	ITP食堂を利用できない、トヨタ自動車の多治見SC常駐勤務者と出向勤務者のため、無人弁当販売もしくは、弁当宅配を実施し、弁当という形でITP食堂を利用する。	R3.3月
60	省エネルギー対策：夜9時以降は全社消灯。日々使用していない部屋の電気は消す。	R3.4月
61	健康推進のためのスポーツクラブの割引制度	R3.4月
62	【新しいビジネスモデルの提案】R-boothとECサイトのコラボ ECサイトにR-boothを取り入れ、実店舗でショッピングをするような臨場感を演出する。	R3.4月
63	Ovice導入によるバーチャルオフィスの実現	R3.4月
64	「社内FAQツール」の導入 社内各所から担当部署へ寄せられる「よくある質問」に関し、あらかじめ回答を用意することで、担当部署へ質問せずとも自己解決できる仕組み。	R3.4月
65	契約書関連のクラウドデータ化の移行	R3.4月
66	社員からの問い合わせのデータベース化 （各拠点共通で行っている業務のみ対象とし、知識の工場や、誤った回答をするのを防ぐ）	R3.4月
67	社内にデジタルマーケティング専門部署を置き、専門人材を外部から採用、または社内育成し、まずはITPグループビジネスにおけるデジタルを用いた宣伝を一手に担い、将来的にはお客様ビジネスの宣伝を仕事として受けられる部門にまで拡大させる。	R3.4月 奨励賞
68	見積り試算や受注リーフを出す際の手間を省くため、事業部や課のプルダウンはなくてもよいと思う。	R3.4月
69	下呂研修センターの衛生面での改善 「庭に設置されているベンチの腐朽」「廊下のカーペットの染み汚れ」「マッサージチェアの老朽化」エアコンなどを含め、定期的にハウスクリーニングを行っていただきたい。	R3.4月
70	「運転免許取得用eラーニングコンテンツ」を制作し、自動車教習所に提案	R3.4月
71	「R-booth」を利用した「卒業バーチャルアルバム」制作の提案	R3.4月

No	提案内容（黄色の網掛けは入賞した提案）	提案付
72	本郷オフィス1F駐車場の臨時スタジオ利用と運営ルール化	R3.4月
73	太陽光発電などの産業用再生可能エネルギーや自然光源の活用による、電気代の削減	R3.4月
74	「終活支援 人生のアルバム作り」サービス	R3.4月
75	ITP社内ポイントの創設（社員全員に基礎ポイント付与するほか、各部署での個別任務や行事への参加などに応じてポイント付与。貯まったポイントは景品への交換、社会貢献活動に使える。	R3.4月
76	社内お願い掲示板の開設（業務としてお願いするほどではないが、社員に協力してもらいたいときに活用できる掲示板を開設）	R3.4月
77	「2030SDGs」というカードゲームを使って、各種研修等でワークショップを開催する。（SDGsについての理解を社内に浸透させるなどの目的）	R3.4月
78	バーチャル同人誌即売会の開催 V-booth、R-booth、A-boothなどのコンテンツの利用や「いろぷり」で印刷をすることにより、印刷、展示、販売を一元的に行うことができる。	R3.4月
79	「ノー残業デー」の日を作る。	R3.4月
80	リモート（在宅）作業時に必要な物品のレンタル（モニター、机、ヘッドセット等）	R3.4月
81	シャワー付き駐輪場とロッカーサービスの新規事業展開	R3.4月
82	滋賀新工場の屋上に太陽光パネル、各拠点にEVスタンドとEV車の導入	R3.4月
83	ITPの事業紹介オウンドメディア（ブログ、ビジネスメルマガ）の立ち上げ	R3.4月
84	多治見オフィスに設置していただいた、AQUAのサーモセンサーを全社に導入し、従業員の体温管理の意識向上を図る。	R3.4月
85	各課で行っている備品管理方法をツール使用などで統一し、備品の在庫状況が見える化する。	R3.4月
86	リモートでの役員ランチ制度の導入 普段関わることのできない役員の方と現場のメンバーで、軽めの食事をとりながらコミュニケーションをとる制度。	R3.4月
87	ITPホームページ内にSDGsへの取り組みページを作成する。また、SDGsに関する勉強会を開催することで、社員の意識向上をはかる。	R3.4月
88	DITAについて情報発信、説明に特化したホームページの開設、運営	R3.4月
89	官公庁案件に全社的に取り組む。	R3.4月
90	「ITPコミュニティ」の設置 社内ネットワーク上にコミュニティサイトを構築し、相互補完やお互いのレベルアップ、業務改善を図る。	R3.4月
91	稲沢オフィスの2F女性トイレに小物入れを設置	R3.4月
92	「結婚」「妊娠/出産」「転居」等、社員のライフイベントごとに、会社に対して必要な申請手続きや、社会保険・手当の仕組み等の説明資料と各地区担当者の連絡先をiSISに掲示する。	R3.4月
93	社内匿名コミュニティの創設	R3.4月
94	新規事業「スマート農業」	R3.4月
95	SDGsへの参画	R3.4月
96	災害に備えて各オフィスで備蓄品を用意する。	R3.4月

No	提案内容（黄色の網掛けは入賞した提案）	提案付
97	「ITスキル・知識の向上」 MOS、VBAなど、ITに関する技能向上に役立つ検定の取得者に報奨金を支給する。	R3.4月
98	拠点間・グループ間宅配便の同梱発送	R3.4月
99	社内書類（各種届出書）のペーパーレス化	R3.4月
100	トイレの整備 （便座除菌スプレーの設置、ゴミ箱のサイズ見直し）	R3.4月
101	生産加工設備の拡充によるオールITP 外部委託しているトムソン（型抜き）、製袋（封筒封入封緘）、シールラベル（製品等）の印刷加工設備を新規導入し、ITPグループ内で生産する。	R3.4月
102	オフィスコンビニのような、誰でも手を伸ばしやすい、「お掃除アイテムの泉」の設置	R3.4月
103	【経理】外注先へ発行依頼するInvoice/請求書のフォーマットが決まっていないので、課として請求書記載項目を定め、依頼/請求内容を可視化する。	R3.4月
104	公益財団法人産業雇用安定センターの「高齢者キャリア人材バンク」を活用し、シニアの就業機会の確保としてグループ企業以外も選択肢に入れるようにする。	R3.4月
105	経済産業省の「健康経営優良法人」の認定を受ける。	R3.4月
106	自転車販売店「funcle」の名古屋支店立ち上げ	R3.4月
107	遊休農地や耕作放棄地を活用して貸農園事業など 新農業に進出するためのITPファームの設立と運営	R3.4月 優秀賞
108	社内の美化を目的として、年2回各部署にて整理整頓の改善。	R3.4月
109	ライティングマニュアルや作業手順書の社内一律フォーマット化	R3.4月
110	英語ネイティブで構成されるクリエイティブチームの編成 海外（英語圏）でウケるコンテンツ制作を実現し、単純な言語対応からエリア対応ができる制作会社をめざす。	R3.5月
111	営業支援システム「Knowledge Suite」（ナレッジスイート株式会社）の導入	R3.5月
112	課/部単位で、必要最低限の筆記用具・文房具を購入する。または、共用の作業用備品を一式揃え、必要なときに借りるシステムを作る。	R3.5月
113	部として資料保管庫を定め、資料類を保管する。不要となったものは、担当者が責任をもって破棄するシステムを作る。	R3.5月
114	「業務システムマニュアルの作成」 システム機能を理解し業務の効率化・ミスを防ぐ。マニュアルに簡易なFAQを付け、問合せ対応工数削減。	R3.5月
115	「社内で褒めあうSNS」の導入（対面ではなく、文面のみでもスムーズなコミュニケーションを行う土台作り）－ 使用ツール：バックログのフリープランなど	R3.5月
116	社内メールシステムについて 名前入力によるアドレスの自動検索について、あいまい検索できるようにする。	R3.5月
117	ITP社内アンケートシステムの構築	R3.5月
118	iSISに福利厚生ボタンの設置 宿泊施設など利用可能な施設・福利厚生を一覧で表示する。	R3.5月
119	大丸松坂屋とMORITEX（両社ともクライアント）の商品をコラボし、専用サイトを通して基礎化粧品をサブスクリプションで提供するサービスの提案	R3.5月
120	発注書類の電子印採用によるペーパーレス化	R3.5月

No	提案内容（黄色の網掛けは入賞した提案）	提案付
121	緑化事業の商材化 ・敷地内の緑化のサポート ・植林事業のサポート	R3.5月
122	ウェブ制作において付加価値を高めるべく、現在未対応の技術領域である「ウェブアクセシビリティ」の知見を高める活動を行う。	R3.5月
123	工場見学を実施してほしい。 (社員、その家族向けに工場見学を実施することによって仕事の理解を深める。)	R3.5月
124	オフィスグリコや自動販売機を電子マネー化 (釣銭切れが多く、小銭がないと購入に不便なため)	R3.5月
125	社内の自販機やオフィスコンビニを社員証決済にしてキャッシュレス化。	R3.5月
126	ITPオフィスコンビニや食堂での支払いに、電子マネーによる決済を利用できるようにする。	R3.5月
127	各拠点の打ち合わせスペースに来客用のWi-Fiを整備する。(クライアントや協力会社の方とのよりスムーズな打ち合わせの実現とITPのイメージアップ)	R3.5月
128	老舗モール/京都写真アーカイブのVR対応 R-boothを使って、店舗のVR体験をしながら商品を選べるようにするなど、新しい店舗体験を追加する。	R3.5月
129	校正のツール(「DiffPDF」など)の活用を全部署で徹底する。	R3.5月
130	国や地方自治体の支援を受け、社屋・工場のソーラー化(太陽光発電・蓄電池導入)による再生可能エネルギー導入を行う。	R3.5月
131	女性の健康教育を促進するための研修を実施し、月経・妊娠/出産・更年期における課題を正しく理解し、ヘルスリテラシーを高める。	R3.5月
132	各拠点にAED設置およびAED講習の実施	R3.5月
133	ドローンショーのサービス化 広い敷地を持つクライアント等への営業、集客や地域活性化といった提案の力とする。	R3.5月
134	福利厚生施設「スポーツジム」施設の見直し 「グンゼスポーツクラブ」から駅近で店舗数も多く24時間営業の「JOYFIT24」「エニタイムフィットネス」などに移行	R3.5月
135	営業と制作のマッチングアプリ・システムの構築	R3.5月
136	新築マンション図面集リソースの展開	R3.5月
137	福利厚生、報奨金制度、各種申請等をまとめたwebページもしくは、印刷物を配布する。	R3.5月
138	Microsoft officeの使い方マニュアルを作成	R3.5月
139	オフィスの出入り口に発熱感知センサーを設置する。 (コロナやインフルエンザなどの蔓延防止対策)	R3.5月
140	コロナ感染を防ぐため、各オフィスの入り口にスタンド式の非接触体温計を設置する。	R3.5月
141	失注情報の共有 公示案件応札や一般企業への提案等で失注となった場合、価格差や提案内容の評価など、その要因を広く共有することで、新規案件に向き合うときの一助とする。	R3.5月
142	非常時の行動指針、初動対応や安否確認方法、緊急連絡先など「いざというときの安心安全に役立つ情報」を載せた紙を、常に携帯できるカードサイズに折り込んだ「防災カード」の作成。	R3.5月
143	電子決裁システム(SaaSサービス)の導入	R3.5月

No	提案内容（黄色の網掛けは入賞した提案）	提案付
144	funcle事業について、新古車両、中古車両の販売を斡旋する。同時進行で「斡旋販売」のプラットフォームをアプリとして開発し、事業化する。	R3.5月
145	ノートPCのぞき見防止フィルムの着用 （外出先で使用する際の情報漏洩などのため）	R3.5月
146	不要備品を一堂に集め、社内で使用する。	R3.5月
147	働く社員の健康増進プロジェクトの実施 ・体調の不調や悩みを相談できる健康相談窓口の開設（男女問わず） ・健康の知識啓蒙を高める施策を行う。（疾患情報などの発信） ・ストレスチェックのような、定期的な健康状態のチェックを行う。	R3.5月
148	iSISに社内SNSを開設 Yammer（またはTeams）を利用して、案件で困ったときに、所属・地区などに関わらず相談・コミュニケーションをとることができるSNSサイトを開設する。	R3.5月
149	各オフィスの一角にライブラリスペースを設置（オフィス本棚の設置） ・役員おすすめ本紹介コーナーを設ける。 ・蔵書は各社員が定期的に購入して持ち寄る（共済会費などより） など。	R3.5月
150	【新規業務】 ちょっとマイナーな犬種（猫）のカレンダー作成・販売	R3.5月
151	「いろぷり」で「老舗モール」コラボレーション企画ノベルティコーナーを新たに作る。 （他のネット通販との差別化を実現するため）	R3.5月
152	取扱説明書収集サイト「トリセツ」との提携 DITAソリューションやマニュアル制作の新規売り込み先として、「トリセツ」を運営するトライゲルに、同社にマニュアルを提供しているメーカーへの橋渡し役をしてもらう。	R3.5月
153	インターネット広告配信会社設立 当社のサービスを補完でき、運用型広告を実施できる子会社を設立する。	R3.5月
154	ITPグループ約1,300人へアンケートを聞くことができるシステムを開発。	R3.5月
155	打ち合わせの効率をアップするため、各ミーティングスペースに1台もしくは各フロアにつき複数台の移動式モニターを設置する。	R3.5月
156	ITPの事業・ノウハウを訴求する企業出版により、自社のブランド向上・新規開拓・人材採用強化	R3.5月
157	ITP社内フリマサイト立ち上げ まずは、不用になった社内の備品を対象とする。金銭のやり取りはない想定。	R3.5月
158	社内マッチングサービス 社内リソースをより活かすために、営業や制作等との社内マッチングを行う。	R3.5月
159	「ITP社内リモートプレゼン大会」の実施	R3.5月
160	IT研修会をe-learningで実施する。（ITに関する知識不足解消のため）	R3.6月
161	全国の神社や仏閣におみくじ作成の営業を行い、受注する。	R3.6月
162	iOSやAndroid向けのアプリ開発人材強化 人材育成には時間を要するので、M&Aも視野に入れて検討する。	R3.6月
163	名古屋オフィス1Fか付近にて京都オフィスと同じくうどん屋をオープン メニューには名古屋の土地柄を生かしたものなどもあるとよい。	R3.6月
164	室内に色が少ないため、名古屋オフィスに、より多くの写真や絵画を設置する。	R3.6月

No	提案内容（黄色の網掛けは入賞した提案）	提案付
165	コーポレートキャラクターの作成 ■ ITPグループのコーポレートキャラクターを作成 ■ 他社のキャラクター制作からサイト制作までの受注を目指す。 ■ 「コーポレートキャラクタータレント事務所（仮）」としてサイトを展開	R3.6月
166	企業内図書館の設置 経済・ビジネス、自己啓発や専門書などを設置。	R3.6月
167	社内留学制度（本人の希望または上司の推薦により、一定期間、他部署での業務体験ができる制度）の導入	R3.6月
168	関西地区で社内制作し使用している「連絡メモ」を、全社で使用できるようにしてほしい。	R3.6月
169	R-boothを使った文化祭「R-bunka祭（仮）」の提案 学校行事でのR-booth活用の検討	R3.6月
170	印刷関連の研修資料をよりわかりやすいテキストに作り替え、新入社員、中途社員研修にて使用する。	R3.6月
171	2005年に認証を受けたFSC CoC認証を活用し、ITPグループとして、印刷関連案件の受注拡大と、自社の環境に対する取り組みをアピールする。そのためにクライアントに説明できる正しい知識を得るための教育、資料の作成に取り組む。	R3.6月
172	全国営業部門とITPグループの制作リソースのマッチングサービス	R3.6月
173	東京工場5F男子トイレの窓の改装 （現状、落下防止のため横に1本のポールがあるだけなので、落下防止の柵を追加するなどの事故防止策を講じてほしい。）	R3.6月
174	多治見オフィス食堂でフードロス削減に取り組む。 ■ 食材廃棄量を減らすため、事前オーダー制とする。 ■ 実物メニュー見本を廃止し、写真パネルまたは文字のメニュー看板に変更する。	R3.6月 奨励賞
175	iSIS内アドレス帳（CloudGate UNO Address Book）の定期更新 辞令発令後の役職・所属変更、新しい社員の情報など、定期的に更新をしてほしい。	R3.6月
176	リーフ別（商品・企画）収益管理システムの構築 現在の業務システムでは、製造に発生する経費を管理することができず、収益は部・課単位でしか把握できない。→リーフ単位で利益まで把握できるようにする。	R3.6月
177	草津・新工場用地での地域貢献施策 ①工場見学コースの設定 ②老舗モール・ファンクル・いろぷりミニショップ ③ミニビオトープの整備 ④朝市の誘致 ⑤その他（コンビニの誘致、ゴルフのミニ練習場、グラウンドゴルフ場、資源ごみ（ペットボトルなど）回収コーナー）	R3.6月
178	SEO対策、アクセス解析、デジタル情報分析の専門部署を設置 データ解析に裏付けされた広告の提案やビジネス展開のサポートに対応できるデジタルに特化した専門部隊を設置する。	R3.6月
179	SNS対応 スマホエキスパートチームの設置 新たな広告ツールとして、インスタグラムやユーチューブを活用したSNS対応が主流となりつつあるので、スマホのアプリ操作（写真や動画の作成・編集など）に特化したプロフェッショナルチームを育成する。	R3.6月
180	ITPグループ全員を対象としたアンケートシステムを作り、マーケティング収集のツールとして活用する。	R3.6月

No	提案内容（黄色の網掛けは入賞した提案）	提案付
181	Yahoo知恵袋のITPグループ版のようなものを構築する。	R3.6月
182	大丸・松坂屋アプリにメールアドレスだけで無料で利用できる「デジタルカード作成アトラクション」を搭載。作成したメッセージカードに「ギフト」を添付できる機能を付けることで「気軽にギフトを贈る”楽しさ”を話題化」し、認知拡大、利用者の拡大へとつなげる。	R3.6月
183	まだ不慣れなOffice365の使い方お助けサイトor掲示板	R3.6月
184	保養所の使用方法を含め、会社の福利厚生についてまとめたものがほしい。	R3.6月
185	ひとめでITPの封筒とわかる社用封筒へ ITPCにデザインを依頼し、デザイン性の高い、透けない封筒にしてほしい。	R3.6月
186	funcleデザイン事業の立ち上げ ①オリジナルグッズの作成 ②デザインの販売 ③巷ではあまりないようなオリジナルグッズを作成（ヘルメットやサイクルコンピューター、サングラスなど）	R3.6月
187	メールシステムとファイル交換サービスの連携 添付ファイルをファイル交換へ自動的にアップし、パスワードを自動設定・自動送信する。	R3.6月
188	多人数向けの集音マイク・スピーカー・Webカメラの設備の導入 （常時使用するものではないので、オフィス・工場ごとに共用備品として導入する）	R3.6月
189	屋上にソーラーパネルを設置	R3.6月
190	社用車を電気自動車（EV）に順次切替える。	R3.6月
191	部署ごとにWebサイトを作成し、部内コミュニティおよび部署間連携の強化 Office365のSharepointサイトを活用し、部署ごとの情報共有や活動実績、窓口担当などをまとめたものを部署単位で作成する。	R3.6月
192	先輩・同僚社員の「仕事体験記集」小冊子の発行。（社内親睦のため） 笑いあり涙ありのドタバタ体験記集。その体験から得たものなどをテーマにコラム形式で。	R3.6月
193	草津市工場用地にドローン飛行練習場を設置し、一般利用者の施設利用料金で収益をあげる。	R3.6月
194	部署ごとの実績をWORKSとしてまとめた社内専用サイトの立ち上げ 基本的には社内専用とするが、担当部署・担当者名の明記と外部への提示/送付条件の明確化によって、営業活動時に活用が可能。	R3.6月
195	チーム内でより細かくシスター・ブラザー制度を設けたり、課やチームを超えた交流の場を設ける。（チーム（部）としての結束を強くするため）	R3.6月
196	社用名刺の最小印刷枚数を減らす。 （所属変更のたびに新しい名刺をいただくが、内勤のため毎回使いきれない。）	R3.7月
197	オンラインでの講座受講の推進	R3.7月
198	包装材・パッケージに特化した部署の設立および商品開発	R3.7月
199	情報処理技術者試験報奨金制度創設	R3.7月
200	（ノベルティ開発）財布に入る買い物袋（紙製の折り畳み式小型買い物袋）を作成する。	R3.7月
201	多治見オフィス4階食堂テラスで「天空の花火席」（毎年夏に開かれる花火大会の見物ができる）を設営する。	R3.7月
202	南草津新工場内の土足禁止（2足履き制）・印刷機械・加工機械周辺の準クリーンルーム化及びトイレの2足履き制の導入	R3.7月
203	iSISアドレス帳の復活	R3.7月
204	社内ホームページ国内拠点に最寄り駅を記載する。	R3.7月

No	提案内容（黄色の網掛けは入賞した提案）	提案付
205	エアコン吹出口付近の席は、直接風があたり寒い箇所があるため、エアコン吹出口につける風よけをつける。	R3.7月
206	アナログ・リアルメディアのデジタルアーカイブ事業への参入	R3.7月
207	再生紙の全社一括定期抄造 （官公庁の印刷関連の入札では、再生紙の使用により評点が高くなるため。）	R3.7月
208	T.LEAGUE（卓球リーグ）への協賛 ITP認知度の向上、T.LEAGUEが掲げるSDGs活動をサポートすることにより社内・社外SDGs活動の促進	R3.7月
209	小規模コンサルティングファームの買収などで、ITPにもコンサルティングファームの機能をもたせる。	R3.7月
210	「アイシティecoプロジェクト活動への参加」 コンタクトの空ケースを各事業所で収集し、再資源化等に役立て社会貢献する。	R3.7月
211	土地の有効活用（トレーラーハウス運営） 研修・宿泊施設として使用しても、移動可能な状態を維持することで「車両扱い」となり経費負担が少ない。	R3.7月
212	ボルダリングジム（スポーツジムと併用）の建設・運営（ITPグループ社員は割引制）→ withコロナ時代の運動不足による健康二次被害予防のため。	R3.7月
213	多治見オフィス食堂の改善 ■ 「食品ロス」問題 現在廃棄している、ご飯（米）、サラダやデザート、小鉢について、ご飯をおにぎりにしたり、夕食に低価格で提供する。 ■ メニューの改善 メニューがワンパターン化して飽きてしまっているようなので、社員にアンケートで希望をとってほしい。	R3.7月
214	オフィスグリコの更なる拡充 従来サービス対象外として設置できなかった拠点に「どこでもオフィスグリコ」（配送のみ・セルフ型サービス）を導入	R3.7月
215	iSISトップページに【いろいろ】と【funcle】のリンクバナーを加えてほしい。	R3.7月
216	アルムナイ制度（一度自社を退職した方を再度社員として迎える制度）の周知と受け入れ体制の整備	R3.7月
217	レンタサイクル店の運営 他店との差別化のため、ファンクルの高価な自転車をラインナップに入れ、荷物預かりとシャワーを無料サービスとして提供する。	R3.7月
218	ITPグループの人材を活かしたBtoC向け各種オンラインサロン （グラフィックデザイン、WEBデザイン、コピーライティング、カメラ、動画、ドローンなど）	R3.8月
219	メンタルヘルスケア研修の導入	R3.8月
220	換気時に、ドアノブ、電気のスイッチなど多くの人がかかる場所をアルコール除菌する。	R3.8月
221	飲食店や旅館と提携し、匂いがついたしおり、カレンダー、パンフレット、クリアファイルなどノベルティグッズなどを作成する。	R3.8月
222	新しく制定した社是のプレート化と社員への配布	R3.8月

No	提案内容（黄色の網掛けは入賞した提案）	提案付
223	<p>いろいろのターゲットユーザーの拡大</p> <p>入稿データに使用できるファイルにjpgやpngなどを追加、またスマホの撮影データを使えるようにする。→ 一般家庭やライトユーザー向けに卓上カレンダーやミニアルバム、年賀状や暑中見舞いなどの需要を見込む。</p>	R3.8月
224	休日に使用されていない営業車を社員が安価でレンタルできるサービス	R3.8月
225	アフターコロナにおけるリモートワークの柔軟な運用	R3.8月
226	V-booth×web名刺サービス（SVG名刺）	R3.8月
227	過去の落札金額などがわかる入札&落札検索サービスの利用	R3.8月
228	iSISの「遅刻届」にファイル選択機能を付与（ペーパーレス化）	R3.8月
229	お弁当注文の電子化（食堂の名簿に記名する形式から、Excelの共有シートへ入力する形式にする。）	R3.8月
230	トイレの温便座のフタは使用後は閉めることを社員一人一人に意識づける。	R3.8月
231	いろいろで名前印字シール（子供の持ち物に貼る名前が印字されたシールで、子育て中の親には人気の商品）を取り扱い、販売する。	R3.8月
232	トヨタ車のカタログ製作の受注（マニュアル編集のノウハウと当社がもつ印刷工場の強みを生かす）	R3.8月
233	funcleと㈱ムーンスター様（九州事業部の取引先）のコラボで、普段使いもできる上質な自転車用スニーカーを作成する。	R3.8月
234	農業用紙マルチ（作物の株元を覆うフィルム）の作成 →マルチング用シートは、ビニールやプラスチックフィルムが一般的だが、原料に紙を利用して作成する。	R3.8月
235	半透明の紙製のファイルを作成・使用し、社内で使用しているプラ製クリアファイルを廃止する。	R3.8月
236	御茶ノ水オフィス/本郷オフィスにおける実績部屋（京都オフィスや大阪オフィスのような）の作成	R3.8月
237	自動式消毒液噴射スタンドの設置（従業員が利用する出入口に設置されているのは手動式のみ）	R3.8月
238	営業レポートへのサムネイル画像機能（もしくは資料添付機能）の追加	R3.8月
239	一般の高校生～大学生向けのコンテストを開催（フォトコンテストやドローンを使用したビジネスアイデアコンテストなど）→ITP営業の各大学へのドアノックツールとしても活用できる。	R3.8月
240	千の泉 既出提案内容のアーカイブ化	R3.8月
241	帰り便ビジネスの検討。ITP運輸にて、大丸百貨店など普段からほぼ毎日行くようなお客様からの帰り便を有効活用する。	R3.8月
242	滋賀新工場にビワイチサイクルサポートステーション/funcle分室を併設（または京都嵯峨嵐山の保養所兼研修所に併設）	R3.8月
243	災害に際して企業活動を継続するための仕組みを構築し、BCP（事業継続計画）を策定する。→有事にも強いことを対外的にアピールできる。	R3.8月
244	社外用のカレンダー（吊り・卓上）だけでなく、社内用の卓上カレンダーも作成。2,3ヵ月まとめてみることができると重宝するため。ITPグループ全体でデザイン公募し、活性化につなげる。）	R3.8月

No	提案内容（黄色の網掛けは入賞した提案）	提案付
245	職種や役職ごとに推奨資格を設定し、取得した人は名刺へ印字する。	R3.8月
246	iSIS営業ツール、iDAS-社内実績、This is ITPのSharePointを用いた整理統合	R3.8月
247	大阪オフィスの5階にある女子更衣室出入口付近に衝立やカーテンのような目隠しを設置する。 また、靴を脱いで着替えられるスペースをもう少し広くする。	R3.8月
248	自社制作映像に自社制作の音楽をつけて映像と音楽をセットでお客様に提供する、新規ビジネスの展開。	R3.8月
249	各オフィスエントランスにチラシ展示棚を設置する。→来社されたお客様に、boothシリーズ、いろぷり、funcleなど、ITPのサービスを効果的にアピールするため。	R3.8月
250	整備作業ができるラボを立ち上げ、新ビジネスのための調査・研究と一般顧客（BtoB、BtoC）向けの事業を始める。	R3.8月
251	草津市工業用地にレンタルスペースを設立し、一般利用者の施設利用料金で収益を上げる。 （貸会議室、セミナールーム、キッチンスタジオ、撮影スタジオ、パーティールームなど）	R3.8月
252	キャンピングカーのレンタカー事業の立上げ ①アウトドア/広告宣伝/メディカル等に使用するレンタカー ②レンタカーの保守に伴う整備 ③キャンピングカーへのカスタム作業	R3.8月
253	トイレ、部屋の入口など不特定多数の方が利用する場所のドアノブなどに 感染予防シートを装備してほしい。	R3.9月
254	新規提案や既存クライアントからの要望の際、アイデア出しについて日常的に書き込める フォームを用意して、いつでも・誰でも事業部、部署を問わず、アイデアフラッシュとして活用 できるツールの導入	R3.9月
255	名刺共有ツールの導入 → 名刺情報を社内で共有し、営業の幅を広げたい。	R3.9月
256	事業部をこえてコミュニケーションの場をつくるために、会社公認のサークル活動を行う。	R3.9月
257	課内での1on1ミーティングの実施（相互に話すのではなくて、「たださえぎらずに聞く」）→ 「心理的安全性」高めてコミュニケーション不全による業務上のエラー、損失を回避する。	R3.9月
258	南草津新工場のエコ工場（再生可能エネルギー100%）化	R3.9月
259	Excel VBAによる業務自動化の相談・受付窓口設置	R3.9月
260	ドローン×R-booth、V-boothを用いた学校やオフィスの紹介サイトのパッケージ提案	R3.9月
261	【避難訓練】大きな地震・火事等を想定し、年に一回、決められている最寄りの避難場所まで 建物にいる全員で避難する。	R3.9月
262	防災キットにモバイルバッテリーやソーラーチャージャーなど電源機器の導入 →緊急時の安否確認、住居エリアの災害関連情報などを継続的にスマホ等で収集できるように するための備えとして設置。	R3.9月
263	社内共有で使えるQRコード生成ソフトの導入	R3.9月
264	「今さら聞けない制作のいろは」として、制作側からテーマをピックアップし、オンラインで 配信、自由参加で受講し、営業活動に活かしてもらう。	R3.9月
265	名刺枚数の申請方法の改善（7月度・「社用名刺の最小枚数を減らす」の提案を受けて） 名刺作成依頼をメールで送る際に自分自身で必要な枚数を申請する。	R3.9月

No	提案内容（黄色の網掛けは入賞した提案）	提案付
266	週報入力の工数軽減 ■ 入力の際にプルダウンではなくコピペでも入力できるようにする。 ■ 作業に要した時間をアプリ等で自動カウントして、業務システムに反映されるようなツールの開発・導入	R3.9月
267	リサイクルディストリビュータ事業（自動車解体）の立ち上げ	R3.9月
268	抗菌製品技術協議会への加入 印刷物に抗菌マーク（SIAA抗菌マーク）をつけられるようになる協議会に加入し、抗菌/抗ウイルスニス付加価値印刷としてセールスに役立てる。	R3.9月
269	東京工場/木場オフィス保管の在庫マスクの有効利用について（以前社員に配布したマスクの在庫があり、保管状態があまりよくないため。）	R3.9月
270	関東サービスにおける作業着の導入（作業中の汚れ、防寒対策のため、簡単に脱ぎ着ができる、ITPブルゾンのようなものがあると助かる）	R3.9月
271	東京工場/木場オフィス4階応接室を機能的な打合せ・商談スペースとして利用できるように、机や椅子を可動式のものに変えるなどして改装する。	R3.9月
272	各オフィス（拠点）のドローン空撮+動画up → 他地区への出張等が制限されているなかで、遠方の各拠点が身近に感じられる機会となる。	R3.9月
273	東京工場の空室を利用した3Dプリンターの導入により、 マンション模型やノベルティの作成などの事業化	R3.9月 最優秀賞
274	納品書・受領書に切り取り用のガイドラインを入れてほしい。 (ex.翻訳事業部で使用されている社内納品書)	R3.10月
275	香り付き用紙の制作（店内に良い香りが漂う、お香関係の店舗などに裁断した用紙を置かせてもらい、用紙に香りを浸透させ香り付き用紙を作成、まずは名刺などに利用。）	R3.10月
276	ドアノブサインの導入（リモート会議などで小部屋を会議室として利用する際に使用）	R3.10月
277	Web会議用の個室ブース、または防音の個別スペースの導入検討	R3.10月
278	クライアント・社内の大容量データの授受方法の統一（部署によって、まちまちなツールを使用しているため）とファイル交換サービスのデータアップロード・ダウンロードの通知機能をつける。	R3.10月
279	各オフィスのマニュアル制作部署のオンライン報告会を開催する。（営業部が定期的に行っている「新規事例報告会」のマニュアル制作部署ver.）	R3.10月
280	滋賀工場に移転の際、食堂のスペースを拡張、または会議室の設置。（現在、京都工場ではよく食堂でミーティングを行っているため。）	R3.10月
281	同人誌業界への進出。他社との差別化のため、製本初心者でも利用しやすいような同人誌専用サイトを作る。	R3.10月
282	共済会行事予算の社員への還元候補として、パルスオキシメーターの配布を検討してほしい。	R3.10月
283	印刷技術を生かし、3D印刷へ拡大（いろぶりの3D印刷版） オンラインでの受注→印刷→納品までITPグループで対応	R3.10月
284	感染症対策として、トイレや給湯室にセンサーで反応して泡がでるハンドソープを設置してほしい。	R3.10月
285	「いろぶり」のオプションを充実させる。（対応可能な特殊加工（エンボス加工や厚盛ニス）や取扱い用紙（京都らしい和紙など）の充実）	R3.10月

No	提案内容（黄色の網掛けは入賞した提案）	提案付
286	「FSC認証」「non-VOCインキ」「におわなインキ（抗菌インキ）」等の印刷納品物にロゴマークを掲載できる仕様について、各拠点ごとに受注可能なものの情報を一覧化し、営業や制作部門に展開する。	R3.10月
287	本郷オフィスのネットワークルーターの処理容量を増やしてほしい。	R3.10月
288	ドローンITP企画と協業したフォトグラメトリモデリングプロジェクト（「ドローンITP企画+ITPC CG=文化・歴史的遺構（建物・エリア等）の3Dアーカイブ」を目指すプロジェクト）	R3.10月
289	車関連の書類手続き代行事業の立ち上げ（車の名義変更、廃車・抹消、車庫証明、車両登録、希望ナンバー取得など）	R3.10月
290	業務システム内の【品名／品番検索】にて売上集計ができるようにしてほしい。（集計作業の短縮につながる。）	R3.10月
291	神社や寺院で取り扱われている御朱印に関連する商品の開発	R3.10月
292	陸運局への持ち込み車検をする個々や業者向けのドライブスルー車検テスター事業の立ち上げ	R3.10月
293	【新規ビジネス】工場内安全表示作成サービス（マックス㈱製業務用ラベラーを利用）	R3.11月
294	過去にチラシで配布された案内や入社時に紹介のあった案件をWEBで閲覧できるようにする。（社内自動車保険の利用、iDeCo導入のお知らせ、自動車の紹介など）	R3.11月
295	農林プロジェクト「伝統野菜の種を継承する事業」 野菜ハーブ部をつくり、栽培の勉強として各オフィスの屋上で在来種やハーブを育てる。	R3.11月
296	いっぷりでSDGsを切り口としたノベルティを販売	R3.11月
297	年始挨拶の際に使うお年賀ツールの作成（ブロックメモやポストイットメモなど）	R3.11月
298	検定試験システムをパッケージ商品化、DX商材の一つとしてチラシ、LPを作成し、主に行政プロジェクトを中心に地域戦略、メーカー戦略などで提案していく。	R3.11月
299	ウォーキングアプリを使用した社内イベントの施策	R3.11月
300	集客を目的としてバーチャル展示会を開きたい企業向けに、V-booth、R-boothとインターネット広告出稿を組み合わせるパッケージ販売	R3.11月
301	障害者雇用の促進	R3.11月
302	ライフカレンダー（女性の一生のホルモンバランスの変動や、結婚出産といったライフイベント一目理解できる）冊子の作成と営業ツールへの展開	R3.11月 奨励賞
303	確定拠出年金について説明会を開催してほしい。（税金面のメリット、運用益、信託報酬を踏まえた商品の選び方、変更の仕方など）	R3.11月
304	大阪ドキュメント制作部（シマノ案件制作チーム）・funcle共用ワークショップ（作業場）の設置 → ドキュメント制作メンバーの製品知識向上、メンバーの人的交流、既存マニュアルのレビュー、実機検証などに活用。	R3.11月
305	funcleで自転車を購入した方にfuncle周辺お散歩マップを作成して共有する。	R3.11月
306	男性用小便器をきれいに使用するため、標的シール「飛散防止シール」を貼る。→ 美化の促進、トイレ掃除に要する時間やコストの削減	R3.11月
307	いっぷりの社員（社員家族）割引制度	R3.12月
308	低圧電気取扱特別教育を社内で講師を確保して受講できるようにしてほしい。または講習会やWeb講座を受講した場合に受講料を会社負担してほしい。	R3.12月
309	RPA技術者を全社的に育成し、社内での活用に加え、社外からの業務請負も目指す。	R3.12月

No	提案内容（黄色の網掛けは入賞した提案）	提案付
310	「なるほどーが」を活用し、社内業務のOJTをデジタル化。新入社員教育や、申請・リーフ処理などの統一化を図る。	R3.12月
311	二輪車・自動車用のコースレンタル事業（試乗会などのイベント、安全運転講習・研修、開発テスト、運転練習まで幅広く利用）	R3.12月
312	節電および安全確保両立のため、人感センサー自動照明の増設	R3.12月
313	各会議室に掛け時計を設置する。（会議室に時計がないため、視覚的に時間の感覚がつかめないため）	R3.12月
314	社有車の社員への有償貸出サービス	R3.12月
315	嵯峨夢想庵の階段に滑り止め・手すりの設置	R3.12月
316	企業PRと社員啓蒙を兼ねた外部講師によるセミナー（配信）の実施 コミュニケーションの”いま”と”これから”を探るオンラインセミナーの開催	R3.12月
317	防音もしくは吸音効果のあるパーティションを各席に設置（Web会議用ブースが足りておらず、自席でWeb会議をする機会が多いため）	R3.12月
318	名古屋地区の翻訳メンバーを活用し、英語塾を開設（小中学生向けの基礎英語塾と社会人向けの英会話スクール）	R3.12月
319	ITPCスタッフを活用し、デザイン・広告コピー制作の人材を養成する教室（社会人向け）・デジタル写真講座（アマチュア写真家向け）を開催	R3.12月
320	京都市ふるさと納税の返礼品を活用したECサイトの開設と運営	R3.12月
321	文房具など事務用品、消耗品の一括購入と部門別経費への仕分け	R3.12月
322	オンラインでつながる健康増進セミナーの開催：休憩時間のリフレッシュを兼ねて、座って簡単にできるストレッチやマッサージのオンラインセミナーを開催	R3.12月
323	「千の泉」提案運動 実施結果の見える化 千の泉提案採用案件のうち、実施された事例写真を掲載、また実施項目を集約して社内報などで改めて周知していただきたい。	R3.12月
324	ITP卓上カレンダーについて ①土曜日の日にちの色を赤or青に変更 ②サイズ変更 ③右上の「翌月と翌々月」のカレンダーを「前月と翌月」に変更 ④和暦も記載 ⑤月曜始まりに変更	R3.12月
325	バリアフリーの一環として、トイレのドアの蝶番側に指詰め防止のカバーをつけてほしい。	R3.12月
326	古民家を再生して社内で活用する。（空き家再生ビジネス含む） ex. 農業の拠点、社員寮、社宅、アーティストなどのシェアハウス、カフェ、サテライトオフィス、宿泊施設など	R3.12月
327	本郷オフィス2階男子トイレの改装 （洗面台のすぐ横に小便器が配置されており、衛生的に不安）	R3.12月
328	「嵯峨夢想庵」の周辺地図、利用上の注意事項等をiSISに記載（研修時など、参加者が事前に準備しておくことで事務局の準備の手間を省く）	R4.1月
329	「草津・新工場用地のプロモーション映像の制作」HP掲載のほか開所式などの記念式典にも使用できる映像コンテンツの制作（2022年現在から定期的に記録を残し、コマ撮り映像のようなものを作るなどを想定）	R4.1月
330	「いろぷり」で自転車などのラッピング印刷：入稿データからワンポイント・デカールの作成など。	R4.1月

No	提案内容（黄色の網掛けは入賞した提案）	提案付
331	窓がある場所をパーテーションで仕切って休憩コーナーを設置してほしい。（自販機があるものの、一息つける場所がないため。）	R4.1月
332	iSISにクライアントの情報や新商品、対応した制作物等を、全社員が気軽に、自由に発信・紹介できるブログ形式の「お知らせ」を追加する。	R4.1月
333	オフィスのセキュリティ向上：受付に見守りカメラのようなものを設置など、防犯カメラ的な要素が欲しい。（クライアントや業者以外の出入りが見受けられるため。）	R4.1月
334	株式会社ITPファイル交換サービスの機能強化（特にデータ取り扱い容量の増加）	R4.1月
335	テレワークのデータの受け渡しや引継ぎのための、大容量対応のファイルサーバーや、クラウドストレージの導入	R4.1月
336	経理精算業務のDX化 現在、経費処理で行っている領収書の添付をスマホで領収書等を撮影して添付できるようにする。→ 業務の大幅な改善、DX化・SDGSの推進	R4.1月
337	業務システムを新しいバージョンのMacからでもアクセスできるように改善	R4.1月
338	コロナ禍で職場で過ごす時間が閉鎖的になり、ビル全体の休憩スペースも限られているため、長時間働く上でストレスフリーな空間がほしい。 ex.大阪オフィス4階休憩室横の空きスペースに緑のある解放された空間を設ける。	R4.1月
339	オフィスの緑化（観葉植物設置）推進 → オフィスの美観向上のほか、リラックス、視覚疲労緩和、空気の浄化、湿度維持などの効果を期待	R4.1月
340	ドアノブの抗菌シートの張替え（抗菌シートの持続効果は半年で、場所によっては（ex.名古屋オフィス3階男子トイレ）部分的に剥がれているところもあるため。）	R4.1月
341	名古屋オフィス屋上庭園の有効活用：現在利用者があまりいないため、立派な庭園を活用し、ベンチやテーブルを設置し、休憩時にリフレッシュできるスペースにする。	R4.1月
342	老舗モールのアンテナショップ的にこだわり品の実演や展示販売を行い、老舗モールの認知を広げるとともに、ショールーミング的に老舗モールECサイトへの流入を図る。	R4.1月
343	名古屋オフィスのエントランスに設置されているINFORMATION（フロア案内）の更新	R4.1月
344	2022年1月の電子帳簿保存法改正に則った領収書のデジタルデータ化を導入し、保存にかかるコストや事務的負担を軽減する。	R4.1月
345	名古屋オフィスでのネットワーク回線の混雑の原因解明と改善（朝の始業と昼休憩前後の1時間、メールが繋がらないほどの混雑が常態化しているため）	R4.1月
346	業務システムの全社統一（中日本は、他地区とリーフ処理システムが分離しているため）	R4.1月
347	福岡オフィスでもトイレにペーパータオルを設置	R4.1月
348	適切な個数のトイレと洗面台の設置（従業員数に対してトイレと洗面台の個数が少ない）	R4.1月
349	トイレに小物入れの設置（歯磨き、化粧品、サニタリー等の収納スペース）	R4.1月
350	男女別の更衣室の設置（通勤/営業後の着替え等に使用）	R4.1月
351	休憩室の設置（お昼休憩/小休憩時に使用。自席での休憩ではなく休憩室を使うことでオンオフ切替をし、業務の効率化を図る。）	R4.1月
352	医務室（仮眠室）の設置（勤務中の突然の体調不良時に使用。使用頻度は低くても、医務室（仮眠室）があった方が安心）	R4.1月
353	情報共有システムを統合する、あるいはシステムごとの用途などを明確にした運用ガイドラインを設ける。（必要な情報を探す際に、社内規定・申請書、iDASなどのシステムのどこを探したらよいのか不明、また古い情報も残っており、探しづらいため。）	R4.1月

No	提案内容（黄色の網掛けは入賞した提案）	提案付
354	ECサポートビジネス（ECサイトで販売する商品の情報制作業務）専門部門の新設 商品の写真やサイズ情報など、消費者が購買の意思決定を行うために必要な情報を提供する。 工場等の空きスペースを使い、【商品の受取→撮影→採寸→原稿作成入力→商品返却】を一箇所で一貫して行う。	R4.1月
355	ITP Merchant Contents Studio（マーチャント・コンテンツ・スタジオ）事業化 商品カタログ制作のノウハウを生かした、ワンランク上のECサイト運用業務を事業化	R4.1月
356	業務システムの各クライアント情報を事業部をまたいで検索・確認できるようにしてほしい。	R4.1月
357	「ITPファーム」×「ITP海外ネットワーク」×「販促プロモーション」を最大限に活用し、輸出事業を軸とする「農業の6次産業化コンサルティング事業」	R4.1月
358	オフィスごとのzoomアカウント取得 → 現状の全社アカウントだとバッティングすることがあるため。	R4.1月
359	MAツールへの参画：デジタルマーケティング領域の施策の内製化、コンテンツ制作と連動させ、事業量の拡大を目指す。	R4.1月
360	自動車プロジェクトと連携し、タイヤやアルミホイール等の販売・取付、交換作業の小売業を立ち上げる。	R4.1月
361	大阪オフィス5Fの女性用更衣室に簡易ベッド設置かソファブースを設ける。（重いPMS（生理前症状）や持病を持っている方が薬が効くまで・症状が収まるまで横になることができるようにするため）	R4.1月
362	ISISの申請情報に名刺印刷申請を追加する。	R4.1月
363	大阪オフィス2Fの打合せスペースにパーテーション等を設置し、簡易ブースを設けることで、来客時の打合せ内容・情報を守る環境をつくる。	R4.1月
364	大阪オフィス4Fの電子レンジを増設する。（現在、利用可能なものが1台しかなく、レンジ待ちで混雑しているため。）	R4.1月
365	制作物収納スペースの確保（静岡店ではフリーアドレス化に伴い制作物の収納場所が不足している。収納場所の確保だけでなく、過去の制作物をお店の方が自由に閲覧できるようなラックがあると尚良い。	R4.1月
366	オフィス内に観葉植物を増やし、仕事中的ふとした時間や来客者にリラックスしてもらえ環境づくり	R4.1月
367	緊急事態宣言やまん延防止の宣言が出ている期間の昼食補助について、テレワークをせず出勤している出向者も対象としてほしい。	R4.1月
368	企画、制作、印刷、納品のワンストップサービスに不要になった印刷物の回収、再利用をプラスする。→ 環境に配慮した取り組みによる需要の掘り起こし	R4.1月
369	高陽庵、嵯峨野を撮影レンタルハウスとして貸し出す。→ 未使用時の効率化	R4.1月
370	オフィスの緑化（植物など自然の要素を取り入れた空間デザイン「バイオフィリックデザイン」を取り入れる。）	R4.1月
371	本郷オフィス空き駐車場の有効活用として「akippa」アプリの利用	R4.1月
372	大阪オフィス2Fミーティングルームにパーテーションを設置してほしい。	R4.1月
373	更新されたファイルが一目でわかるように、ファイル交換サービスのファイル一覧に更新日時を作成してほしい。（現在は、「ファイル名、サイズ、備考」のみ）	R4.1月

No	提案内容（黄色の網掛けは入賞した提案）	提案付
374	社内のお弁当に、ボリューム少なめ、カロリー控えめのヘルシータイプ、パンランチを追加する。	R4.1月
375	「社員作品のミニミュージアム」社員から写真、絵画、書などの作品を募り、厳選した作品をオフィスエントランス内や保養所内に飾る。	R4.1月
376	健康診断で、昨年と比較して数値改善があった社員に、健康ボーナスでプレゼントを授与、社員の健康促進につなげる。	R4.1月
377	御茶ノ水オフィス1Fの店舗事業化（ex. funcle御茶ノ水店、レンタルサイクルショップ、撮影スタジオ（写真館）、カフェなど）	R4.1月
378	社用自転車の導入	R4.1月
379	ISISリーフ処理のMac環境での最適化	R4.1月
380	社用車へのバックモニターの搭載（駐車時などの接触事故防止のため。）	R4.1月
381	ITPCのHPには、求人募集の際に給与、休暇、福利厚生等の情報が掲載されていなかったため、掲載してほしい。	R4.1月
382	ISIS社内規定のページが見にくくわかりにくい。	R4.1月
383	一般社団法人SDGs支援機構のSDGsビジネスコンサルタントの受講を補助もしくは全面サポートすることによるSDGsスペシャリストの養成	R4.1月
384	手で触れない開閉スイッチで感染対策 ・ドア近くの壁面に手や足を近づけるだけで検知する非接触スイッチの設置 ・入室時に手指の消毒をしてからドアが開くようにする。 ・コロナが落ち着いたら、セキュリティシステムとして使用（ICカードをかざして入退室管理）	R4.1月
385	ITP採用ページのリニューアル PDFでの求人票をやめ、募集要項のページを作る。事業内容、職種紹介ページの作成。 プロジェクトストーリー（事例集）の作成。	R4.1月 奨励賞
386	「ウェブ解析士」取得について奨励金や取得に向けての補助をする。（営業の提案活動に生かせるウェブ解析及びウェブマーケティングの知識を習得ができる資格）	R4.1月
387	万年筆専用のインスタ映えするオシャレな原稿用紙、便せん、ギフトカード作成	R4.1月
388	万年筆インクのブームに乗って万年筆専用、ご当地インク（旅先での記憶がよみがえるような香り付きのインク）を作成	R4.1月
389	社内Wi-Fi環境強化（オンラインミーティングで1F・7Fのミーティングルームを使用する際にWi-Fiに繋がらない、中断するなど通信が不安定な状態が続いているため。）	R4.1月
390	強力な空気清浄機の設置（コロナ化でオフィス内の窓開けの換気だけでは足りないと感じるため）	R4.1月
391	共済会費について、おおよそどのようなことに使用されているか社報やISIS掲示版等で知ることができる機会があるとよい。	R4.1月
392	滋賀県版SDGsのマザーレイクゴールズ賛同を検討する。 ※マザーレイクゴールズ（MLGs）：滋賀県が「琵琶湖」を切り口とした2030年の持続可能社会へ向けて設定している目標	R4.1月
393	大阪オフィスの4F休憩室に電子レンジを追加設置	R4.1月
394	土業ビジネスへの挑戦：行政書士法人を設立し、ITP社内、社外の業務を獲得し報酬を得る。	R4.2月

No	提案内容（黄色の網掛けは入賞した提案）	提案付
395	いっぷりで定期便制度を導入する。3ヵ月に1回、家庭のペットのアルバムを自動で作成しお届けするなど。	R4.2月
396	避難経路、防災用具の置き場（何階のどこに何があるのか）を被災時に確認できるよう建物内に表示する。	R4.2月
397	空き部屋を単独リモート部屋および面談室として使うことによる有効活用。（京都の候補先：6階の元監査役室）	R4.2月
398	ITP自社ビル屋上に5Gアンテナを設置し、遊休地の収益化と利便性（館内の通信環境確保）の向上を図る。	R4.2月
399	タイムシートに関する業務を社内ポータルiSIS上に実装し、業務の効率化を図る。	R4.2月
400	宅配型荷物預かりサービスの展開：草津の新物流拠点を使い、ユーザーから宅配で送られてくるパッキンを保管、要望に応じて出荷するサービス	R4.2月
401	東京地区・健康診断指定病院の変更（現在利用している医療機関は、検査結果がでるまでに時間を要する、拠点によっては所要時間も要するなど、問題点があるため、指定病院を変更したほうが利便性が高まる。）	R4.2月
402	2022年4月の育児・介護休業法改正に伴い、「男性版産休」取得が可能になる点について、会社の取り組み姿勢など、社内向けに何らかの情報発信を行う。	R4.2月
403	京都オフィス1階エントランスに時計を設置	R4.2月
404	iSISの業務システム、給与のEdge対応（現在システム開発中のとのことだが、IEは22年6月16日が使用期限となるため、現状のシステムを早急に改修してほしい。）	R4.2月
405	ITP公式サイトに新たにMA（マーケティングオートメーション）ツールを導入し、インサイドセールスを開始	R4.2月
406	新規事例報告会の最後にアンケートを実施する。アンケートは、iSISに新たに設けたアンケート作成機能を活用。	R4.2月
407	ポイント制の社員健康増進プログラムの制定：さまざまな達成基準（ウォーキングチャレンジ、禁煙チャレンジ、休肝日チャレンジなど）を設けて各社員と家族がコース終了に向けてチャレンジ、社員とその家族の自主的な健康増進を促す。（達成時のポイントインセンティブの一例：大丸松坂屋のギフトセレクション、funcleの自転車、各種保養所の利用券など）	R4.2月
408	京都本社5階にシュレッダーを設置：「京あんしんネット運営事務局」「茶道文化検定事務局」「老舗モール事務局」の窓口対応で個人情報を取扱う機会が多いため。	R4.2月
409	ふるさと納税返礼品にリクエストをいただいた方にお礼の品（返礼品取扱い店舗の商品）を贈る。→現時点でのリクエストは2件のみ。リクエスト件数の増加を目指し、より魅力的な返礼品開発につなげる。	R4.2月
410	業務システムへのログアウトボタンの追加：業務上、業務システムのアカウントを複数持っている場合、現状ではアカウントを切替える際にiSISに再ログインする必要があるため、アカウントの切替えがスムーズにできれば業務の効率化につながる。	R4.2月
411	請求書作成依頼の得意先選択時に、得意先コードも表示できるようにする。→業務上、同じ得意先にて得意先コードを分けている場合、得意先名と得意先コードの両方が表示されれば、区別ができ、請求書作成依頼をより効率的に行うことができる。現状では得意先名しか表示されない。	R4.2月
412	公益社団法人日本グラフィックデザイン協会への賛助会員加入 →若いデザイナーがセミナーや展覧会などをして一流のグラフィック・広告に多く触れる機会となるため。	R4.2月

No	提案内容（黄色の網掛けは入賞した提案）	提案付
413	埋もれている日本の伝統工芸品や技術を現代的なデザインやちょっとしたアイデアで蘇らせる。→リブランディングに特化したチームの編成など。	R4.2月
414	社内報の合本製作：過去の社内報をまとめて合本製本にて冊子化し、保管することで、後から見返しやすく、状態が良いまま保管できる。表紙は黒または紺色などの濃い目の色に箔押しが見栄えが良いと思う。	R4.2月
415	フレックスの形を変える：コアタイム「11:00～16:00」とし、前倒し・後倒しどちらの出勤も可能とする。残業分を充てるのではなく、時差出勤のような形にする。	R4.3月
416	稲沢工場1Fトイレ入り口階段に手すりを取り付ける。	R4.3月
417	稲沢オフィス西通用門に安全確認用ミラーの設置（出入りの際の接触事故防止のため）	R4.3月
418	デジタル印刷の後の加工機の拡充（角丸コーナーカッター、筋入れ機等の導入）	R4.3月
419	いりぷり過剰包装の見直し：小ロッドの製品かボール紙封筒か緩衝材付きの素材の封筒を使用し、環境保護目的である旨ひと言添えて納品する。	R4.3月
420	新規取引先登録届 PDFをエクセルに変更	R4.3月
421	いりぷりでオリジナルプリントマスクに不織布マスクも対応できるようにする。	R4.3月
422	Boothシリーズを活用した通販サイト事業の立ち上げ	R4.3月
423	社外常駐者に対して抗原検査キットの常備を希望	R4.3月
424	【営業施策】 クライアントの重要人物に3Dプリンターで似顔絵マスコットをプレゼント	R4.3月
425	営業新規活動の支援ツールの導入：B to Bビジネスマッチングサービスの導入。DSP・MAなどの活用。WEBからの問合せ、支援ツールからの引き合いに対して精査・ファーストコンタクトを行い各営業部署にフィードバックする部署の設立	R4.3月
426	iSISトップページの左側お知らせの下に、いりぷりバナーを追加してほしい。いりぷりの認知向上と社員がすぐに、いりぷり価格を参考・確認できるように。	R4.3月
427	寮のネット環境整備：現在WiFiがある寮では、その速度や容量を大きくする。寮の各部屋でネット回線工事を可能にする。（現状、寮で生活する社員はネット環境がないため。）	R4.3月
428	トヨタ自動車様からも業務請負契約時に対応要望のある、DocuSign（電子署名サービス）の導入対応。	R4.3月
429	荷物や上着を収納できる個人ロッカーの設置	R4.3月
430	グループ内リソースで年賀状デザイン～いりぷりで販売：ITPグループのクリエイターによる他社と一味違った年賀状デザインを販売。デザインはグループ内で公募。	R4.3月
431	【新規事業】 山を購入し、アウトドア事業へ参入：キャンプ場の経営、アウトドア関連の物販、環境保全の啓発・カーボンニュートラルに関するイベントの開催など	R4.3月
432	【新子会社の提案】 映像（CG/アニメーション）に特化した子会社の設立：年商数億円規模の映像制作会社を買収し、ITPの映像部門と合体させ設立、映像ビジネスの拡大を図る。	R4.3月
433	オフィスで実施しているお弁当注文のWebアプリ化：ユーザー登録制のお弁当注文Webアプリ→時間を問わず、オフィス外からでも注文変更可能。個人の注文を正確に管理できるなどの利点。（「お弁当発注システム」試作を開発済み 参照 URL: https://dev.gokakunin.net/obento/ ）	R4.3月
434	翻訳ビジネス紹介資料の営業ツール化：翻訳に関する質問やご相談を記載した資料を配備し営業活動の一助とする。	R4.3月
435	常駐担当用にPCR検査キットを常備（発熱があった場合のPCR検査と常駐先への書類提出を迅速に行う必要があるため）	R4.3月

No	提案内容（黄色の網掛けは入賞した提案）	提案付
436	長く働き続けられる環境への取組み：女性のライフイベント（結婚・出産/育児・介護など）経験者と今後ライフイベントを迎える社員とが実際の経験談をもとに話す機会を設ける。また、当事者だけでなく、女性のライフイベントについての周知を図り職場全体でサポートできる環境づくりに取り組む。	R4.3月
437	オフィス内の空調を良い状態に保つため、空気清浄機のフィルター洗浄用備品・設備の設置：屋外に蛇口を設置、クエン酸や重曹、漂白剤等の配備、つけ置き洗い可能な容器（桶やバケツ）の配備	R4.3月
438	食堂がある拠点での昼食定期券の導入：食堂を頻繁に利用する社員には食券を管理する必要がなく便利になる。割引などの特典も導入することにより、定期券購入の促進につなげる。	R4.3月
439	ITP「110周年記念」を考える。今勤務している社員の写真（動画）を撮影し、記録として未来に残す。	R4.3月
440	滋賀工場での資材部の立ち上げ：工場全体の資材、副資材の発注や在庫管理、新商品や新素材の発掘、値段交渉や定期的な価格の見直し等を行ってもらう。	R4.3月
441	滋賀の新工場だけでなく、現在稼働している工場に年に数回、エアコンの清掃業者を呼んでもらう。（昨年、京都工場のエアコンが清掃不足により故障、多額の修理費用がかかってしまったため。）	R4.3月
442	通信教育講座（合格）体験談：受講を迷っている方への参考情報として利用	R4.3月
443	東京工場の倉庫のシャッターを電動シャッターにする。（現状手動で、老朽化もしているため）	R4.3月
444	御茶ノ水オフィス1Fに宅配荷物置き場の設置：宅配業者に置く場所がわかるよう、1Fのセキュリティエリア外に置き場所を指定する目印を貼る。またはラックなどを設置する。（現状、置き配や宛先階不明の荷物が1Fのセキュリティエリア外に置かれているため。）	R4.3月
445	ITPファームでできた野菜を使ったメニューを募集：社員からおすすめレシピを募り、iSIS等でWebコンテストを実施。人気メニューは食堂で特別メニューとして提供。	R4.3月
446	京都本社に原稿校正室兼資料室の設置：現状、分量のある作業や集中が必要な作業が難しい場合がある。また、社内（2階食堂の本棚など）に参考資料として使いたい書籍もあるので、将来的に社内にある活用できる書籍や辞書・辞典類を集めた本棚を備えた校正スペースができればと思う。	R4.3月
447	名古屋オフィスの傘立ての数が少ないため皆が置ける程度に増やしてほしい。	R4.3月
448	英語ネイティブスタッフの英語能力を生かして、ITPのホームページに英語の発音相談窓口を開設する。	R4.3月
449	フィッシング（釣り）プロジェクト（社員が趣味の分野で培った知識・経験を会社の財産に変える）：管理池の運営→釣り関係のメーカーから仕事を受注（製品カタログ、Webコンテンツ制作、大会企画・運営など）	R4.3月
450	年1回程度、社員に向けて自然災害などが起こった際の安全対策情報を送る。（緊急時の行動・避難方法や連絡網、消火器の場所や使い方 など）	R4.3月
451	更衣室への傘立ての設置	R4.3月
452	社内携帯の数を増やす：リモートワーク中に電話での対応が必要なとき、迅速に対応できるようにするため。	R4.3月
453	特別休暇の見直し：コロナ禍や自然災害などで期間内に特別休暇の消化が難しい場合、期間を延長する等の対応をしてほしい。	R4.3月

No	提案内容（黄色の網掛けは入賞した提案）	提案付
454	シニア世代の雇用拡充：各オフィスの清掃、農業プロジェクトでの農場維持管理など専門分野以外の部分での雇用枠を設ける。シニア世代の豊富な経験を専門分野以外でも発揮できる場所を提供。	R4.3月
455	業務システム → 作業報告書検索 → 編集作業週報検索 ほぼ使用しない機能の廃止と古いデータの削除（例えば5年以上）	R4.3月
456	名古屋オフィスの傘立てを増やす。	R4.3月
457	社内ベンチャー制度の強化：「千の泉」を今後も続け、優れた企画は年に1、2度行うプレゼン発表会で役員たちの前で直接アピールできる機会を設けてほしい。最も優れた企画は社内ベンチャーとして採用、資金の援助を受けることができる。	R4.3月
458	食堂として併用している会議室入口に自動噴射式消毒液の設置（お玉などのキッチンツールを使いまわすので、感染予防対策として必要）	R4.3月
459	タイムシート、テレワーク報告、スケジュールを一括管理できるシステムの作成あるいは導入（現在、別々のツールを使用しており毎日の入力作業に意外と時間を取られるため、一つのツールで管理できれば作業効率が上がる）	R4.3月
460	人気のキッチンカーへの出店場所貸し	R4.3月
461	食堂にサブスク（レンタル）観葉植物の設置 ※週一回の水やりだけで手間なし	R4.3月
462	ITP営業社員向けITPC専用ナレッジ共有サイト（システム）の開発：営業社員の方からの問い合わせ内容とその答えをナレッジとしてデータベース化し、共有する	R4.3月
463	スマホ送金アプリの導入：従業員立替経費精算金振込についてスマホ送金アプリを導入 → 銀行振込手数料の削減につながる。	R4.3月
464	マスクを外して食事をする食堂や窓のない部屋に空間除菌消臭装置を設置する。 → 商品候補：Aeropure（DS事業部のクライアント商品）	R4.3月
465	大阪オフィス4Fに作っていただいたミーティングスペースにネット環境もあると汎用性が高まると思う。	R4.3月
466	【新規事業】ドローン資格取得を目指すためのスクールを立ち上げる。	R4.3月
467	オフィスの私有地にキッチンカー（フードトラック）を誘致。場所代を払ってもらいつつショールームやfuncleへの集客につなげる。	R4.3月
468	愛知県（行政関係）のプロポーザル・入札制度の評価対象となる「社会的価値の実現に資する取り組み」のなかに、ITPで登録可能なものがあれば登録してほしい。（「環境マネジメントシステムの導入」「女性の活躍推進」「安全なまちづくりと交通安全の推進」など）	R4.3月
469	用紙別（特に特殊紙を使用した実績）の印刷実績検索機能と印刷サンプルが取り寄せられるシステムの構築：印刷実績サンプルの提示を要望されたときに、サンプルを探す時間が短縮できる。	R4.3月
470	ブラザー工業(株)（中日本事業部の得意先）のガーメントプリンタGTXproを導入。御茶ノ水「いろぶり」プリントショップ店頭でお客様にTシャツへプリントしお渡しするサービス	R4.3月
471	ITP福利厚生ガイド（更新版）の配布：更新版の冊子またはペーパーレスなど何らかの形で新しい情報が見られたらよい。	R4.3月
472	iSIS活動情報 投稿時のカテゴリ枠追加：受注領域の変化・拡大に伴い「IT」カテゴリーを細分化（「システム施策」/「デジタルマーケティング」/「ヴァーチャル施策」）。また新規で「環境対応施策」を追加（サステナビリティへ取り組む企業からの受注案件が増加しているため）。	R4.3月

No	提案内容（黄色の網掛けは入賞した提案）	提案付
473	京都オフィス食堂の衛生管理：2F食堂のエレベータ付近や食堂内に手指消毒用アルコールを設置してほしい。	R4.3月
474	社内便で書類をやり取りする封筒の統一化：統一様式で、耐久性のある丈夫な封筒をいろいろと一緒に考えて作成してもらおう。（現状、不要になった封筒に宛名記入用紙を貼って使い回しているが、仕様も表記もばらばらなため。）	R4.3月
475	2020年作成・ITPスタッフジャンパーの活用：退職者が置いていったものなどをリユース品として回収し、サイズ交換やイベント時などに利用する。（配布時以降の入社で持っていないという方のため。）	R4.3月
476	御茶ノ水オフィス1F「いろいろショップ」のスタッフ用にいろいろロゴ及びいろいろキャラクター入りスタッフジャンパーかブルゾンを作成し着用。（いろいろのPR、スタッフと一目でわかりやすいようにするため。）	R4.3月
477	旅館ホテルおもてなし事業への参入	R4.3月
478	iSISに京都ゲストハウス「高陽庵」、ITP研修所「嵯峨夢想庵」を360度カメラで撮影した映像を掲載。	R4.3月
479	動画制作の研究：魅力ある動画コンテンツ制作をプロデュースする人材の育成（販売会社に向けた機能の説明や他社製品との比較などの商品説明動画の需要増を見込む）	R4.3月
480	空気清浄機の追加設置：（現状、3Fには一台設置済みだが、その広さに対して足りないと感じるため。）	R4.3月
481	iSIS週報システムから残業予測ツールを追加：週報とは別に残業予測（予測と実績）を入力する。（作業重複を避けるために有効なため。）	R4.3月
482	ファンクルで使用する販売促進ツールとして「高級自転車購入・メンテナンスマニュアル」を作成し、ファンクルの販売台数増加を目指す。	R4.3月
483	2022年8月に竣工される八重洲バスターミナルに設置されるデジタルサイネージ広告媒体の購入	R4.3月
484	情報セキュリティマネジメントシステム 内部監査員の養成：現在、内部監査員の資格を持った社員が退職等で少なくなっている状況。認定継続のためにも若い世代の社員に内部監査の資格をもってもらおう。	R4.3月
485	ホームページにITPのサービス・ソリューションをわかりやすく伝えるコンテンツ「こんなところにITP」（仮称）を掲載する。（イメージ：街やビル内などのイラスト上でカーソルを合わせると、ポップアップでサービスを表示し、ポップアップ内のリンクから事業内容の該当ページにリンクする。）	R4.3月
486	「ITP_Share」の使い方についてマニュアルを作成する。個人フォルダの容量に制限を設ける等の対策も考える。（「ITP_Share」の空き容量が不安定な状態が続いているため。）	R4.3月
487	顧客情報を活用したOne to One DMや、QRコードを使ってスタンプラリーやデジタルくじなど、Web連動を内製化し商品化するために、「デジタル×紙×マーケティング」の各専門部門が相談できる窓口を設ける。	R4.3月
488	新たに立ち上げる京都ECサイトにおいて、京都ファンの社員にサポーターになっていただく。商品モニターやお客様の声などの協力に応じて、京都の逸品をプレゼント。全社で盛り上げていきたい。	R4.3月
489	共済組合の企画として「嵯峨・夢想庵で「流しそうめん」を楽しむ会」の開催：そうめんはクライアントである（一社）京都精神保険福祉推進家族連合会より購入。	R4.3月

No	提案内容（黄色の網掛けは入賞した提案）	提案付
490	Google Chromeからでも人事給与システムにアクセスできるようにする。	R4.3月
491	メールマガジン配信システムの導入：名刺交換したクライアントに対して、ITPの新しいサービスや、公開可能な全国の実績を紹介するメールマガジンを配信する。	R4.3月
492	医療系の営業研修またはプロジェクトの実施：医療系の新規営業や深耕開拓において、攻め口、受注から制作までで気を付けること、業界のことなどを各事業部の営業の方と共有できる場がほしい。	R4.3月
493	プチ社食の導入：御茶ノ水オフィスには食堂がないため、野菜などの1品料理（副菜）を食べられる環境があるとよい。	R4.3月
494	オフィスコンビニの夜版の導入：ビール等のアルコール類、簡単なおつまみを社内で購入できるように社員食堂等に夜版のオフィスコンビニを設置する。ビールサーバーの設置があればなお嬉しい。（仕事帰りに感染リスクなしで安心して飲める場所の提供を目的）	R4.3月
495	ITP会社（工場）見学会の実施 ①「社員の家族（子ども）コース」：子どもを中心に主に工場内を案内。親の仕事への理解を深める機会にする。 ②「クライアントコース」：3DプリンターやVRの体験、先進的なツールも紹介し、営業活動に利用。	R4.3月
496	NFT技術を生かした新たなビジネススタイルを検討。（ex,印刷物×NFTデジタルコンテンツのクロスメディアビジネスの検討 フォトグラメトリーモデリング ふるさと納税×ゆるキャラ NFT化	R4.3月

「千の泉」提案運動 参加賞対象 提案一覧

(令和3年3月～令和4年3月度/368件)

No	提案内容	審査月
1	国内準備品の10年間のまとめや準備品の使用履歴の解析などを行い、不要なSSTを洗い出し、トヨタ（サービス技術部 車両修理技術室 修理2G）に提案する。	R3.3月
2	ITP社内ネットワークの回線速度向上	R3.3月
3	ITPロゴ入りマスクおよびマスクチャーム（営業の方向けクリップタイプ）の作成	R3.3月
4	グループ内の同職種の実務者レベルでの情報の共有・交流できる場（掲示板かメーリングリスト、SNS）がほしい	R3.3月
5	デジタル・IT案件事例研修会のライブラリー化（研修会動画を「ISIS営業ツール」や「YouTube限定公開」へアップ）	R3.3月
6	修理書作成の際、分解作業に使う工具の一覧、カタログのようなものを作成する。	R3.3月
7	業務標準を"標準遵守システム（人工知能）"に読み込ませ、"標準遵守システム（人工知能）"がすべての作業工程を監視し、業務標準から逸脱した作業があった場合にアラートするシステムの導入	R3.3月
8	二つのPDFを比べる事ができる、PDF比較ツールの導入	R3.3月
9	funcleで自転車を購入し、各オフィスで「シェアサイクル」を導入	R3.3月
10	現在のオフィスコンビニはお菓子中心なので、健康にも配慮した、お惣菜などの食事メニューを充実させる。	R3.3月
11	笑顔写真付き名刺（紙/電子）の導入 ISISなど社内システム内で社員の笑顔見える化	R3.3月
12	AIを使って判断するドラレコの導入	R3.3月
13	スキャンされたPDFデータをテキスト認識できるソフトの導入	R3.3月
14	御茶ノ水オフィスへの空気清浄機の導入	R3.3月
15	クライアント先に合わせて、テレワークに対応できる場所は、テレワークを推進してほしい。	R3.3月
16	トヨタマニュアル事業部 編集支援課で行っている海外のSST SERCH TOOLは、エクセルデータをベースとしているが、今後、データ増加により動作が遅くなることに備え、データが増えても対応できるものへの代替を検討してはどうか。	R3.3月
17	議事録を自動で文字起こしするツールの導入。 正確な記録や議事録作成者の負担軽減にもなり色々な打合せに役立つのではないかと。	R3.3月
18	ITPロゴ入りオリジナルマスクを作成し、社員へ福利厚生の一環として及び営業活動用として配布する。	R3.3月
19	社内ポータルISIS内に社員プロフィールコンテンツを掲載し、コミュニケーションの円滑化を図る。営業職には担当得意先を登録し、他地区と情報共有できるようにする。	R3.3月
20	社員共有の置き傘として、いろいろな広告の入った傘と、傘ケースを作成する。 サイクルショップ「ファンクル」店先にシェア傘を設置する。	R3.3月
21	制作物やプレゼン資料などに使う、イラストや背景素材を、ITP・ITPグループ内で自由に使える、（ITP内）フリー素材アーカイブをつくってはどうか。	R3.3月
22	Webアプリケーション「Trello（トレロ）」（作業メンバー、進捗状況を視覚的に管理できるツール）を使用したタスク管理、情報共有	R3.3月
23	ワーケーションの導入（少し長めの休暇を取りやすくする有給取得推進制度のイメージ）	R3.3月
24	新事業として、日本のデジタル人材不足解消の一翼を担う、デジタル人材養成大学を設立する。	R3.3月
25	会議室などでのDVD鑑賞会の開催（感染対策をふまえて少人数で）	R3.3月
26	営業活動にSFA（セールスフォースオートメーション）アプリケーションを活用する。	R3.3月
27	福岡市_屋台営業候補者公募への応募（外国人向け（インバウンド専用）屋台、サイクリスト向け屋台）	R3.3月
28	「千の泉」社内クラウドファンディングの実施	R3.3月
29	Cycle & Life funcleの商品ラインナップについて、電動自転車や電動アシスト自転車、また有名メーカーロードバイクの自転車を増やす。	R3.3月

No	提案内容	審査月
30	掃除の時間は仕事の手を止め、全員で一斉に掃除する。	R3.3月
31	当社が、ダイバーシティーマネジメントに取り組んでいく企業であることを宣言する。	R3.3月
32	社員証（新入社員）用顔写真の社内スタジオでの撮影	R3.4月
33	紙の廃棄量削減・再資源化：デジタル推進し、紙の使用量・廃棄量を減らす。	R3.4月
34	スキルアップと教養を身に付けるためのカルチャースクールの割引制度	R3.4月
35	自分史・ペット史（写真集）、TVやラジオ番組の記念誌のアプローチ	R3.4月
36	空き家取得後、回収して販売、もしくは社内資産として活用。	R3.4月
37	社用車購入方法の多様化（中古車購入・リース）	R3.4月
38	申請情報（本人申請／上長捺印）とメールシステムの連携 申請者が申請→自動的にメールで上長へ／承認→さらに上長へ	R3.4月
39	ITPエーミングサービス事業の提案 自動車の故障修理作業の一環として、部品交換したあとの機能の正常動作させるために必要な調整作業を軸として、付随するアフターサービスを提供するB to Bモデルの提案	R3.4月
40	ドローンITP企画の実績、ITPの印刷技術、コンテンツ技術を集結し、今までにない卒業アルバムの提案	R3.4月
41	コワーキングスペースの運営	R3.4月
42	発注先・協力会社情報のデータベース化	R3.4月
43	SNSプロモーション課の設立 SNS全般を活用し、自社の認知度拡大やブランディングを行う。	R3.4月
44	ドローンによる配送サービスへの参入	R3.4月
45	営業・他部署所属者向けの業務紹介動画制作 （制作部署の見積項目に合わせた業務紹介動画制作）	R3.4月
46	ITPグループの業務紹介、研修用のポータルサイト作成	R3.4月
47	保養所の利活用（維持費軽減&顧客拡大）	R3.4月
48	簡易スポーツ施設の設立（地域活性化&健康増進）	R3.4月
49	不定期のITや印刷関連のセミナーの実施	R3.4月
50	トイレ（便器付近）にアルコール除菌スプレーを設置。	R3.4月
51	リソース情報共有 協力会社（法人/個人）の情報（対応可能な業務・実績、単価、キャパシティ、担当者の連絡先など）を任意に検索できる形で全社で共有	R3.5月
52	プレゼン資料の共有 過去の提案書やプレゼン資料を受注結果も含めて、iSIS内で閲覧できたらよい。	R3.5月
53	電子書籍の閲覧サービスを法人契約し、全社員が各々の端末で閲覧できるようにしてほしい。	R3.5月
54	電動の乗り物プロジェクト（「電動の乗り物販売」から仕事を派生させる） ■ 乗り物のCM、販促物などの受注 ■ イベント系（乗り物のレンタル業、乗り物試乗館をつくるなど） ■ 社会貢献（安全パンフレットの作成）	R3.5月
55	給茶器用紙コップの廃止、オリジナルタンブラーの配布 SDGs目標15番「陸の豊かさを守る」に貢献	R3.5月
56	多治見オフィス食堂厨房内の清掃メンテナンス （何年かに1度のペースでいいので定期的実施してほしい）	R3.5月
57	iSISで写真コンテストを開催する。 テーマは自由。食べ物、動物、風景、人物等なんでもOK。	R3.5月
58	15時の換気時間にストレッチを行う。 簡単なものでいいので、各々のストレッチではなく、会社独自のものを考案する。	R3.5月
59	オフィスにBGMを導入。 適度に周囲の雑音があったほうが集中できることもあるのではないか。	R3.5月
60	非接触の衛生備品を導入 自動開閉式のゴミ箱やオートディスペンサーのハンドソープなど	R3.5月

No	提案内容	審査月
61	各拠点・部署で取引のある制作やライター、カメラマンなどの外注先、また、そのような仕事に携わる友人・知人を、拠点を超えて全社共通で紹介・発注できるシステムをつくる。	R3.5月
62	iSISのアドレス帳を利用して、社員証の顔写真を載せる。（社員の数が多く、名前と顔が一致しないため）	R3.5月
63	宇宙開発関連産業へのアプローチを進めていくプロジェクトチームを立ち上げる。 ITPで培った、編集翻訳の技術や印刷業務を活かせる可能性を探る。	R3.5月
64	今までに使用した資料やサンプル案件を一か所に保管し、その使用目的などを簡易にまとめた資料を作成。新人教育に利用する。	R3.5月
65	ITP実績の共有・DB化 iSIS検索機能が追加されたが、もう一步進め、iSIS活動情報をDB化し、タグなどをつけて検索性を高くする。	R3.5月
66	「Microsoft Teams」を利用し、従来外線電話で行ってきた業務連絡を電話を使わないやり取りにする。 （→外線電話料金の低減）	R3.5月
67	ITPの社印を電子印運用に変える。	R3.6月
68	データの制作・保管、3D製品製作を新規事業として展開。 製品や図面・設計図、制作物をデータで保管し、アーカイブする。	R3.6月
69	名古屋オフィス4階会議室のテレビ台またはプロジェクター等の設置 （現状の小さなPCディスプレイでは、人数が多いときに見にくい。）	R3.6月
70	老舗モールのiOSやAndroid向け専用アプリをリリースし、webではできないアプリならではの機能やサービスを取り入れる。	R3.6月
71	営業部門への名刺管理ソフト（SanSanなど）の導入、全社で共通管理する。 → 顧客データの資産化及びマーケティング、営業活動支援システムとの将来連携	R3.6月
72	営業・制作フロアの固定電話を廃止し、全員に会社携帯を支給する。 （電話取次時間の削減、受電者の心理的ストレス軽減）	R3.6月
73	制作業務において、どの部署にどんなスキルを持った社員がいるのか見える化する。 → 社内で業務を展開でき、外注費削減にもつながる。	R3.6月
74	リモート作業に関する手順やヘルプの整備 リモート手順や、ZoomやLifesize等でつながりが悪くなった時の対応の仕方などの手順を整備することにより、リモート作業でのトラブルを未然に防ぐ。	R3.6月
75	紙資源の保護・有効活用に取り組む。 ■コピー用紙の裏紙利用 ■ミスプリントを防ぐため、プリンターで即時に出力するのではなく、確認後の印刷ができるような装置を付加する。 ■不要な印刷をしない、という啓蒙活動 ■CSR活動の推進として、会社として不要な紙を有効利用するなどの仕組みをつくり、再資源化に取り組む。	R3.6月
76	会社広報担当者に向けて、Youtubeや動画コンテンツを用いた、採用やブランディングのサブスクリプション型広報教室、ホームページやパンフレット、動画制作に関する教室などの開催	R3.6月
77	備品などの「譲ります」「譲ってください」掲示板の設置 備品のリユースや在庫活用を推進するため、情報交換ができるコーナーをiSISに設置する。	R3.6月
78	各部署で発注しているWEB広告、サイネージ広告、フリーペーパー、看板など、WEBから紙媒体まで、メディア広告の種類、価格や発注先など情報を共有できるシステムを構築。	R3.6月
79	法務関連部門の立ち上げ 社内に法務関連について問い合わせ・助言等ができる部署があれば強みとなるのではないかと。	R3.6月
80	社員が自分の好きなことや得意分野を発揮し、披露する場を設ける。 社内マルシェを開催し、事業部を超えて楽しんだり、学んだりできるワークショップを開催する、など。	R3.6月
81	ネット印刷とクラウドを利用したフォトアルバム事業 ITPで新規にクラウドサービスを開始、いっしょにフォトアルバムを印刷して届ける。	R3.6月

No	提案内容	審査月
82	会社支給スマホの内線電話化 会社自席の端末は一部の固定電話を残し、PHSは廃止し、会社支給のスマホを内外線用電話機として利用する。	R3.6月
83	企業コンサルチームの結成 クライアントと一緒にニーズを掘り起こし、実行内容を計画するコンサルティングに対応するため、各事業部からメンバーを募り、戦略を固めたり、具体的なコンサル対応を行う。	R3.6月
84	社内に市場調査部（マーケティングリサーチ）の新設 業界のトレンドや情報などを定量、定性化したデータを一元管理するセクションを新設。提案書やプレゼン資料などにそのデータを活かした、より説得力のある提案書を作ることが可能。	R3.6月
85	iSIS「活動情報」で表示される画像の表示方法について、現状は複数枚ある場合でも別タブで1点ずつ開く形だが、ポップアップ方式で画像をスライドできるようにする。	R3.6月
86	iSIS申請、承認者が承認済のリストからキーワードや種類で検索できる機能を追加する。 承認する際、過去の類似申請内容を確認することで申請ミスを防ぐ。	R3.6月
87	老舗モールをグローバル展開し、ITPならではの地元工芸家や地元企業とのつながりを生かし、観光のお土産レベルではない、本物の日本を世界へ発信する。	R3.6月
88	英文テクニカルライティングの基準書の作成 （特定の人にかたよりがちなマニュアルの英文添削業務を分担するため。）	R3.6月
89	「企業内動画配信サービス Oumu」の導入 方針説明、業務教育、各種情報共有において従来のドキュメントではなく、直感的に伝わる動画での共有プラットフォームを導入	R3.6月
90	事業部横断型のアプローチリストを一元管理できるシステム（フォルダ）を開発する。 （商圏のかぶるグループ間・事業部間で新規アプローチが重複するなどの現状を改善するため。）	R3.6月
91	ITPファイル交換サービスにプレビュー機能を追加	R3.7月
92	東京工場3F空きスペースを活用したコインランドリーの経営	R3.7月
93	ITPスタッフ インナーダウンベストの作成	R3.7月
94	仕様書自動読み解きツールの開発	R3.7月
95	40歳以上で健康診断の二次検査対象にならなかった場合に、数千円程度の報奨金を支給。	R3.7月
96	無停電電源装置（UPS）の導入	R3.7月
97	通信教育講座の申し込みを目標管理シート設定時期に変更する。	R3.7月
98	レンタルオフィスの運営	R3.7月
99	「ネーミングライツ」（公共施設等に対する愛称や通称を付与する権利） 本社、各オフィスの所在地から厳選し検討する。	R3.8月
100	屋内でのドローン撮影。大規模ホールや劇場の空間や上演風景の撮影など。	R3.8月
101	風力発電、太陽光発電を導入し、【風で織る】または【太陽の光で織る】というネーミングで名刺、カレンダー、封筒、挨拶状を作成する。	R3.8月
102	他部署/他オフィスの人たちとのオンライン昼食会の開催	R3.8月
103	各地域ごとに公共交通機関（バス・タクシー）等、GPS等を利用してどこを走っているかを一括で見ることができるとのサイトの作成やアプリの開発し自治体へ提案	R3.8月
104	公式SNSを開発し、新入社員のリクルート活用、会社の取組みをアピールする場として利用。若年層の普及率が高く検索機能が使いやすいTwitter、インスタを想定。	R3.8月
105	ロボット掃除機を使用し、フロアが無人になる深夜に清掃を行う。	R3.9月
106	草津の工場用地にストリートスポーツパークを建設→利用者収入で収益を上げる。	R3.9月
107	iSISの各種支出清算書にPDF添付機能を付加する。→ 申請時に領収書のPDF添付を行うことにより、紙出力・経理部への発送手続きの省力化につなげる。	R3.9月
108	雨が降ると水が溜まってしまい、降水量が多い際に、1階フロアに浸水があるので、何らかの修繕により、これらを未然に防げるような改修をする。	R3.9月
109	救命講習の実施またはガイドブック等の配布	R3.9月

No	提案内容	審査月
110	各地域のお祭りが楽しめるVRブース	R3.9月
111	A4コピー用紙の裏面利用	R3.9月
112	「千の泉」提案運動に提出された提案のデータベースを作成する。	R3.9月
113	認証印刷システムを導入し、紙の使用量削減を行う（SDGs） IDカードをかざしユーザー認証してから出力するシステムを導入。	R3.9月
114	「新規事業への社内クラウドファンディング制度」 社員発案の新規事業を立ち上げる際、参加希望の社員から出資を募り、出資者には新規事業の業績に応じた配当金（商品、サービスも含む）のような形で還元する。	R3.9月
115	AI発展に伴う関連業務の受注（「写真」とそれに関連する「用語」を結びつける作業）	R3.9月
116	本郷オフィスの男性トイレの小便器を自動洗浄化へ。	R3.9月
117	福利厚生として結婚相談所との提携	R3.9月
118	プロのカメラマンと撮影希望者とのマッチング&プロデュース業務 （顧客の希望を聞いたり、提案したりする。）	R3.9月
119	申請システム・手入力箇所の統一化 ■定型文は選択式（プルダウン等）に変更 ■定型で入力できない項目→申請画面で過去の事例やサンプルを見ることができるようにする。または過去のデータを検索できるようにする。	R3.9月
120	骨髄移植のドナー、災害復旧のボランティア活動などの際に特別休暇が取得できる制度を設ける。←企業の社会的役割を果たすとともに、企業イメージ工場、社員の視野拡大や愛社精神醸成が目的。	R3.9月
121	全社員向けの自由参加型講習会など、都合で参加できなくなった社員が後で閲覧できるように録画して配信する。	R3.9月
122	7月度「T.LEAGUE（卓球リーグ）への協賛」の提案を受けて、協賛先としてBリーグ 滋賀レイクスターズのサポーター（スポンサー）参加を提案	R3.9月
123	草津市工場用地にBMX（バイシクルモトクロス・自転車競技の一つ）が乗れるスケートパークを設立する。	R3.9月
124	「社内情報共有」システムの開発、パッケージ販売	R3.9月
125	ファイル交換サービスの英語表示化（海外設計とのやり取りでZIPファイルをはねられることがあるが、ファイル交換サービスは日本語表示しか対応していないため。）	R3.10月
126	ミーティングスペースに立ち会議用机を設置する。	R3.10月
127	納品物追跡システムの整備（納品時間、運搬担当者、納品完了通知などの納品物追跡が一目でわかる）	R3.10月
128	自動車アクセサリ商品ブランドの立ち上げとアクセサリ製品の開発・製造・販売	R3.10月
129	九州事業部のオフィスを都会から田舎に移転する。	R3.10月
130	廃棄してしまう印刷見本をリスト化し、他事業部に展開する。	R3.10月
131	デジタルデバインド（ITの恩恵を受けることができる人とできない人との間に生じる情報格差）への対策の推進	R3.10月
132	社員の自然災害時の安否確認を個々が携帯から登録できるような仕組みづくり。自然災害時の緊急連絡網の見直し（デジタル化し、一斉送信する。）	R3.10月
133	企画書、見積書などのテンプレート（フォーマット）作成（全社で統一のテンプレートを使用することでITP全体のイメージ統一を図る）	R3.10月
134	企業防災マップ、マニュアルの作成（感染症の拡大や災害が起きたときの対処方法ややるべきこと、備蓄の数、避難場所や経路、帰宅困難になった場合の対処法などのマニュアルをパンフレットで作る。）	R3.10月
135	会社の空き空間を利用したマイクロモビリティ（電動自転車等）のシェアサービスの導入	R3.10月
136	名古屋オフィス屋上に巨大液晶ディスプレイを設置し、名古屋高速走行中のドライバーに訴求する広告を掲載する。	R3.10月
137	企業向けAI翻訳ツールの開発	R3.10月
138	オフィス等に設置されている観葉植物が日当たり環境などで枯れていくので、オフィス専用レンタル植物でオフィス空間にいつも新鮮なグリーンを。	R3.10月

No	提案内容	審査月
139	出入口の枠やドアノブ、手すり等に蓄光テープを貼る。(停電時の備えとして)	R3.10月
140	田んぼアートの作成(田んぼや畑といった農地に目を向けてもらい、農業に興味を持ってもらう。参加者も楽しめ、会社のPRにもなる。)	R3.10月
141	会社単位でシェアオフィスと契約、第2のワークプレイスとして使用	R3.10月
142	社内報で座談会開催(管理職研修などだけでなく、社内報の場で開催することで他部署や他世代の社員の考えを知る機会になる。)	R3.10月
143	多治見オフィスの社員用入口(道路側)に雨除けを設置する。(現状、扉の上に雨除けがないため、雨の日は濡れてしまうため。)	R3.11月
144	会社の屋上で養蜂 → はちみつから食育、地産地消	R3.11月
145	全社員を対象とした働き方希望アンケートの実施(年1回)	R3.11月
146	自社コマースメディアの制作:当社クライアントのグッドアイテム(商品)を発掘、紹介する一般向けコマースメディアを制作する。	R3.11月
147	社用車をEV化。	R3.11月
148	クリエイターのモチベーションアップと、広告業界を盛り上げるために、年度ごとに、人の心を動かし、品質的に優れた制作物・企画/戦略に贈る社内表彰制度を実施する。	R3.11月
149	iSISアドレス帳とメールシステムの連携 → 現状、メールアドレスのコピーやメールシステムとの連携(宛先自動挿入)ができないため。	R3.11月
150	周年事業コンシェルジュプロジェクト:周年を機に企業の経営課題を掘り起こし、その解決策として最適な周年事業を提案、事業をトータルで請け負う。	R3.11月
151	農林プロジェクトの一環として、自然を見たときの気分やウェルビーイング(心身ともに健康で幸福な状態)を数値化するアプリの作成。また、アプリに写真を入れたときの気分を数値化し、SNSと連携、拡散できるようにする。	R3.11月
152	HPのサイトマップ自動生成システムの作成、または外部サービスの活用 → クライアントへのWEBサイト提案の際に活用し、業務の効率化を図るため。	R3.11月
153	立体物をプリントできる3Dプリンターの導入	R3.11月
154	クライアントの周年事業において、3Dプリンターによるオリジナル記念品を提案(記念誌のコンテンツと連動したデザイン性の高いものなど)	R3.11月
155	SharePointを使った社内公募制度、Formsでスキルシートを集めて社員からも自分の能力を発信できる仕組み(FA制度)の導入	R3.12月
156	人工林の整備の一助として、国産材を活用した製品(トイレトペーパー、コピー用紙など)を積極的に購入する。	R3.12月
157	総務や経理の申請に関する「早わかりガイド(一覧表)」作成	R3.12月
158	「DTP」や「社内ツール」「申請」等、業務上のPC操作マニュアルに動画を併用できるようにする。	R3.12月
159	老舗モールの全国展開『京の老舗モール』のノウハウを使い全国版へ拡大展開。	R3.12月
160	「千の泉」提案運動への提案にOffice365を活用する。Microsoft Formsにて「千の泉」用の入力フォームを作成。提案内容の集計・分析結果を共有する。	R3.12月
161	社内IT環境にブロックチェーンを活用する。全社共通の分散型台帳プラットフォームを構築プライベート(社内)環境内での活用に限定	R3.12月
162	出版(ネット)メディア部門の設立	R3.12月
163	いろぷりへの提案・環境に配慮したエコ紙やインクを使用した印刷サービスを設計し、お客様が取り組む環境・SDGsへの貢献へのお手伝い	R3.12月
164	新規小売事業として、専門図書の販売および小ロットからの本や冊子の印刷・製本・販売を手掛けるリアル店舗・ネットショップ・出版社を兼ねた「ITP Book STUDIO」の展開	R3.12月
165	ITP内での転属申請/人材募集の実施 上長からの指示/提案による通常の人事異動と併せて、社員本人から転属願いを申請できるシステムの導入	R3.12月
166	事業部門別Youtubeチャンネル開設とグループ内向け情報発信	R3.12月

No	提案内容	審査月
167	嵯峨夢想庵でのGo to 嵯峨研修の2回目以降の続行（同期以外の若手層の横のつながりが薄い現状の改善のため）	R3.12月
168	郵便ポストにちょうど入るサイズのさまざまなギフトパッケージを作成し、大丸松坂屋などのギフトサービスと提携する。	R3.12月
169	業務システムで起票した複数の受注リーフから、1枚の納品書を発行できるようにする。（現状、複数の制作物を同時手配する際に制作物ごとに個別で受注リーフを起票するため、1つの納品場所に3枚の納品書を発行する場合が起こってしまう。）	R3.12月
170	EVスタンドの設置と事業化（設置・運営）	R3.12月
171	VR端末を導入し、社内会議や社外ミーティングをメタのバーチャル会議で行うことができるようにする。	R3.12月
172	新和印刷、遠藤写真の社員用ジャンバーの作成	R3.12月
173	社内放送のようなものの導入 ex.9時半、13時、18時半になったら自動で音（チャイム的な音、何かの曲の一節など）が鳴る。案件受注が決定した時などに特定のジングルかサウンドロゴのようなものが鳴るなど。	R3.12月
174	ウェアラブルカメラを活用した魅力的なサイクリングルートへのデータ収集 → サイクルツーリズム提案の際の素材データとして利用	R3.12月
175	マイカップ置場を給湯室等に設け、利便性を上げる。利用率が上がることで紙コップ使用量が下がる。→ 環境への配慮と経費削減	R3.12月
176	メタバース事業の強化 デベロッパや家具メーカー、不動産/家具関連ショップ向けにメタバースプラットフォームを提供し、連携してビジネス展開できるようにする。	R3.12月
177	有給休暇の消化期限がわかるようにアラート機能を設ける。	R3.12月
178	キャンプ用地の取得や運営など：グランピング施設、一部ドローン練習エリアやMTB向けコースの設置など	R4.1月
179	イベント、冠婚葬祭、飲み会などのバーチャルブース作成・運営。バーチャルを活かしてリゾート地、海の中、宇宙空間などの非現実的空間にして、現実では体験できない空間を作成。	R4.1月
180	校正記号などの認知度を高める。講習会を開き、営業と制作の間での修正内容の齟齬を防ぐ。	R4.1月
181	急ぎの案件の際、制作部内で対応できない場合にiSISなどで社内依頼できるチャットや掲示板をつくる。	R4.1月
182	社内美化、およびセキュリティ/コンプライアンスの意識向上の啓発冊子の作成（コロナにより社内美化、デスククリーンの重要性が増している、またセキュリティ内部監査がリモートになり、以前より社内の意識が低下していると感じるため。）→ 内部監査前に読む資料のような内容を読みやすい形式（ex.まんが形式など）の小冊子にして配布する。	R4.1月
183	節電対策としてオールシーズン用断熱シート「リフレッシュ」を各拠点の窓に貼る。（高い透明性を維持したまま、夏の熱をカット、冬の暖気を逃さない）	R4.1月
184	6階営業用に有料Adobe acrobatの導入（現状は閲覧のみ可能（無料版）だが、簡易なPDFの編集ができる（有料版）と効率的だと思う。）	R4.1月
185	オリジナルフォントの作成、販売	R4.1月
186	iSISの交通費支出報告書において、現状1日単位の申請から何日分かをまとめて申請できるようフォーマット変更してほしい。（TW中での出社等で何日か連続出社する場合、申請の数が多くなり、申請・承認に労力がかかるため。）	R4.1月
187	自社スタジオを利用し、ライブ配信スタジオの提供、機材の設置と操作など一貫したライブコマースサービスを提供する。	R4.1月
188	窓ガラスに耐熱フィルムのようなものを貼ってほしい。（座席によって体感温度に差があり、窓付近の人間は、夏はとて暑く、冬はとて寒い）	R4.1月
189	特定非営利活動法人 寄付型自動販売機普及協会を介し、オフィス内に該当自販機を設置する。→ ドリンクを購入するだけで気軽に選んだ非営利団体に寄付することができ、会社のCSR活動の一端に加えることも可能。	R4.1月
190	トイレに貼る、子どもの好奇心を刺激する知育ポスターの企画制作と販売	R4.1月

No	提案内容	審査月
191	ITPでもリモートワークの全社的導入に向け、営業部署における得意先からオフィスへの電話の連絡体制の課題を解決するため、「ナイセンクラウド」の導入を検討する。	R4.1月
192	社用名刺に会社HPへ移動するQRコードを印字する。	R4.1月
193	【社会貢献】ベルマークや古切手を各部署で収集し、ワクチン団体へ寄付。	R4.1月
194	リモート業務マニュアルの作成。現在までのリモート業務で発生し露見した問題点、それに対する解決策等を各部署から集め、マニュアル化する。	R4.1月
195	社内でファイナンシャルプランナーを育成してセクションをつくり（もしくは外部より顧問で招いて）、確定拠出年金や、資産運営などを相談できる窓口を設ける。（オンラインでの個人面談も）	R4.1月
196	外国籍社員の交流会の開催 仕事以外の悩み（仕事や日常生活で経験したカルチャーショックの情報共有、在留資格更新のやり方、出身地の文化交流など）を共有して、解決を目指す。	R4.1月
197	天引き寄付制度：希望者は100円など少額を1口として給与から寄付金を天引き、集まった寄付金は1年に一度その年に起こった災害の被災地や、オフィス所在地の福祉関係先などにITPとして寄付する。	R4.1月
198	石田亨教授（技術顧問）を編集長として「新しいテクノロジーに会いに行く」ルポ・サイト（新しいコミュニケーションテクノロジー情報のメディア）の立上げ	R4.1月
199	Dita Lightに準拠した編集環境の提供 ①Dita⇄Wordを行き来できるプラグイン等の調査・推奨 ②トピックライター、マップエディターの開発 ③Word Pressの編集機能を利用して、DitaのTagを割り当てられるプラグイン	R4.1月
200	外部講師を呼んだiDeco等のセミナーを実施	R4.1月
201	コロナ禍で中止になっている、産前産後の各教室（マタニティ教室、沐浴体験、離乳食教室など）の代替教材・ビデオ制作 [病院や自治体、保健所、社会福祉センター向け]	R4.1月
202	コロナ禍で中止になっている、陶芸関連イベントのboothシリーズ活用、付随した広告、出版物、WEB制作 [多治見、土岐、瀬戸などの陶器産地の、自治体や観光協会、美術館向け]	R4.1月
203	いろんなトリセツを自社で立ち上げたサイトで公開 生活していて困りそうなことのやり方、対処法を、自社で立ち上げたサイトで公開し、広告収集を得る。 Ex. 一般的な自動車の知識（バッテリーが上がった時、タイヤチェーンの装着方法など）、ネットワーク接続方法、スマホの操作、確定申告のやり方など	R4.1月
204	5Gインバウンド 依頼人の行きたいところへ行き、やりたいことをやり、一部始終をリアルタイム通信で依頼人に提供する。代理トラベルの上位版的なサービスを試みる。	R4.1月
205	ホテル事業への進出：今後観光地に保養所を建設する場合、保養所をリゾートホテルとし、一般の宿泊も可能とする。	R4.1月
206	老舗モールのサブスクリプションサービス開始：老舗モールの商品を月額定額制で提供し、気に入れば購入もできるサービス	R4.1月
207	老舗モールに出店している実店舗を訪れたお客様に、老舗モールの案内（宣伝）とアクセス用のQRコード入り割引券（割引コード入り）を店舗が配布する。	R4.1月
208	CSR活動の一環として美術館・博物館の法人サポーター（賛助会員）登録	R4.1月
209	クライアント企業への提案の中で、「SDGs」に特化・関連した提案・制作物・受注案件などを紹介する冊子またはISISページの作成 → 営業・提案活動の活性化	R4.1月
210	「V-booth」のメタバースへの展開：リアルな担当者もしくはAIのアバターを登場させ、V-booth内で、顧客の質問等へリアルタイムで回答、展示されていない他のサービスの紹介、企業アピール等を行ってもらう。	R4.1月
211	年1回くらい、常駐チームの業務やサイト運営などについて、各店舗常駐チーム全体で共有する機会をつくる。→ 業務の活性化、企画や提案における視点の多様化	R4.1月

No	提案内容	審査月
212	ITP未来技術研究所を軸とする、DXやメタバース、人体拡張デバイスなどの最新技術の情報を収集し次代のコミュニケーション技術を社内外に伝える、DXリサーチメディアの立ち上げ → 時代性や専門性を意識したサービスの提案・構想につなげる。	R4.1月
213	大丸・松坂屋様のグラフィック、WEB媒体の最終データを各地区制作の共有フォルダで閲覧できるようにする。	R4.1月
214	Microsoft Yammerを利用した千の泉運用 Yammerで「千の泉」でコミュニティを作成しそこへ投稿する、またはハッシュタグ「#千の泉」をつけて投稿することで提案とする。	R4.1月
215	スマホやタブレットをサーバーに繋げてリモートで操作可能にする。(利用例) ITPCや開発部門などではWEBサイト・アプリ制作時に、編集部門などでは編集・コンテンツ制作時に、WEB制作案件時にクライアントによる確認用に利用	R4.1月
216	給湯室の照明を人感センサー式に変更する。	R4.1月
217	東京オフィスに制作物展示ブースの設置	R4.1月
218	昼休みが決まっている部署に限られるが、省エネ対策として、昼休みの時間帯は照明をOFFにする。	R4.1月
219	V-boothの簡易版制作(移動点を少なくして、全体を縮小/パネル、動画の点数削減/チャット機能なし等、機能を一部制限(オプションで可)、期間を短くなど)	R4.1月
220	携帯できるカードサイズのITP就業日カレンダーの作成	R4.1月
221	「千の泉」提案運動の継続化→ISISへの意見箱設置し、投稿された内容について経営陣に回答してもらう。	R4.1月
222	「ピクスタ」のように、匿名で写真をアップし、ダウンロードして使用できるような場所を社内で設け	R4.1月
223	Microsoftによる無料RPA「Power Automate」の社内普及を目指した講習会の実施、および動画コンテンツの作成。	R4.1月
224	食堂から社会貢献活動(SDGsや発展途上国・障害者支援など) 【案①】昼食の注文欄に募金欄を作り、毎月募金するかを決め、給与から引き落とししてもらう。 【案②】100円~/月 希望者は給与天引で募金を行う。まとまった金額になったら会社から募金を行う。	R4.1月
225	保養施設(「高陽庵」「嵯峨夢想庵」「軽井沢の保養所」)を使用しない日に社外に貸し出す。	R4.1月
226	コロナワクチン接種済みシール(1回、2回、3回それぞれ)を作成し、社用名刺に貼付する。	R4.1月
227	クライアントの在宅勤務が定着したため、吊りカレンダーを廃止し実用的な手帳へ変更する。	R4.1月
228	九州事業部の移転にあわせて、新オフィスにITPCの拠点を設け連携体制を作り、九州での制作体制を強化する。	R4.1月
229	オフィス・自宅で簡単にできる運動不足解消法やストレッチを紹介する動画を、社内で撮影・制作し共有する。	R4.1月
230	営業のPCにもAdobe Creative Cloudを導入する。(営業サイドでも.ai.esp.psdなどを確認できるようにすることで、ミスを防ぎ、制作や制作会社とのやりとりを円滑にするため。)	R4.1月
231	各オフィスのエレベーターのボタンを非接触タイプにする。	R4.1月
232	【社内レクリエーション用】VRを用いたスポーツ関連の対決システムの開発。ボーリング、ゴルフ、野球(バッティング)など	R4.1月
233	社内弁当のご飯の量が多いので、ライス抜きまたはもう一回りサイズの小さいお弁当を頼めるようにしてほしい。	R4.1月
234	メンタルヘルスケアの充実:メンタルヘルスチェックや、健康診断のように年に一度専門医師などによる問診などを取り入れる。	R4.1月
235	ITPホームページの改善 全体的に文字が多いので、イラストや写真を増やし、ITPの技術を取り入れた遊び心がある感じのものも取り入れる。	R4.1月
236	中身の透けない封筒を制作	R4.1月
237	サイクルツーリズムを推進している自治体や組織へのリース。また、リース落ち自転車やパーツの中古販売。	R4.1月
238	人間ドッグの補助金制度	R4.1月

No	提案内容	審査月
239	e-Learningシステムの開発、もしくは既存のシステムとの業務提携	R4.1月
240	コロナ感染拡大の予防対策として、業務用加湿器レンタルを活用する。	R4.1月
241	地域の清掃活動：社会貢献活動の一環として会社周辺の清掃、ゴミ拾いを当番制で実施。	R4.1月
242	感染リスク軽減のため、自転車通勤を推奨。従業員専用の自転車レンタルを開始、屋根付きの自転車置き場を設置する。	R4.1月
243	フェムテックの活用：女性特有の健康課題をサポートするツールを利用し、女性の就業継続を支援する。	R4.1月
244	社員食堂を「子ども食堂」として定期的に提供	R4.1月
245	ミス・クレーム発生報告をカテゴリーごと（テキスト系・写真系・印刷系など）にデータベース化。原因や対策を省略し、ミスの事例に特化したものを作成する。→ 同じミスを繰り返すことが減り、クライアントの信用を維持できる。	R4.1月
246	ミス未然防止のためのナレッジ共有：過去にミスになりそうになったことなど、ヒヤリ・ハットした体験事例を収集し、データ化。→ 収集データを分析することで、ミスが起こりそうな行動や環境に気づくことができる。	R4.1月
247	地域貢献の一環として、小学校や中学校で行われる「職場見学」や「職場体験」の受け入れを行う。	R4.1月
248	無駄な印刷見本が送られてくることが多いので、リーフの備考欄に必要部数を記入することを共有して移動作業を低減する。	R4.1月
249	①田舎をテーマにした特産品の紹介・販売 ②身近な田舎体験ができるようなエリアの紹介・斡旋 ③四季折々の、高原、湖、山、川、海のアクティビティの紹介・斡旋	R4.1月
250	「営業レポートの解析」：貴重な情報資源である営業レポートについて、定期的に全社横断でパワーワードなどの解析を行い、結果を展開することで営業活動に活用する。	R4.1月
251	「SFプロトタイピング」の推奨：SF（サイエンスフィクション、Sci-Fi）をベースにシナリオを構築して、そこから逆算（バックキャスト）して今何をすべきかを導き出す手法。	R4.2月
252	WEB解析士試験の補助、もしくは法人会員化	R4.2月
253	幅広いビジネスを行っているITP全社の理解を深めるため、茶道文化検定のシステムを利用し、ITP社内検定をする。	R4.2月
254	名刺に貼るワクチン接種済みシールの導入	R4.2月
255	意外と知らない各地区オフィス周辺のランチマップ作成、POD印刷を行い、オフィス在勤者へ配布（近隣の企業へドアノックツール、地区町村や商店街への持ち込み企画として提案へ発展も）	R4.2月
256	「自転車通勤推進企業」宣言プロジェクトの宣言企業または優良企業の認定取得：自転車通勤を推進する企業や団体に対する認定制度。	R4.2月
257	案件単位でのプロジェクト参加（実践研修）：コンペに勝つノウハウを持った事業部や部署に案件単位で参加、業務を通して企画提案に直結するノウハウや技術を学び、各自の部署での案件に生かしていく。	R4.2月
258	各オフィス、工場の空き・駐車スペースなどにカーシェア・シェアサイクルのステーションを誘致。→ 死にスペースの有効活用	R4.2月
259	Microsoft TeamsのWEB講習会実施：Teamsを利用するケースが増えてきたため、正しい利用法を学ぶことで実業務に活用。→ 業務効率化や職場内のDX化推進につながる。	R4.2月
260	サイクリングコースをドローンで撮影、ファンクル内のモニターでその映像を流す。→ 自転車への関心を高める/ドローン撮影の宣伝	R4.2月
261	「脱炭素プロジェクト」：「プラスチックの脱炭素」（クリアファイルやビニール袋など）から始め、オリジナル商品の開発・販売、最終的にプラスチック加工工場を所有。	R4.2月
262	本郷オフィス3Fの通路改善：本郷オフィス3Fと同じ階のフリースペースをつなぐ通路が建物からせり出しており、通路が網目の天井になっていて危険なため。	R4.3月
263	4/1に改正される道交法に対応するため、各事業所で安全運転管理者を選任する。	R4.3月
264	トイレの手洗い石鹸をセンサー式のディスペンサータイプに切り替える。（不特定多数が物理的に手で触れるよりも衛生的に良いため。）	R4.3月
265	【新規事業】教育現場における「雑用作業解消のツール開発」「板書をIT化する業務」	R4.3月

No	提案内容	審査月
266	Slack等アプリを用いて勤怠・残業・休暇管理の統一をする。（現状、部署ごとに勤怠管理が統一されていない。残業時間の週報を作成する手間も省けるため。）	R4.3月
267	エレベーター内に非常用備品BOXの設置。← 大地震によるエレベーター閉じ込めに備える。	R4.3月
268	ノイズキャンセル機能付きマイクの購入検討（自席でのリモート会議では、声が大きくなりやすく、周囲の音を拾いやすいなどの問題があるため。）	R4.3月
269	リモート会議中であることが一目でわかるようなプレートなどを各部署に置いてほしい。（リモート会議をしていることがわかりにくく、誤って声をかけて邪魔をしてしまうことがあるため。）	R4.3月
270	funcleにて電動自転車の取扱い：最高速度20km/h以下なら、ペダル無しのスクーターのような車両も自転車扱いとなることを受け、funcleのラインナップに導入を検討してはどうか	R4.3月
271	会社オフィス所在地域へ向けた、地場に根ざした情報メディア（千代田区、文京区のごく一部）としてコミュニティFMを開局する。	R4.3月
272	電動キックボードを使った、観光地（京都 など）での渋滞緩和のためのシェアリングサービス事業の運営	R4.3月
273	営業の名刺にインディゴの特殊効果印刷を施す。→ 印刷技術のアピールにつながる。	R4.3月
274	キャンプ道具の販売または適当な企業に道具の開発から販売を提案、ITPオリジナル商品の作成	R4.3月
275	各拠点にモバイルバッテリーとソーラーパネルを設置	R4.3月
276	【営業施策】「ITP」主催のボーリング大会やゴルフコンペなどを定期的開催。→ クライアントや協力会社に案内状を手渡しし、イベントの趣旨を説明、参加を促す。（異業種クライアントの橋渡し企画）	R4.3月
277	営業レポート改修（案件単位の進捗状況管理と類似案件の検索機能を持たせる）および目標管理シートのWEB化を行い、連携を行う	R4.3月
278	キャリアプランニングに関するオンラインセミナーの実施や役立つ書籍の紹介（成果主義の導入で自分のキャリアを客観視する必要性が高まっているが、その手段についての情報があまり共有されていないため。）	R4.3月
279	社名（ワンポイントロゴ）入りポロシャツの作成。（クライアントに好評だったITPジャンパーの春夏バージョンとして）	R4.3月
280	「ITP図書館」創設：社員が読み終えた本を会社に寄付し、その情報を集約して管理することで全社員がその本を借りることができる本のシェアシステム。	R4.3月
281	照明の色を温かみのある色にする。→ 目に優しくリラックスして作業できる環境づくり	R4.3月
282	社内ファイルサーバの高速化 → 大量の画像データや4K動画データなどをアップロード・ダウンロードする際に非常に時間がかかるため、時間短縮し作業効率を上げたい。	R4.3月
283	【新規事業】資産価値のある土地を購入し、飲食店フランチャイズ事業の展開により、土地購入資金を回収。プロモーションは社内リソースを活用、またITPのシニアスタッフの雇用先としても活用を目指す。	R4.3月
284	シェアサイクルの交通費申請許可 ← 通勤や移動などでシェアサイクルを利用できれば、公共交通機関より早く済む場合もあるため。	R4.3月
285	ドローンを使用した家屋・外壁調査の業務委託：最近増えている外壁塗装業者に向けて、ドローンを使用して屋根や外壁の状態を把握、そこから家の塗装イメージ等を作成しお客様への資料を提供	R4.3月
286	大学受験者を応援するサイト・アプリの開発（B to Cビジネス）：受験者へ向けた大学の紹介・比較、受験者が欲しい様々な情報やコンテンツなどを提供するサイト・アプリの開発・運営（営業・開発・企画などITPグループには知見・ノウハウがあり、オールITPで実現可能）	R4.3月
287	ITPオリジナル手帳（ノート）の作成：ITPのロゴを入れて、社是等を記載。ノートとして活用できるようにB5サイズくらいの大きさ。ボールペンおよびシャープペン付き。	R4.3月
288	専業事業者の自動車修理工場を掲載対象とした食べログのようなサイトの開設	R4.3月
289	通信教育講座に韓国語講座（初級/中級）を追加してほしい	R4.3月
290	社内報「HoT ITP（抜粋版）」の海外拠点展開：HoT ITPからトピックスのみを抜粋して英語に翻訳、英語版を海外拠点へ展開する。抜粋版のイメージは A4 1~3ページ程度（写真含む）を想定	R4.3月
291	スポーツ庁のスポーツエールカンパニー認定を目指す。（スポーツエールカンパニー：2017年より従業員の健康増進のためにスポーツの実施に向けた積極的な取組みを行っている企業を認定。）→ ITPの企業イメージの一つとして「スポーツに積極的に取り組む企業」を確立。	R4.3月

No	提案内容	審査月
292	業務のテクニックを共有できる掲示版をiSIS上に設置	R4.3月
293	オフィスチェアのクリーニング業者の利用 → 少しずつ汚れが蓄積されているものの簡単に買い替えができるものでもない。クリーニングによって、買い替えることなくリフレッシュすることができる。	R4.3月
294	災害時におけるBCPの観点から、社用車を停電時でもガソリンで充電できるPHEV車に切り替える。	R4.3月
295	パソコン用ブルーライトカットフィルムの配布：パソコンによる目の疲れを軽減するため、モニター用とノートパソコン用の2種類を配布	R4.3月
296	各課の課員からIT担当員を選定、IT担当員がその課のメンターとしてIT教育を課員に実施する。	R4.3月
297	タイピング大会の実施 → タイピングの速度向上による業務効率UP	R4.3月
298	社内副業制度：社内の別の部署の業務を担当する。（目的：①自分に合う業務を見つけるため。②繁忙期などの一時的な補完 ③人事交流 ④スキル向上	R4.3月
299	iSIS内に自身の趣味や熱中しているモノ・コトを紹介する動画配信コーナーを設置。→ コロナ化で失った社員間交流をWEB上で行う。	R4.3月
300	ITP_教育関連実績紹介ランディングページ制作：教育関連実績に特化したLPを制作し、営業ツールとしての活用を目指す。	R4.3月
301	福岡でマリンメッセを使った展示会主催ビジネスに参入：福岡には大規模展示会がないので、RX Japan(株)と業務提携し福岡での展示会をITPが主催。ノウハウを獲得・蓄積し展示会主催ビジネスを事業の柱へと育てる。	R4.3月
302	草津新工場において入退室管理システムをクラウド化（社員証以外にもスマートフォンや顔認証などで入退室可能にする。）	R4.3月
303	昇降式デスクの導入（健康改善や業務の効率化を図るため）	R4.3月
304	オンライン名刺の作成	R4.3月
305	ITPロジスティクスセンターにコンポストを設置してITPファームの肥料として活用する。	R4.3月
306	各グループ会社に公式キャラクター作成：グループ各社の個性や役割を明確にしつつ、デザインに統一感を出すことで、ITPグループとして顧客へのアピールになる。	R4.3月
307	SUBARU車を御茶ノ水オフィスまたは本郷オフィスの社用車として採用。→ 社用車の購入を機に東京スバルへのアプローチも可能性が広がる。	R4.3月
308	オンライン会議時の画面共有設定・音声設定などの講習を実施する。（音が出ない、画面共有ができない、等が原因で会議が止まることがよくあるため。）	R4.3月
309	【SDGs】非喫煙者に対して追加で有給休暇を与える「スモーク休暇」の導入。（一部の企業で導入済み）	R4.3月
310	インターンシップ制度導入 → （メリット）会社への理解促進、魅力発信 若手の人材確保・離職防止など	R4.3月
311	リーフの発注書作成について：現状は5行までで作成するようになっているが、6行以上でも発行できるようにフォーマットを変えたほうが効率的だと思う。	R4.3月
312	選択型福利厚生制度として、年間ポイント制を導入する。これまで防災グッズ、健康グッズなどを選ぶ機会や商品券配布などがあったが、社員食堂の食券、年金積立なども選択できるようにする。	R4.3月
313	オンライン校正ツールの導入 → お客様の負担軽減、当社の作業時間短縮やミス削減につながる。	R4.3月
314	【新規事業】中古軽自動車の海外輸出代理店（米国では軽トラなどの日本製中古車が注目を集め、輸入サポートのニーズが増えている。）	R4.3月
315	国内外のITP拠点の詳細なアクセス方法および入退室ルール、駐車場・宿泊施設情報等を適切な手段で内部共有し、他拠点からの初訪問時に活用	R4.3月
316	各フロア内に扇風機を置き、空気循環を活性化させる。（空気循環が良くなり、エアコンの節電につながる。）	R4.3月
317	節電のため、人の往来が少ない場所（EVホールや階段など）に人体感知センサーを設置する。	R4.3月
318	オフィス内に健康器具を設置（制作系の仕事で椅子に座って業務を行う時間が多く、運動不足になりがちのため。）	R4.3月
319	休業日の自社のスペースを活用し、子どもから大人まで楽しめる各拠点の地元密着型イベントの開催。（地域への自社の認知度向上を目的）展示ブースの設置、模擬店出店、ノベルティグッズプレゼントな	R4.3月

No	提案内容	審査月
320	災害対策内容の透明化を目指して、ハザードコンテンツを掲載 ①防災対策の周知・透明化 ②ディスプレイの転倒防止 ③ポータブル充電器 ④避難所・ハザードマップ、災害タイムラインの共有 ⑤ローリングストックの社員配布	R4.3月
321	いろいろにてラッピングカー事業の展開	R4.3月
322	ITPCの東・西・中日本の各制作部の体制表（業容紹介）を全国のITPの営業の方が分かるようにiSISなどで公開する。	R4.3月
323	エクササイズ、ストレッチ等、運動できるような社員専用の場所や施設の設置	R4.3月
324	ファンクルやいろいろショップで、3Dプリンターで作成した自転車や、マスコットキャラクター”狛狐さん”のフィギュアをそれぞれのショップでガチャガチャにて販売。	R4.3月
325	メールの添付ファイル自動暗号化ツールの導入：現状は1通目に添付ファイルを送信、2通目でパスワード連絡をしており非効率なため。	R4.3月
326	最終面接（特にクリエイティブ職）はリクルートスーツ禁止。個性やセンス・度胸をみるため。	R4.3月
327	オフィス製紙機の導入：各オフィスで出るプリンタ用紙を破棄せず、オフィス製紙機により再生紙として再利用する。	R4.3月
328	ゲームを通して社員間の交流を図る場を設ける。（BFシリーズ、apex等）	R4.3月
329	一般ユーザー向け自動車メンテナンス動画の配信	R4.3月
330	新規事例報告会の動画の見逃し視聴化 ※PW設定で見られるなどのセキュリティ対策も検討	R4.3月
331	自動車検査員（国家資格）の派遣業務：各地のディーラーや整備工場へ派遣。年度末やイベント時の繁忙期以外には持ち込み車検代行を請け負う。	R4.3月
332	Teamsのパブリックチーム（サークルサイト）の立ち上げ：Teamsのチーム機能を活用して入社歴・趣味・年齢などでパブリックチームを作成し社員同士がつながる交流チームを作成。普段、接点のない社員同士で交流できる場の提供。	R4.3月
333	営業レポートの検索結果画面にレポート作成者の部署名が表示されるようにしてほしい。→詳細を知りたい、あるいは参考に活用したい内容を見つけたときに問合せをする場合に便利。	R4.3月
334	レーシングシミュレータサービスの立ち上げ → クルマ好きをふやすビジネスや運転好きをターゲットとする場合があれば、エンターテイメント要素として施設内の雰囲気づくりや新規顧客開拓につながる。	R4.3月
335	現在、各業務の見える化のためTLSCシートを作成しているが、シート作成が簡単にできる自動作成アプリの開発	R4.3月
336	社内の一画にVRの体験（VRゴーグルを使用した映像体験）ブースを作る。	R4.3月
337	アロマデューフューザーの導入で仕事中的ふとした時間や来客者にリラックスしてもらえる環境づくり	R4.3月
338	「洗いっこ宿泊制度」：京都における宿泊施設「高陽庵」「嵯峨夢想庵」の宿泊者に対して宿泊費を減額する制度 対象者：宿泊利用者全員 内容：「ITP慰霊碑」の清掃活動を行うと、宿泊費の50%が会社負担となる。	R4.3月
339	全社の製作リソースのマッチング・エントリーシステム：プロポーザルやコンペの案件情報を全社で共有、制作側が自由に案件にエントリー。事業部を超えて制作と営業が自由にマッチングできる仕組み。→各拠点の横の連携を強める目的	R4.3月
340	本郷オフィスの1階空きスペースに、バイクシェアのポートを設置してほしい。	R4.3月
341	（社員の健康維持や日々の業務効率のためのリフレッシュのため）①YouTubeなどの専用チャンネルで14:00～15:00ぐらいの時間帯で5分程度の短い動画を流す。（椅子に座ってできるストレッチ体操や目の体操など数種類）②目の温マスクなどを配布。	R4.3月
342	ITP社員としてのマナー・常識的行動の把握：挨拶、服装の初歩的なことから仕事のあり方を記載。新人教育から全社員が活用できる内容のものを作成。	R4.3月
343	「社内川柳コンテスト」：社内の出来事や世相にまつわる川柳を、年1回全社員から公募。優秀作品を選定し社内報か掲示板で発表。→ 社内の情報、世の中の情勢などを俯瞰的に見て改めて考察できる機会となる。また文章力・発想力のセンスを楽しみながら磨く。	R4.3月

No	提案内容	審査月
344	社員がWebのiSIS画面を表示した際、別画面で「お知らせ」ウィンドウを1日1回表示させる。全社的に周知徹底してほしいことや、企業理念やビジョンを掲載し、社員が毎日繰り返し目にすることで意識の向上を促す。	R4.3月
345	コミュニケーションボード（ウェブ版）の設置：（イメージ）コミュニケーションボードに入ると、サークル活動の紹介やメンバー募集などの告知があり、希望する人は代表者と連絡が取れるようになる。→ 事業部を超えたサークル活動などのきっかけになるなど、社員間のコミュニケーションも活発になる。	R4.3月
346	DVDブックの制作・販売：内容は「ドローン撮影による希少な映像」（秘境といわれるような場所や希少な列車の運航など）を想定。映像を解説する冊子も制作。	R4.3月
347	各事業所や社宅・寮周辺の散歩・サイクリングコースや穴場スポットを紹介（可能であればドローン撮影）し、社内報や会社案内に掲載。→ 取引先や就活生へ会社環境や撮影技術・デザイン力のアピール、funcleなどの宣伝につなげる。	R4.3月
348	京都オフィス食堂におけるゴーストレストラン参入（ゴーストレストラン：キッチンで調理した料理を宅配専門で販売する飲食店）	R4.3月
349	食堂のメニューの看板表示について：アレルギーを起こす食材を使用していることを示すマグネット等を看板に貼る。（定額制を申し込んでいる人に事前に申告してもらい、回答のあった食材名を書いたマグネットを貼るようにする。）	R4.3月
350	草津市工場用地に自転車洗車場を設立・運営する。	R4.3月
351	ITPに関連する得意先の情報、営業が見て参考になる情報などをそのままアップしていく掲示板のようなものをiSISにつくる。（大丸関連、学校関連、印刷業関連などのカテゴリに分ける。）	R4.3月
352	ホームページに、サステナビリティ・メッセージを掲載し、企業イメージ向上、および社員の意識を高めてリスクと機会への取り組みに繋げる。	R4.3月
353	業務に関連したスキルを、知りたい人と教えられる人を社内内でマッチングし、オンライン形式などで講座を実施する。講座のあとは動画・音声アーカイブにて活用できるようにする。	R4.3月
354	ホームページ上で環境への取り組みをアピール。← 競合他社はホームページ上で環境への取り組み事例（ISO14001、カーボンニュートラル、SDGsなど）を掲載しているので、当社もHP上でアピールすべきでは。	R4.3月
355	農業用ドローン分野への参入 → ITPファーム清州農場を実践/デモンストレーションの場として活用	R4.3月
356	オフィス屋上の緑化	R4.3月
357	社内報「熱つつあつ!! 新婚さん」の記事をまとめ、1冊の本にする。来年で社内報が10年を迎えること記念して。	R4.3月
358	加工や特殊印刷などに特化した事例を共有できるスペースを設置。	R4.3月
359	ITPのデジタル事例をまとめたアーカイブ集の作成	R4.3月
360	空きスペース/土地を活用したオフシーズンタイヤの保管サービスを展開	R4.3月
361	社内You Tube事業：メーカー、流通、教育関連、老舗や神社仏閣などのクライアントから得た、豊富な業界トレンド話やおもしろ話（公開してよい情報）などを選ばれた社員がYou Tubeにて発信。（各業種ごとにYou Tubeチャンネルを開設。）	R4.3月
362	当社の海外展開、翻訳ノウハウを生かして、海外の人気WEBメディアの日本語版を配信。広告収入の獲得をめざす。	R4.3月
363	名古屋オフィス2階の会議室を、会社休日の土日に「貸会議室」とし運営。 → 会社のリソースの活用	R4.3月
364	デスクや自宅の限られたスペースで簡単にできる、エクササイズやストレッチ方法のレクチャーを実施。（社内報のデジタル版限定のコンテンツなどであれば写真や動画の埋込みなどでの発信も行える。）	R4.3月
365	関東地区に社員寮の設置（または建築） → 新卒採用活動にアピール。社宅手配や管理業務の削減	R4.3月
366	老舗モールECサイトに「北海道スイーツ」特設ページを開設：「北海道」のブランド力は経済的にも強く、札幌にあるサテライトの有効活用として札幌営業所を足場に道外の人が喜ぶスイーツセットを企画。	R4.3月
367	配送用段ボールや商品パッケージをクリエイティブなデザインによって生まれ変わるさまをプロデュース。（ex.ちょっとしたコインケース、ちょっとしたピルケースなど）	R4.3月

No	提案内容	審査月
368	スポーツ産業に参入。(ex.マイナースポーツの応援、スポーツメーカーのイベント(全国大会のオリジナルTシャツデザインなど、パラ系スポーツ事業、各校のクラブのノベルティ など)	R4.3月

「千の泉」提案運動 審査対象外提案一覧

(令和3年3月～令和4年3月分/496件)

No	提案内容	審査月
1	パソコンのディスプレイの照度や背景を変えることなどにより、省エネを実践	R3.3月
2	「Like!カード（簡易賞賛制度）」の導入 日々の中でささやかな良い事に対して社員同士が審査員となり、称えあう制度	R3.3月
3	社員への「正しい消毒方法」の周知	R3.3月
4	トイレの軽改善（姿見を付ける、消臭・殺菌を行う、うがい専用のコップを置く）	R3.3月
5	AIR Designカード（空気清浄機能があるカード）を社員へ配布	R3.3月
6	本郷オフィス2階の女子トイレの鍵を交換してほしい。	R3.3月
7	遠藤写真工芸所の集稿・制作工程と印刷・製造工程の各工程の見える化を図る。	R3.3月
8	産業医との契約（オンライン産業医など）	R3.3月
9	自身の誕生日に有給休暇をとることの推奨。	R3.3月
10	年間就業カレンダーに有給推奨日を設定してほしい。	R3.3月
11	2時間休（有給）の運用	R3.3月
12	福利厚生の一環として、パーティーや社員旅行などの代わりに、昼食として、普段買うことができないような高級料理の仕出し弁当（数千円程度）を提供する。	R3.3月
13	内線（電話）、キャビネットを個人に1つずつ支給してほしい。	R3.3月
14	森林認証制度（FSC [®] 、PEFC）のCOC認証を取得し、積極的に森林認証紙を利用する。	R3.4月
15	環境への取り組みをHPでアピールする。	R3.4月
16	いろいろ新サービス チラシ印刷し放題！印刷サブスクサービス 年間上限枚数はあるが、枚数はロットに限らず、いつでも何枚でもチラシを印刷できるサービス	R3.4月
17	代理店業務への進出	R3.4月
18	遺品整理、特殊清掃	R3.4月
19	有担保での従業員への金銭貸付（主に住宅購入希望の社員への手段の一つとして）	R3.4月
20	オフィスの座席をフリーアドレス化	R3.4月
21	テレワーク化を進め、オフィスを縮小。 勤怠管理アプリを導入し、勤怠状況や社員のストレス状況の『見える化』	R3.4月
22	コミュニケーションツールの導入（Chatwork、slack） メールを使用せず、要件を共有、時間短縮に繋がる。	R3.4月
23	年に数回の勉強会を実施（外部講師を招いた勉強会やセミナー参加） 部署の垣根を超え、知識や技術の向上を目指す	R3.4月
24	ほぼ日クルーに依頼してライブコマースを実施し、そのノウハウを生かしてPARCO内で順次展開していく。【PALCOへ提案】	R3.4月
25	社内のPC環境にVDI（仮想デスクトップ基盤）を導入	R3.4月
26	クッキングクラブ活動	R3.4月
27	従業員のリフレッシュを目的としたアニバーサリー休暇（誕生日休暇）などの提案	R3.4月
28	実業団チームの発足（野球・ソフトボール・バレー・バスケット）	R3.4月
29	部署単位でのフリーアドレス制の導入	R3.4月
30	年末にお客様へお配りしているITPカレンダーの卓上版作成	R3.4月

No	提案内容	審査月
31	各拠点に駐輪場を設ける。 funcleのオープンで社員の自転車への関心が高まるなか、自転車通勤をしやすいするなど、社員が自転車に乗る機会を提供。社員の健康増進にもつながる。	R3.4月
32	ITPのテレビCMを流す	R3.4月
33	業務システムの作業報告書（週報）の行数について（現状の10行から50行に増やす。）	R3.4月
34	電子印使用の推進	R3.4月
35	従業員用託児施設の設置、または新規事業として保育施設を運営する社会福祉法人の設立	R3.4月
36	ハラスメント研修の義務化	R3.4月
37	他部署との社内親睦ランチ会の開催	R3.4月
38	PCの定期的な入替え（5年以上経ったものは新しく購入する）	R3.4月
39	『iSIS 活動情報』を好事例データベースとして再構築	R3.4月
40	産休前、育休後の業務にテレワークを選択できるようにする。	R3.4月
41	英文メール作成時のメール文データ共有化	R3.4月
42	iSIS「ミス・クレーム発生報告」のデータベース化による失敗事例の有効活用	R3.4月
43	受電時、不在者の不在理由（離席/MTG中/外出/休暇）が一目でわかるよう、Googleカレンダーを公開し、外出予定/休暇予定を必ず記録する。	R3.4月
44	不在者への電話メモのフォーマットがなく、伝達内容/項目が伝達者によって異なり、情報不足が発生する恐れがあるので、1人以上の目で必要伝達内容をチェックした受電メモを作成する。	R3.4月
45	各課・フロアで備品を管理しているが、誰が何を把握しているかが不明なため、最低限の知識を共有できるように、在庫管理表・発注表を作成する。	R3.4月
46	コピー機に残されている（自分のものではない）印紙を入れるBOXを作る。	R3.4月
47	名古屋オフィス1階セキュリティパネル横にチェック表や札などを設置し、各階の最後の退勤者が全員退社したか否かを1階でチェックできるようなシステムを作る。	R3.4月
48	業務に関わる分野の書籍購入費の補助 一人当たり年間〇〇円まで補助する。/会社が推薦図書一覧を作成し、その中から興味があるものを購入できる。	R3.4月
49	クライアント先の病院のホームページ・院内掲示板等を「やさしいにほんご」や多言語（中国語・タガログ語・ポルトガル語等）で翻訳する。	R3.4月
50	御茶ノ水オフィス4階女子トイレに忘れ物BOXの設置	R3.4月
51	ママさんヨガ教室の開催	R3.4月
52	水道直結型のウォーターサーバー（温水機能あり）の設置	R3.4月
53	オンライン名刺 クラウドでお客の名刺を管理し、引き継ぎ・出先の資料・営業活動の簡易を実現できる。	R3.4月
54	事業部の垣根を超えたテクニカルライティング業務新規案件獲得に向けた施策	R3.4月
55	足踏み式ゴミ箱の導入	R3.4月
56	有給休暇を取りながら扶養内で働けるよう、人数や雇用形態など、徐々にでも体制を変えてほしい。	R3.5月
57	厚生労働省が実施している、子育て企業の証「くるみん認定」の取得検討	R3.5月

No	提案内容	審査月
58	「シエスタタイム」の導入 13～15時の間、疲労回復や仕事の効率upのために10～15分程度デスク等で昼寝ができる時間を設ける。（昼寝するかしないかは個人の自由）	R3.5月
59	副業制度導入 全社員対象でルールを設定し、その範囲内で導入。勤務時間外・社休日で活動とする。	R3.5月
60	ファイル交換サービスの多言語化（日本語、英語、中国語（簡体字）など）	R3.5月
61	フリータイム制度での働き方導入（小学校卒業までの子育てをしている社員限定）	R3.5月
62	検本の自動化提案（目視チェックの廃止）	R3.5月
63	女性疾患の健康診断項目の追加	R3.5月
64	男女別に休養室を設け、設備を整える。 （ベッド・体温計・保冷剤（熱中症対策）、女性用備品）	R3.5月
65	トイレに手すりを設ける。（事故などで松葉杖になったとしても使いやすいように）	R3.5月
66	イラスト校正に関するこれまでのスカイプによる質疑応答をまとめる。	R3.5月
67	個人私物の譲渡・交換のページを作る。 金銭の発生はNG、社内便で送れるもの、受領後のクレームNG	R3.5月
68	換気するときに風が強いとブラインドが窓枠にぶつかるので、緩衝材をつけてほしい。	R3.5月
69	製氷機の設置 熱中症対策やいつでも冷たい飲み物が飲めるように。	R3.5月
70	部署ごとのお知らせ掲示版を作ってほしい。	R3.5月
71	パソコン講座を開いてほしい（対面・Zoomどちらでも）	R3.5月
72	新型コロナウイルスの集団ワクチン接種の実施	R3.5月
73	自転車置き場の出入り口の見通しが悪いため、ミラーを設置する	R3.5月
74	パート社員の業務時間を30→15分単位に繰り上げてほしい。	R3.5月
75	パート社員の有給休暇申請を社員と同じISISで申請できるようにしてほしい。 （現状、パート社員は休暇申請を紙で提出している。）	R3.5月
76	共済組合の配布グッズについて 商品の選択肢を増やし、選ぶ楽しさも盛り込んでほしい。クライアントに応じて、カー用品、家電、生活雑貨、コスメなどカテゴリーをいくつか設けるなど。	R3.5月
77	勤怠管理のデジタル化（ICカードタイプや生体認証を使う）	R3.5月
78	コンプライアンス部門の設置 コンプライアンス違反をなくすため、専用窓口の設置。	R3.5月
79	各拠点にマッサージチェアの導入（短時間のリフレッシュで業務の効率アップも促す）	R3.5月
80	新型コロナウイルスに限らず感染症対策として、オゾン発生器を設置。 密室になりやすい部屋にCO ₂ 測定器の設置。	R3.5月
81	企業内に保育施設を用意して、産後の復職のしやすさや各家庭の保育料の負担軽減をすることで、子育て世代の働きやすさを推進。	R3.5月
82	会社のPCやソフトのレンタル制度を作り、業務に携わる資格取得やスキルアップに取り組みやすくする。（正社員だけでなく、派遣やシニア、パート社員を含めた全社員の自己啓発・資格取得支援）	R3.5月
83	誕生日休暇を設ける。（モチベーションアップや帰属意識の向上の効果）	R3.5月

No	提案内容	審査月
84	全保養所の管理・運営サイトの設置 各保養所の予約や、その他保養所に関する情報が確認できるようにする。	R3.5月
85	サポート・サポートツールの提案 サポートセンターに蓄積された膨大な質問情報を整理し、いくつかのキーワードで即座に回答が表示されるツール作成を受注。さらに、ツール情報をまとめた印刷物やWEBサイトの受注につなげる。	R3.5月
86	販促ツールとしての「高齢者向けOM」作成の提案	R3.5月
87	食堂利用における社員証ICカード導入 社員証をタッチすることで食事内容をデータ化し、給与連動させ、食券を廃止する。	R3.5月
88	マニュアルデバッグからの受注提案 メーカーに働きかけ、ユーザーからの質問の多い内容について「ユーザビリティテスト（公開デバッグ）」を行い、問題点を明確にし、改善提案、マニュアル作成の受注につなげる。	R3.5月
89	学校向け授業支援キットの受注提案	R3.5月
90	学校現場におけるリモート授業支援業務	R3.5月
91	「これください/譲ります 掲示板」	R3.5月
92	使用頻度の低いソフトウェアやフリーのソフトウェアで代替できる有料ソフトウェアのライセンス契約を見直す。（経費削減）	R3.5月
93	直接手を触れずにドアの開閉ができるように、オフィス内ドアに感染対策グッズを取り付ける。	R3.5月
94	冷蔵庫の中にあるものが誰のものかわからなくなることがあるので、所有者の判別が難しい市販のペットボトルやパッケージ製品等には名前を書く。	R3.5月
95	名簿を作成し、翻訳業務を委託しているベンダー/フリーランサーの情報を管理する。また、担当者の変更に関わらず、永続的に管理できるよう、管理運用ルールを定める。	R3.5月
96	優秀な翻訳者/チェッカーを確保するため、オンライン面談など、対面で話す機会を設け、翻訳者/チェッカーとの信頼関係を構築する。	R3.5月
97	化粧品購入手当支給 大丸松坂屋百貨店を利用した社員に対し、月〇回まで、あるいは金額の上限を設定の上、申請すると購入額の〇%を振り込む。	R3.5月
98	シエスタ/パワーナップ制度 導入 勤務時間内で、従業員に10～15分の仮眠時間を許可する制度の導入	R3.5月
99	自治体ドキュメント改善提案 ITPの得意分野を活かし、自治体のわかりにくいドキュメントをわかりやすく作り変える。	R3.5月
100	福利厚生・お誕生日企画 ・誕生日に有給がもらえる ・配偶者の誕生日に会社から花や食事券が届く ・子供の誕生日に図書券がもらえる	R3.5月
101	リラックスグッズ（めぐりずむ/ホットアイマスクのような商品）をオフィスグリコの隣に設置する。	R3.5月
102	Adobe CC、モリサワパスポートなど全拠点のライセンスを一番安い拠点の契約に統合することによって全社での経費を削減。	R3.6月
103	新型コロナワクチンの社内接種の実施	R3.6月
104	貸し出し傘の設置（各オフィス3～5本程度）	R3.6月

No	提案内容	審査月
105	フリーアドレスオフィスの実施 パーソナルロッカーを用意し、私物や必要なものはロッカーに置いておく。	R3.6月
106	社内カーシェア導入について 高額な最新の車を、一定の条件で従業員が誰でも乗ることができるようにする。	R3.6月
107	社員採用時に、喫煙の有無を調査し、配属部署を配慮する。（喫煙者は喫煙者の多い部署に配属する、喫煙者と非喫煙者の席が近くなるように配慮する、等）	R3.6月
108	ウォーターサーバー（水のみ）の設置 （現状、ティーサーバーの水を使用しているが、昼食時などは混雑し不便に感じるため。）	R3.6月
109	オフィスコンビニに「ホットアイマスク」を導入 休憩時間などに使用し、PC作業などで疲れた目をほぐしリフレッシュするために活用)	R3.6月
110	コロナワクチンを会社で接種できるようにする。 2回目接種後、副作用がでた場合は公休扱いとする。	R3.6月
111	請負案件のサーバ・インフラ・ネットワークに関する管理部門の立ち上げ	R3.6月
112	「買い手側を軸にしたインターネットサービス」の立ち上げ 買い手側が仕様や予算・条件などを投稿し、オーダーメイドの作り手を募集する。 作り手側は、本サービスを通して仕事を探すしくみ。	R3.6月
113	office365アドレス帳を活用し、全社員を検索可能にする。 組織の部門と各社員の紐づけ、各社員の顔写真や社用携帯番号も登録する。	R3.6月
114	office365の便利なツールを使いこなせるように、マイクロソフトによる活用講習会を実施する。	R3.6月
115	対外向けITP独自のコロナワクチンパスポートの発行	R3.6月
116	使い捨て可能なデザインパーティションペーパーの製作・販売	R3.6月
117	コロナが落ち着いたタイミングで、各拠点との交流を深める交換留学を行う。（国内のみ） 各部署が何をしているのか、全国規模で作業説明や実作業を試みる。	R3.6月
118	ITPの事業のなかで、fungleや老舗モールのように、個人で利用できるものの一覧をWEBか冊子で紹介してほしい。	R3.6月
119	経費削減の観点から、電気代節約のため、エネチェンジを検討する。 （大手電力会社から条件が合い割安の新規参入の電力会社へ変更）	R3.6月
120	産休育休など、長期休暇の社員に送付する給与明細を郵送からメールに切り替える。 （郵便料金、郵送の手間や紙などの節約につながる。）	R3.6月
121	産休育休など、長期休暇の社員に給与明細と一緒に社内報を送付する。	R3.6月
122	「バーチャルオンラインバスツアー」を旅行会社へ提案・販売する。	R3.6月
123	各デスクにネームプレート的なものを置く （席替え時や不在の場合もわかりやすい、社内便や宅急便などを届けやすい）	R3.6月
124	社内報の「HOT ITP」に2穴を開けてほしい。	R3.6月
125	給与明細ポータル 閲覧対応ブラウザの追加 Internet Explorer がサポート終了するため、Microsoft EdgeやGoogle Chrome など他のブラウザでも給与明細を閲覧できるような環境を整える。	R3.6月
126	保養所の予約システムについて、web上で利用状況の確認、予約ができるように統一する。 （現状、保養所 下呂研修センターと「高陽庵」の予約方法が違うため不便）	R3.6月

No	提案内容	審査月
127	<p>購入代行サービスの展開</p> <p>■海外・国内拠点の現地周辺でしか買えないものや、現地に在住、勤務しているからこそ知りえるものを紹介し、買い物代行を引き受ける。</p> <p>■依頼者から地元のモノ（会社の拠点周辺など）の購入依頼を受ける。</p>	R3.6月
128	<p>新規営業獲得キャンペーンの開催</p> <p>キャンペーン期間内に獲得した新規案件の数・取引額に応じて、奨励金を支給する。</p>	R3.6月
129	<p>ベルマーク運動を行い、身近な社会貢献活動を行う。</p>	R3.6月
130	<p>クリエイティブエキスパートチームの設置</p> <p>ITP案件の中で、クリエイティブ性の高い案件に特化した少数精鋭スペシャルチームを設置、価格競争ではない、高度なスキルが求められる案件を専門にする。</p>	R3.6月
131	<p>情報配信Webメディアの開設</p> <p>今後「いろぷり」や「ファンクル」などBtoC分野をより強化していくため、世界中に配信できるWebを活用したメディアの開設を推進する。</p>	R3.6月
132	<p>若手アーティストを支援するITPミュージアムを開設</p>	R3.6月
133	<p>ミス・クレーム報告のカテゴリ別にまとめたページか、ミス・クレーム報告内のタグ付けによる検索、キーワードによる検索機能が欲しい。</p>	R3.6月
134	<p>過去に起こったデータトラブル事例をデータベース化する。</p>	R3.6月
135	<p>ITPの会社CMを作成し、TVで放送し宣伝する。</p>	R3.6月
136	<p>ITPのキャラクターを生み出し、ビジネスにつなげる。</p>	R3.6月
137	<p>いろぷりのお得意様で使わなくなった紙を回収し、社内のコピー用紙、またお得意様の使用できるコピー用紙にし安く購入いただける取組み。</p>	R3.6月
138	<p>芸術系大学の卒業制作展にA-boothの提案する。</p>	R3.6月
139	<p>当社制作部員が講師となり、学生（高校・中学生）向けにデザイン講習を開催する。</p>	R3.6月
140	<p>他企業に向けて、マニュアル制作に対するコンサル事業を展開する。</p>	R3.6月
141	<p>iSIS「お知らせ」「活動情報」「会社広報」「ミス・クレーム」「営業レポート」「社内報」「SPICA」で投稿があった場合、メール通知するような機能（メニューごとに通知のON/OFFが設定できる）がほしい。</p>	R3.6月
142	<p>健康増進のため、各オフィスに、バランスボールを椅子として試験的に導入する。</p>	R3.6月
143	<p>個人の資格、スキルをデータベースに登録。本人がいつでも更新できるようにしておき、閲覧は権限がある人のみ可能とする。（必要な時に適した人材を探すことができる。）</p>	R3.6月
144	<p>タイムシートをPCログイン時間で自動打刻</p> <p>記入漏れ、ミスの防止、記入・チェックの時間短縮につながる。</p>	R3.6月
145	<p>社内照明をオールLED化する。</p>	R3.6月
146	<p>ITPのホームページにチャットボットを導入</p> <p>リクルートなどの訪問者の疑問について即時レスポンスを可能にし、顧客のニーズなどを見える化して分析する。</p>	R3.6月
147	<p>書店とV-booth/R-boothとのコラボで、自宅での本屋巡り</p> <p>V-booth/R-boothの技術で書店の環境をWeb上で構築し、リアル店舗でしか得られなかったほんとの出会いを実現。</p>	R3.6月

No	提案内容	審査月
148	キャンプ用品やキャンプ場、キャンピングカーなど、キャンプに関する情報を取り扱うサイトの運営。ドローンを活用したキャンプ上の魅力のPR、キャンプ用品のECサイト作成 など。	R3.6月
149	テレビCMなどで広告をする。（ITPの知名度をより向上させるため。）	R3.6月
150	クライアント訪問時の資料作成工数の削減、仕上がりの観点から、コピー機でホチキス留めができるようにしてほしい。ゼロックスプリンターにはホチキス機能がついているので、針金を購入してほしい。	R3.6月
151	ITPの翻訳者/チェッカーとの間で契約書および作業内容説明書を作成する。 （会社の評判維持、不要な追加出費を防ぐため。）	R3.6月
152	定期面談（社員/派遣と上司が仕事について真剣に話す場）を設けてほしい。	R3.6月
153	営業への説明資料を作成し、課/部としてのPR資料として共有。また、この資料に基づき、定期的に営業への説明会を実施する。	R3.6月
154	オフィス内に社員間で本（仕事に役立つ本限定）の貸し借りができる本棚設置	R3.7月
155	御茶ノ水オフィスWiFi「ITP-LAN」の強化	R3.7月
156	iSISから提出する申請書等の書き方説明書の作成	R3.7月
157	センサーによる自動開閉式サニタリーボックスの設置	R3.7月
158	給与システム（ZeeM）の帳票照会の給与明細書と賞与明細書の過去データの保管期限を延ばす。	R3.7月
159	給与システム（ZeeM）と業務システムをMicrosoft Edgeに対応させる。	R3.7月
160	V-boothの採用活動への利用（合同説明会で行うような個別ブースを「V-booth」で制作する）	R3.7月
161	主要拠点への電動車1台の導入	R3.7月
162	R-boothによる主要拠点のオフィス紹介	R3.7月
163	大阪オフィス1階の傘置きを整理し、鍵付きの傘置きにする。	R3.7月
164	オフィスコンビニ（またはオフィスグリコ）の販売種類の拡張 お菓子以外に汗拭きシート、ポケットティッシュ、絆創膏、メイク直しシートなど	R3.7月
165	クライアントの考えるITPの良い点をまとめ、コーポレートサイトに公開、新規営業等のツールとして活用。	R3.7月
166	男性用の更衣室を作してほしい。 （着替えが出来るようなスペースがあるとありがたい。）	R3.7月
167	「ジャンプ・デジタルラボ」企画募集への参加 V-boothとR-boothを使用した企画の提案 漫画好きな方で集まり、「夢語り塾」なので企画を考える。	R3.7月
168	オークションなどの出品時の背景集の販売	R3.7月
169	ITPホームページの採用情報ページにV-boothを使った企業案内の導入	R3.7月
170	業者によるエアコンクリーニングの導入	R3.7月
171	産業医のiSIS予約システムの導入	R3.7月
172	各階の個室トイレのうち1つだけ介護用てすりを導入する。	R3.7月
173	足の骨折により通勤が長期間困難な人のためにリモートワークできる制度を導入する。	R3.7月
174	通信教育制度の冊子を電子化（iSISに申請頁を作成する。）	R3.7月

No	提案内容	審査月
175	全オフィス対応の在席表の導入 他オフィスの在席状況が分かり、無駄なく連絡がとりやすい。	R3.7月
176	安否確認システムの導入 災害発生時に社員の安否を迅速に把握できるようにする。	R3.7月
177	多治見社員寮（こぶし寮）に、在宅ワーク用のインターネット回線を導入	R3.7月
178	新入社員が入社1年間、社員食堂や社用弁当をワンコイン（100円）で利用できるようにする。	R3.7月
179	個人情報授受管理票をiSIS（リーフNo）と連動し自動作成し、記入・捺印もiSISシステム上で運用できるような機能を追加。	R3.7月
180	「ITPより知っところ」Webにて情報発信 同じ情報ばかりでなく、別のココが知りたい情報（「そこまで言って委員会」みたいな興味深い情報）をメインにWebにまとめて発信。	R3.8月
181	「ITPのプチ自慢」ギネス世界記録 簡単に手軽にできるものでギネス世界記録にチャレンジ。獲得者をHPにプチ自慢で掲載。	R3.8月
182	女性役員の増員	R3.8月
183	託児所の設置などの子育て支援拡充。	R3.8月
184	コロナ対策で社員がきちんと手洗いができているか、支社ごとに手洗いチェッカーを導入し、チェックする。	R3.8月
185	セクハラ、パワハラホットラインを作り、社内でハラスメントを受けている社員が相談しやすいような仕組みを作る（ex.トヨタ）	R3.8月
186	シェアサーバーの使用ルール作成（ITP-Shareの残容量がいつも少なく、制作データの受け渡しができず業務が遅延するなど支障が出るが多いため）	R3.8月
187	iSISサイト内のアドレス帳機能不具合の改善（outlook移行後、iSISアドレス帳機能が使用できなくなっているため）	R3.8月
188	打合せスペースのテーブル番号が分かりにくいので、シールやラベルにテーブル名を記載する。 （テーブル間違いによる時間のロスやダブルブッキングを防ぐ）	R3.8月
189	会議室や打合せテーブルにタイマーを設置、利用ルールおよび時間厳守を呼びかける。 （予約時間を過ぎても使用されていることがあるため。）	R3.8月
190	マスクをしていない人が散見されるため、仕事机から見えるところやミーティング机に張り紙やお知らせポップを設置する。	R3.8月
191	「ウォーキングのススメ」（ex.目標歩数や距離数を各自が設定し、申告。万歩計やアプリなどで数値管理をし、達成者にはITPオフィスグリコ金券を進呈）	R3.8月
192	PCのソフトウェアをMicrosoft officeのソフトウェアから無料のApache Open Officeに変更する。	R3.8月
193	企業内保育所の設置	R3.8月
194	funcleの取扱いラインナップにキャンプ用品やアウトドア用品を加える。	R3.8月
195	老舗モールから伝統工芸品を作る体験や工房/工場の見学ができるようにする。	R3.8月
196	様々なバックグラウンドを持った人たち（シングルファザー、障がい者、持病持ち、LGBTQなど）が働きやすい職場づくりを目指すため、SPICAの対象に含めるか、もしくは新しいプロジェクトを発足させる。	R3.8月

No	提案内容	審査月
197	PCログを活用した勤怠管理	R3.8月
198	会員制洗車場経営	R3.8月
199	感染症専門のページ（病名、出勤停止期間、出勤再開の目安、必要な申請書類、おすすめ感染対策などを一覧にしたページ）をiSISに追加する。	R3.8月
200	他部署、他オフィスの人と連絡する際に活用できる、出社状況が把握できる仕組み作り（Outlookのカレンダーを使用）	R3.8月
201	出会い頭の衝突を避けるため、オフィス内の曲がり角など、先が見えない箇所にコーナーミラーを設置する。	R3.8月
202	点字・触図・音声埋め込み印刷に着手し、社業の拡大を図る。	R3.8月
203	ドローンを使用してスポーツ競技の撮影に参入し動画撮影あるいはライブストリーミングの提案	R3.8月
204	iSISのお知らせや会社広報で日付が更新されていることがあるが、更新された内容が分からないため履歴が残るような形にしてほしい。	R3.8月
205	iSISお知らせの検索結果について検索結果一覧に更新日時がわかるようにしてほしい。	R3.8月
206	点字翻訳、点字印刷への進出	R3.9月
207	換気機器のない部屋に換気機器を設置してほしい。	R3.9月
208	社内副業の採用について	R3.9月
209	オンライン工場見学、職場見学の実施	R3.9月
210	全オフィスの紹介動画をドローン×R-boothで作成	R3.9月
211	LED照明や人感センサーなどの省エネ型機器の設置（SDGs）	R3.9月
212	公益信託経団連自然保護基金への寄付（SDGs） 寄付で自然保護プロジェクトを支援。	R3.9月
213	環境貢献活動を行っている団体へ参加し支援（SDGs） グリーンサイトライセンス	R3.9月
214	Google MAPの株式会社ITP（御茶ノ水オフィス）の口コミ削除依頼をしてほしい。	R3.9月
215	テレビCM出稿企画	R3.9月
216	オフィスおかんの導入（1品100円でお惣菜を利用できる「置き型社食」サービス）	R3.10月
217	車に貼り付けることができるマグネットシールの販売（他府県への移動制限があったときに他府県ナンバーの車が貼っていた「〇〇県在住」というステッカーを、取り外し可能なマグネット仕様にして販売する。）	R3.10月
218	コロナ禍で大丸松坂屋の会社や社員が必死で苦境を乗り越えようとするプロセスを動画編集し、Youtubeにアップし、ITP社員がSNSで拡散させる。	R3.10月
219	多治見オフィスの食堂で余ったメニューを有料でテイクアウトできるようにする。（9月から定額制になったが、まだサラダや定食が余っていることがあるため。）	R3.10月
220	オフィス入退、PCログイン、業務システム等のログインに生体認証を導入（機密情報等の漏洩防止強化とパスワード管理の負荷軽減）	R3.10月
221	オフィス内に託児所を設置する	R3.10月
222	コロナ終息後もテレワークをメインとした勤務、雇用を導入できるように準備する。	R3.10月
223	換気対策として、各オフィス・工場（特に会議室等密になりやすい場所）にCO ₂ センサーを設置。	R3.10月

No	提案内容	審査月
224	滋賀工場に移転の際、最寄り駅まで利用可能な自転車の貸出を行う。または最寄り駅までの送迎バスの利用。	R3.10月
225	ワーク・ライフ・バランスに関係する認定の取得 (ex.えるぼし、くるみん認定、青少年雇用促進法に基づく認定)	R3.10月
226	通信教育講座の冊子をデータで検索できるようにし、オンラインで申込みことができるようにする。	R3.10月
227	社員証のデジタル化 (社員証の持ち忘れ防止)	R3.10月
228	iSISのアプリ化	R3.10月
229	デジタル販促ツールを自社で開発、販売する。	R3.10月
230	スキルアップのための外部セミナーのリストアップと補助	R3.10月
231	社内規定の改訂履歴を作成、掲載	R3.10月
232	社内簡易スーパーの設置 (共働きの女性社員は、急な残業時などに夕飯の買い物が難しく、会社の中にスーパーがあれば安心して仕事に集中できる。)	R3.10月
233	社内に音楽を。	R3.10月
234	社員の「不要だがまだ着られる衣類」を集荷し、NPO法人等を通して国内外の施設等へ寄付。(「1人3着まで」等の制限付き、衣替えシーズンの年2回くらい実施)	R3.10月
235	AQUA「オゾンガス発生器」を各オフィスに設置。除菌/消臭された環境で快適に働く。	R3.10月
236	オープン棚前面にネットを設置。(地震の揺れによる商品・備品の落下防止)	R3.10月
237	狩猟ビジネス立ち上げ (社員に狩猟免許の取得補助及び地元の猟友会との交流及びジビエの加工・販売)	R3.10月
238	「ちょこリフ」：月に1、2回整体師またはマッサージ師にオフィスに来てもらい、首まわりのマッサージをしてもらう。休憩時間、フレックスタイム時などを活用。	R3.11月
239	IT関連の資格取得や勉強を行っている社員のコミュニティを作成する。	R3.11月
240	営業レポートの検索結果表示に事業部、個人名を追加する。	R3.11月
241	社内版知恵袋：様々な社内の困った！に対応する社内版クラウドツールの運営。	R3.11月
242	薬機法取得の校閲者を補充し、積極的に仕事を受注できる制作体制をつくる。	R3.11月
243	ユーチューバーやTICK tockクリエイターなど社内アーティストを育成。(会社の業務として制作し、著作権は会社に帰属することとする。)	R3.11月
244	就業規則や給与規定など改訂される制度については、改定時に変更箇所を把握できるように、変更履歴を末尾に付けてほしい。	R3.11月
245	印刷残紙をセットにして、いっぷりサイトで販売。→ 残紙を廃棄せず活用することで環境負荷の軽減になり、印刷会社としてSDGsに貢献する取り組み。	R3.11月
246	社員限定フリーマーケットで、自宅にある物や使わなくなった不用品などを売買または無料で提供する。	R3.11月
247	自転車通勤制度の拡充：一定の条件のもと、「各種備品購入費」「保険料」「駐輪場利用料」「雨天時・体調不良時の代替通勤手段の交通費」などを補助する。	R3.11月
248	フレックス休日制度の導入：火曜-木曜を「コア出勤日」、金・土・日・月を「フレックス休日」とし、フレックスのうち任意の2日を休日とする。→ 休日に平日を含めることで余暇時間の有効活用、分散出勤などの効果を見込む。)	R3.11月
249	農林プロジェクトの一環として、「病院緑化ビジネス」を立ち上げる。	R3.11月
250	道の駅で自然と最新技術の融合した豪華絢爛な光と音のショービジネスを手がける。	R3.11月

No	提案内容	審査月
251	トイレに冷暖房設備を設置する。（夏場や冬場の急激な温度変化を避けるため）	R3.11月
252	ITPのイメージキャラクターを作成し、ノベルティグッズ、LINEスタンプ、Vtuber、Twitter展開	R3.12月
253	育児休暇取得予定社員のリモート勤務制度	R3.12月
254	サイクリングマップを作成し、ファンクルに置く。（アプリなどと連動できると、なお便利）	R3.12月
255	健康推進・業務効率アップのため、スタンディングデスクを導入する。	R3.12月
256	企業PRのノベルティとして、「のど飴」を作成する。ITPのロゴに合わせた色で4種類の飴を1パックにする。（ex. 赤：イチゴ味 青：ソーダ味 黄：レモン味 緑：マスカット味）	R3.12月
257	【新ビジネス提案】ネーミングライツオークションポータルサイト設立 各自治体ごとに行っているネーミングライツを一元管理代行するという事業	R3.12月
258	暗号資産（仮想通貨）での積み立て	R3.12月
259	社内トークン（通貨）の導入 報奨金をトークンに置き換えることで現金への変換だけでなく有給、クライアント様の商品券や保養施設の料金に使用するなどの社内サービスを充実させることができる。	R3.12月
260	印刷時のあまり部分や残紙を集め、自由帳にしてプレゼント→自由帳に描いた作品を募集し、A-boothにてデジタル展示会を開催する。	R3.12月
261	ITPが過去に作成している”YAMAHA Parts Catalogue”アプリにて改良をYAMAHA様へご提案 ①部品発注機能の実装 ②生産終了部品の検索回数などを集計しメーカー様にフィードバックする使用を実装	R3.12月
262	社内クリエイティブコンテストの実施	R3.12月
263	【自動車プロジェクト】やや危険を伴う作業や専門知識が必要な作業等を委託できるBEV、FCEVに特化した自動車整備事業の設立	R3.12月
264	多治見オフィス食堂のテイクアウトメニューの新設（9月ころの食堂改革により以前より自席で食べる人などが増え、食堂に活気がなくなったような気がする）	R3.12月
265	外線における、部署を超えたトヨタマニュアルに関する情報の連携（マニュアル毎の担当課長（担当者）の連絡先を部署を超えて共有し、違うマニュアルに対しての問い合わせが来た場合にその担当者の連絡先を伝えることができるようにするため）	R3.12月
266	オフィスの空きスペースに特設冷蔵庫を設置し酒類を常備、社内ちょい飲み（部署関係なく）開催スポットをつくる。	R3.12月
267	換気時でも防寒できるように、電気毛布や足元ヒーターなどの配布または購入補助	R3.12月
268	トヨタ 技術マニュアルの販売 ← 従来、印刷物やCD/DVDで販売されていた技術マニュアルがオンラインでの閲覧のみとなったが、TMC相談センターへの問い合わせ内容から再販希望が根強いと感じるため。	R3.12月
269	社外研修の利用：新人教育以外のスキルアップの場がないので、定期的に全社的な講習や外部講習を利用し、会社全体でのスキルアップを目指す。	R4.1月
270	ノベルティ（手帳）の作成：他社との差別化を図るため、より実用的な手帳を作成し顧客に配布する。配布先は、コスト面を考え、主要クライアントや今後の注力クライアントに限る。	R4.1月
271	千の泉集計方法にGoogle FormやMicrosoft Formを利用する。	R4.1月

No	提案内容	審査月
272	各拠点で使用済み・不要備品等の有効活用：他事業部や社員への一時的な期間レンタルや不要になった備品（タブレット、PC、モニター、カメラ等）の販売など	R4.1月
273	PCスキル検定試験の補助制度導入	R4.1月
274	iSISの活動情報に複数枚画像が掲載されている場合、一枚一枚開かないといけないので、スムーズに閲覧できるよう、ひとつの画像を開いたら他にupされた画像もスライドで見ることができるようにしてほしい。	R4.1月
275	本郷オフィス2階の女子トイレ周辺にある「男子通行禁止」の張り紙のイラストが偏った男性のイメージになっている。→ 来客の方の目にもふれるものなので、イラストを変更したほうがよい。	R4.1月
276	【新規事業】エンディングフォト（遺影用写真）撮影を展開	R4.1月
277	全てのMac PC上でWindows環境が使えるようにしてほしい。 (年末調整や業務システムなどにアクセスできないため。)	R4.1月
278	清掃用コロコロの配置：掃除機を使うほどでもない簡易清掃時に使用したい。	R4.1月
279	制作四部側の部屋の夏場の室内環境や空調の改善	R4.1月
280	足元の配線環境の改善	R4.1月
281	女子トイレに生理用品の設置	R4.1月
282	千の泉で既に提案している制度の詳細掲示	R4.1月
283	ビジネスチャットツールの導入・統一化	R4.1月
284	Webデザイン制作の参考になる国内のサイトを集めたギャラリー・リンク集の運営	R4.1月
285	女性管理職が増えるような、管理職用のスキルを学べる場の提供	R4.1月
286	仕事全体のスキルアップにつなげることを目的とした、副業や複業を認める制度の導入	R4.1月
287	病児保育の支援、認可外保育園の補助制度の導入（0～2歳は無償化でないため）	R4.1月
288	リモートワークを制度化し、コロナ終息後もテレワークでの業務を推奨する。リモートワークとオフィス勤務を併用したハイブリッド型の働き方を採用する。	R4.1月
289	育児や看病等の理由で退職した場合の出戻り制度の導入	R4.1月
290	家賃の一部や住宅ローン支払いの一部を補助する住宅手当制度の導入	R4.1月
291	親子でコミュニケーション こども参観：子どもが親の職場を見学する取組み。	R4.1月
292	ITPグループとしてのTVCM放映	R4.1月
293	ITPウェブサイトのトップ画面の各種boothシリーズのボタンが同じ色・テキストのみでそれぞれのブースの違いがわかりにくいので、ボタン部にそれぞれイメージ画像を入れる。	R4.1月
294	社内預金制度の創設：銀行より高い金利を設定する。	R4.1月
295	会社に社員が自分のお金を預けてお小遣いを稼ぐ。資金は会社で運用し、業績成果などにより配当を出す。資産運用塾なども開催。	R4.1月
296	マイカー（トヨタ車）をトヨタ系列店で車検をすると費用の一部を補助する制度を創設。 トヨタ車の購入と系列ディーラーの利用を促進する。	R4.1月
297	オフィス最終退勤時のチェックリストの作成：名古屋オフィス最終退勤者の施錠忘れを防ぐため、出入口付近にチェックリストを置き、施錠確認できるようにする。	R4.1月
298	防災・停電の備えとしてポータブル電源を導入。複数台のスマホに給電できるため、災害時に社員の安否確認や情報収集に活用できる。	R4.1月
299	健康診断の受診項目の拡充（頭痛外来、整形外科など）	R4.1月

No	提案内容	審査月
300	自社開発商品やビジネスモデルの成功事例をWebサイトのランディングページ等で紹介し、Webサイトへの問い合わせに対してインサイドセールス部門が対応し、営業部門に引き継ぐプロジェクトを発足。	R4.1月
301	AED、心臓マッサージなどの講習会を実施	R4.1月
302	出産立会い制度の創設 子どもの出産に確実に立ち会うことができるように、約1ヶ月間在宅勤務ができる制度	R4.1月
303	シングルマザー（ファザー）手当の導入 シングルマザー（ファザー）の児童手当申請者に手当を支給。	R4.1月
304	イベント休暇制度の創設 「結婚記念日」「誕生日」「子どもの運動会」など家族のイベントの際に取得できる休暇制度。 → 家族のイベントという理由でも、有給休暇が取得しやすくなる。	R4.1月
305	【福利厚生】各グループ社員の「仕事/人間関係/家庭環境」等の全ての悩みに対して、電話やメールで対応してくれる外部窓口の設置。	R4.1月
306	リターン社員制度の創設 出産・育児・介護等で一度退社した方に対して、キャリア研修やキャリアデザインを行ったり、ダイレクトアピールを認める等、対象者のブランクを埋める制度の拡充。	R4.1月
307	本人が望めば、育児・介護中の自宅での空き時間で、会社の業務をこなせる就業体制の確立。	R4.1月
308	休憩室に昼寝スペースを設置（短時間睡眠をとることで生産性のアップ）	R4.1月
309	半年～1年に1回、いろいろな専門分野の専門家を呼んで、社内で講演会（オンライン）をしてもらう。（仕事に直接関係する内容でなくてもよい。ex. AIを使って農業に成功した人、株と経済の関係に詳しいひとの話など。）	R4.1月
310	社内電灯のLED化	R4.1月
311	健康のためにオンラインヨガの法人プランを導入してほしい。（コロナ禍で運動不足や心身の疲労が気になるため。）	R4.1月
312	フリーアドレス制の一部導入	R4.1月
313	京都工場の裏階段に電気をつけてほしい。（平日外の出勤日は裏階段からの出入りとなり、夜になると真っ暗になってしまい、足元が危なく少し怖いため。）	R4.1月
314	コロナウイルス感染疑い時や自宅療養時の対応マニュアル、医療機器操作マニュアル [病院や保健所向け]	R4.1月
315	多治見オフィス構外の従業員用駐車場に照明を設置する。	R4.1月
316	2022年4月・10月の改正育児介護休業法に向けて、男性の育児休暇取得制度の確立・推奨	R4.1月
317	LT大会開催（Lightning Talk（略してLT）：技術的な知見やアイデアなどをスライドとマイクを使って5分の短い時間で発表するプレゼンスタイル）	R4.1月
318	「OFFICE DE YASAI」（野菜をしっかりと摂れる置くだけ社食）の導入 → いつもの食事に手軽に野菜を取り入れることができ、社員の健康増進につながる。	R4.1月
319	ISISの社内アプリ化	R4.1月
320	ISISの人事給与システムの改修（現状、Macから使用することができず、年末調整等で不便なため）	R4.1月
321	1～2時間に一度チャイムを鳴らすなどの合図をする。（座って業務を行う社員が多いので、健康のために定期的に体を伸ばす時間があれば良いのではないかと）	R4.1月

No	提案内容	審査月
322	各部門で死蔵されているPC/スマホ/タブレット、その他リース完了したIT機器などを集め、要請があった際に貸与する。	R4.1月
323	大規模災害を想定した行動マニュアルづくり	R4.1月
324	社内フリーマーケットの開催：要らなくなった本、服や靴などを持ち寄り、会議室で開催	R4.1月
325	バースデー休暇	R4.1月
326	有給休暇前借制度の導入	R4.1月
327	なんでも相談できる従業員相談窓口を設ける。すでにある場合は、ISISのトップページや社内報に毎号定型掲載するなどして認知度を高める。	R4.1月
328	各拠点（得意先や関係者などが多数出入りする施設）出入りに非接触型の検温カメラを設置する。	R4.1月
329	各拠点にAED（自動体外除細動器）を設置し急病人の発生といった場面に備える。	R4.1月
330	大阪オフィスのトイレのゴミ箱の見直し ← トイレの手拭きペーパー化に伴いゴミ箱の容量がいっぱいになり、あふれることがあるので。	R4.1月
331	休憩室に両替機を設置する。（オフィスグリコ利用の際に小銭がなく、自販機などで崩すということがあるため。）	R4.1月
332	オフィス内自動販売機にcoke onの導入	R4.1月
333	5月の営業と制作のマッチング・アプリシステムの構築の提案に対し、ISISの質問コーナーで対応可能となっていたが、質問コーナーの活用ができていないので、活用できるようにしてほしい。	R4.1月
334	新入社員研修時、延暦寺会館での食事作法を期間中1食もしくは朝食のみとしてほしい。	R4.1月
335	家族手当の支給を検討してほしい。	R4.1月
336	御茶ノ水オフィスにおける往来のルール化：廊下や階段が狭くすれ違う際に危険。左側通行の徹底化・ミラーの設置、一旦停止・安全確認などの励行をルール化してほしい。（※他のオフィスでも必要かつ可能であれば同様に対応）	R4.1月
337	不織布マスクの再配布	R4.1月
338	スポーツ系の自転車のレンタル事業：ロードバイクなどの自転車は高額なものがあるので、関心があり乗りたいが購入は難しい、という人向けにレンタルをする。	R4.1月
339	トイレ洗面台に温水器を設置	R4.1月
340	NFT市場の拡大を見据え、デジタルアートや3Dアバターなどを作成する専門のデザイン事業部を立ち上げる。	R4.1月
341	社内メルカリ：ごみ削減を目的とした、不要なものを譲り合う（無償）社内専用サイト ※事務用品や参考書、PCソフト、子ども服など	R4.1月
342	全社員が環境問題に関心をもち、ライフサイクル見直しのきっかけにするため、SDGsの達成に貢献できるよう教育の機会を設ける。	R4.1月
343	大阪オフィス4階休憩室への内線電話設置	R4.1月
344	（社用車の社員への有償貸出サービスは社用車には社名が入っており難しい、とあった件につき）社名ロゴのところにマグネットシートを貼る。	R4.1月
345	年1回「バースデー休暇」or「アニバーサリー休暇」を選択できる特別休暇制度の導入	R4.1月
346	月に1回程度、お昼休憩時に合わせてキッチンカー（移動販売）を呼ぶ。	R4.1月
347	SDGs達成に向けて、市販されているお弁当の蓋を紙にする取り組み。紙の蓋は印刷ができるので、アニメ制作との連携や政府広報の掲載など用途が広がる。	R4.1月

No	提案内容	審査月
348	女性社員の不妊治療休暇制度の導入と男性社員の育休・不妊治療休暇制度の充実	R4.1月
349	自席に名札を付ける。（自席のPCモニターの上などに名札を付けるなど）	R4.2月
350	社内報「HOT ITP」の企画案：「会長に聞こう！」と同じ趣旨の企画を社内報で実現。「社長に聞こう！」「〇〇事業部長に聞こう！」など。	R4.2月
351	大阪オフィス4F男子トイレのゴミ箱が小さいので大きいものにしてほしい。（ハンドペーパーがよく溢れているため。）	R4.2月
352	共有スペースの予約管理を「ホワイトボードに記入」する。	R4.2月
353	iSIS内、活動情報に検索システムを入れる。	R4.2月
354	コアタイムの廃止・完全フレックス制の導入。（業務内容などに応じて、個人の裁量で労働時間を自由に調整できるほうが効率が良いため。）	R4.2月
355	オフィス勤務とテレワークの自由選択制導入（ライフスタイル、通勤事情などに応じて、日々の「働く場所」を選べると、社員の負担が少なく離職防止になるため。）	R4.2月
356	新体制&新制度の試験運用（テレワークの完全導入、オフィスのフリーアドレス化など、全社一斉にスタートするには難易度が高い事案については、対応できる一部の部署で試験運用してみる。）	R4.2月
357	タイムシートの廃止・勤怠システムの導入（既存の「テレワーク報告」と統合、振替出勤申請・休暇申請と連動させ、月末に上長に承認申請できるような勤怠システム）	R4.2月
358	電子社印の利用：在宅勤務者から見積書捺印申請が来た際に、電子社印を利用することにより、出社の必要もなくPC内でスムーズに対応できるため。	R4.2月
359	テレワーク業務におけるITP VPN接続環境整備（当社のVPN機器が最新のWi-Fi規格に対応していないため、テレワーク時にITP VPNに接続できないスタッフがでてきている。）	R4.2月
360	社内SNSの再始動：社内SNSを利用し、リモートワークが続くコロナ禍での社員間コミュニケーションの一助とする。	R4.2月
361	多治見オフィス1F会議室/各フロアの空きスペースを細かくパーティションで区切り、少人数での打合せができるスペースをつくる。パーティションは可動式にし、大人数/少人数でも打合せ可能とする。	R4.2月
362	御茶ノ水オフィス1階ミーティングルームのドアの改修 → 隣の応接室の壁に当たり大きな音がするため、ドアの調整、クッション材の設置など	R4.2月
363	有給休暇を「プレミアムデイ」とネーミングし制度化。各個人が業務内容を調整し、月に1回「プレミアムデイ＝有給休暇」を設定。ワークライフバランスを重視する働き方を推進し、有給休暇消化率を上げる。	R4.2月
364	ピアボーナス制度の導入：数字に表れない取り組みに対し社員同士で褒めあう制度 → 社員の会社への貢献意欲やモチベーションを向上させ、優秀な人材の「離職」を防ぐことにもつながる。	R4.2月
365	自社ビルや工場にコージェネレーションシステムを導入 → 省エネ、省CO ₂ への貢献（コージェネレーションシステム：「熱電併給システム」 まず発電装置を使って電気をつくり、次に発電時に排出される熱を回収して、給湯や暖房などに利用する。）	R4.2月
366	ITPグループ汎用スライドマスター制作 → Power Pointによるプレゼン時に、誰でもある程度美しく見栄えがする資料を作成できる。	R4.2月
367	ITPが各地区で保有している撮影スタジオを使用していない時期に限定して一般向けにレンタルスタジオとして貸し出す。	R4.2月

No	提案内容	審査月
368	テレワーク推進制度：IT技術を取り入れて働き方の自由度を高め、在宅・出社などの働き方を選べる制度の検討	R4.3月
369	シニア社員の期間を5年間延長 → 70歳までは本人の希望があれば働ける会社となる。	R4.3月
370	各事業所がある市における、地元Jリーグチームへの協賛。	R4.3月
371	テレワーク選択制 → 子育て応援や女性の活躍推進につながる。	R4.3月
372	ウクライナへの支援にあたって、寄付金控除の対象団体や、自身が必要と考える分野に支援が届くようにいくつか団体を紹介する。	R4.3月
373	プロポーザル案件や提案案件の資料をITP、グループ関連会社間で、開示可能な範囲で共有できるデータベースを設置。カテゴリーごとに分けてソート可能にし、iSIS内にて展開する。	R4.3月
374	国内にいるネイティブスピーカー（可能なら世界中にいるITP社員も）を講師として、オンライン外国語講座を開講する。	R4.3月
375	大型アウトドア施設の設定：①バーベキュー場、キャンプ場 ②コテージ等テレワーク対応施設 ③車中泊施設 等	R4.3月
376	申請や提出可能な社内文書で電子印鑑使用のルールをつくり、仕様や作成方法なども告知して電子印鑑の利用頻度を上げる。	R4.3月
377	社内規定等の変更があった場所を一覧にして掲載してほしい。	R4.3月
378	【福利厚生】夏季7～9月は、自宅が駅徒歩10分以上の社員対象にクール通勤として朝の通勤バス代を支給。	R4.3月
379	毎年、健康診断の予約が取り難く、感染症流行時期と重なってしまうため、時期をずらして受診できるようにしてほしい。	R4.3月
380	macからも年末調整や給与に関する項目が扱えるよう希望。	R4.3月
381	社歌を作成。→ 会社の理念や社風などが外部に伝わりやすく、会社のイメージアップや宣伝効果・ツールになる。	R4.3月
382	入館証のフレキシブル化：現状は入館が許可されるオフィスが限定されているが、出張申請と連動させるなどして一時的にでも普段と違うオフィスへの入館に利用可能とする。	R4.3月
383	時短勤務の期間延長：子どもがいる社員の勤務について、7時間の時短勤務を子どもが小学校卒業まで（難しければ小学校3年生まで）可能とする。	R4.3月
384	8時出勤12時退勤の午後半休の導入 ← 役所・病院の用事や学校行事などの予定によっては現状の13時もしくは14時退勤の午後年休では間に合わず、1日休にしたり、休暇の取得を断念せざるをえないため。	R4.3月
385	オフィス不用品の情報共有：iSISのお知らせなどで不用品が出たら欲しい部署がないかを募る情報を掲載する。	R4.3月
386	社内PCやソフトウェア等の資産管理について：過剰端末やソフトウェアのシリアル等を全社で共有できるデータベースなどを構築し、社内資産をうまく活用する。	R4.3月
387	社内ポータルサイト、申請ページのスマートフォン表示化対応（客先常駐のため、通常、会社支給のスマートフォンで社内ポータルの確認や各種申請をしているが、操作しづらい箇所が多いため。）	R4.3月
388	『ノンアル・低アル ウェブ酒場』開設：今後も市場規模が拡大するとみられるノンアル・低アル飲料専門のウェブサイト構築の提案	R4.3月
389	難関資格や学習費用・試験費用が高額な資格の取得補助制度創設。（業務への還元があるかの審査は必要。）	R4.3月

No	提案内容	審査月
390	ファイル交換サービスに英語版メニューを追加	R4.3月
391	千の泉提案運動終了後も、随時提案や要望を投稿できるページを作成	R4.3月
392	自分の機嫌が悪い、仕事がうまくいかないなどの理由で物にあたる、人に対してキレる、怒鳴る人が多数在籍している。謝罪などもなく、周囲へ悪影響を及ぼすため、セミナーなどを行い改善してほしい。	R4.3月
393	家族向け会社見学会の実施：家族に会社業務を知ってもらうことで社員のモチベーションやロイヤルティのアップを見込む。	R4.3月
394	オフィス内でのランチミーティングの実施	R4.3月
395	遠距離介護の支援：遠方に住む家族の介護・看護に関わる帰省の交通費を援助する（回数制限は設ける）。	R4.3月
396	社用携帯のスマホ化：一部社員は社用携帯としてガラケーを使用しており、打ち合わせ時にネット接続などが必要な場合に私用スマホを使っているため。	R4.3月
397	子育てや介護、天候不良時などでも自宅で業務ができるよう、テレワークをコロナ関連以外にも拡充を検討してほしい。	R4.3月
398	駐輪場に「垂直昇降式サイクルラック」の設置：収納台数の増加、前輪が固定されるので強風で倒れて自転車を破損させることがない。	R4.3月
399	防災訓練の実施（災害時会社にいた場合、どういう行動をとればいいのか、どのルートで避難すればよいか、あまり知られていないため。）	R4.3月
400	iSIS「会社広報」の過去の記事⇒新着情報のページに記事の見出しとともに「投稿日」も表示する。いつの記事か一目でわかり、探しやすくなる。	R4.3月
401	ITPロゴをプリントしたオリジナルマスクの製作：全体を紺色にしてロゴを入れるイメージ	R4.3月
402	健康アプリの導入（社員の健康増進支援のため）：歩数、食事などを記録し、ポイント制で貯まればギフト券がもらえるなどモチベーションが上がるような内容のものを導入する。	R4.3月
403	給湯室のない所に、必要に応じてウォーターサーバーを設置する。	R4.3月
404	多治見オフィス女性更衣室にある「下半身を動かす運動器具」を男性更衣室に移動。女性更衣室に新たに「ぶら下がり健康器具」を購入してほしい。	R4.3月
405	Outlook、Teamsなどよく使用するアプリの教育	R4.3月
406	新型コロナ対策の追加施策として、オフィスのエレベータ内などに簡易的な「足跡マーク（シート）」を設置する。（ソーシャルディスタンス施策）	R4.3月
407	端末をノートPCやタブレットに変更し、在宅ワークや働きやすい環境づくりに対応する。→ノートPCやタブレットはより良い通信環境で場所を選ばず作業ができ、作業効率が上がることも期待できる。	R4.3月
408	福利厚生として、外に行かずに野菜やパンを買えるサービスが欲しい。 （例：オフィスでやさい/パンフォーユーオフィス）	R4.3月
409	ITP_公式YouTubeチャンネルの運用：ITPのソリューションを有効活用した動画コンテンツを作成し将来的なYouTubeでの収益化を目指す。	R4.3月
410	大学寄付ポータルサイトの立ち上げ・運営	R4.3月
411	大学寄付コンベンション主催	R4.3月
412	大手予備校の正門前や通学路への屋外広告。ひとつの都道府県につき数十ヵ所単位でパッケージ化し、大学から年間契約による広告収入を得る。	R4.3月

No	提案内容	審査月
413	多治見オフィス更衣室にある上着置き用のハンガーを一新する。：現状壊れたものがあったり、各自で持参したり、と管理が行き届いていない印象を受ける。現在のハンガーをすべて処分し、オフィスで統一したハンガーを社員の人数分購入する。	R4.3月
414	【新規事業】 ウェルキャブ車（トヨタ自動車の福祉改造車両）を使用した介護タクシー事業	R4.3月
415	各種社内申請書への電子印導入（←テレワークにより出力や上長承認ルート通過に時間がかかるため）各部署によって選択できるように現状の実印と併用とする。	R4.3月
416	iSIS人事給与システムのMac対応	R4.3月
417	観葉植物の導入 → 空気清浄効果や光合成の効果が期待できる。	R4.3月
418	社員用に急な天候悪化に備え、いつでも傘がレンタルできるサービス	R4.3月
419	トイレ個室に便座用消毒スプレー設置	R4.3月
420	社員の癒しとなるように小動物を飼育する。	R4.3月
421	【ヘルスケア領域での協業】 レンタルラボ事業（ライフサイエンス研究に特化した事業）	R4.3月
422	【ヘルスケア領域での協業】 知財支援事業：薬の種となる化合物特許取得の需要が増大しているが、日本の研究機関やバイオベンチャー企業では化合物周辺特許についての特許取得ノウハウが不足している。ノウハウ不足に起因する競合他社による事業領域侵害を防ぐための知財支援ビジネスを想定。	R4.3月
423	集中作業用（校正/企画書作成など）の予約制スペースの設置	R4.3月
424	社内デジタルグリーティングカード導入：グループ会社や各拠点間で面識のない方と親近感を持てるよう、コミュニケーションツールとして活用	R4.3月
425	R-boothを使った防災マニュアルの提案：防災館で体験できるような水害、火災、応急手当てのレクチャーをスマホやPCでも確認できる。	R4.3月
426	各拠点の展示スペースなどオープンな空間に小型や箱型の授乳室やベビールームなどを設置、地域に開放する。	R4.3月
427	エレベーターを降りた正面にフロアの表示が欲しい。（見た感じが同じなので、うっかり降りてしまうことがあるため）	R4.3月
428	OneDriveを軸としたネットワークワークフロー ①外部ストレージ活用 ②外部ストレージ共有化 ③オフィスのフリーアドレス化 ④フリーPC化	R4.3月
429	名刺をデータとして取込みオンラインに保管する。そのデータを社内で共有し外注依頼時に適任の方を見つけやすくする。	R4.3月
430	旧型車両の取扱書のデータがアップされたWebの作成	R4.3月
431	オフィスで環境音楽を流す。	R4.3月
432	サテライトオフィスの運用：在宅勤務をする制作職の通信環境やセキュリティに関する問題点が解決でき、営業職も中継地点として活用できる。	R4.3月
433	中部業務システムのリーフの入力について、MacのChrome対応してほしい。	R4.3月
434	名古屋オフィスの室内に珪藻土の傘立てを設置する。（会社の入口に傘立てはあるが、セキュリティ上あまりよくない。）	R4.3月
435	iSISお知らせの更新時に通知を入れられるようにする。（現状、ページの更新をしなければ最新のお知らせを確認できないので、重要なお知らせをメール等で通知するか、最新のお知らせが更新された時に分かるようにする。）	R4.3月

No	提案内容	審査月
436	営業の入れ替わりなどが発生した際に、クライアント担当が引き継げる名刺の一括管理システムを導入。	R4.3月
437	各オフィスで制作されたデザインpdfが閲覧できるものが欲しい。業種別、クライアント別にどんなデザインのもので作られているのか、営業および制作者も参考にできると思う。	R4.3月
438	企業主導型ベビーシッター利用者支援事業への参加（会員登録）：ITPが支援事業の対象企業になることにより、社員がベビーシッター利用時に割引を受けることができるようになる。	R4.3月
439	承認ルート簡略化（現状、交通費申請などで4人、高額の経費申請などで5人の承認が必要になっているので、簡略化により担当者の負担軽減につながる。）	R4.3月
440	「赴任チェックリスト」の作成と共有：通勤手当や保険の変更など、各種手続きのタイミング（目安）、必要な書類と提出先をリストアップし、iSISに掲載 → 赴任前の準備・赴任後の手続きがスムーズに進められる。	R4.3月
441	iSISのアドレス帳に翻訳事業部の全体窓口アドレスを載せてほしい。（営業担当者からの新規翻訳案件の依頼をいただくときのために作成・運用しているが、まだあまり認知されていないため。）	R4.3月
442	スタンディングデスクの導入：オフィス（フロア）に一つでもあれば、作業の手を止めることなく、座りっぱなしによる健康への影響を抑えることができる。	R4.3月
443	iSISに関する総合的かつ詳細な利用方法を紹介するページを制作し、iSISの更なる内部活用を促進	R4.3月
444	震災や災害に備えて、PCやオフィス内の機器の転倒防止や落下対策と室内の整理、避難スペースの確保	R4.3月
445	「アップサイクルペーパープロジェクト」：印刷工場で廃棄される紙の一部を回収し、京都市内の福祉施設に送り、手漉き再生紙の原料として活用する。	R4.3月
446	社内無料メルカリシステム：まだ使えるが不要となった持ち物を社内で交換しあえるシステムをつくる。	R4.3月
447	iSISお知らせ欄の検索結果一覧に「投稿日時（または更新日時）」と「地区（地区限定記事の場合）」を入れてほしい。	R4.3月
448	各部署へ薬箱の設置と場所の周知	R4.3月
449	出荷・倉庫業務部署への油圧式昇降台車配備（腰痛予防対策）	R4.3月
450	トイレのペーパータオル設置の改善（現状、両面テープで貼るタイプのペーパータオルホルダーを設置しているが、両面テープに対応していない壁のため、はがれてしまっている。取付型のものを設置してほしい。）	R4.3月
451	スタンディングデスクの導入（座りっぱなしは体に悪影響を及ぼすといわれているため。）希望する社員のみでも導入を検討してほしい。	R4.3月
452	ファイルサーバー内データのクリーンアップ導入：年末の大掃除の要領で、サーバークリーンアップを目的として実施。	R4.3月
453	社内にある給水機の紙コップの廃止 → 各自でマグカップ、タンブラー等を持参し、資源・経費削減を行う。	R4.3月
454	京都市内のサイクリングマップなど自転車の購買意欲を促進させるような印刷物を作成。ファンクルなどで無料配布し、自転車販売促進につなげる。	R4.3月
455	3Dホログラムビジョンの活用	R4.3月

No	提案内容	審査月
456	気軽にパンが食べられるサービスの導入：ランチや感触・夜食を手軽に食べられ、メニュー選択の幅を広げる。（パンフォーユー オフィス）	R4.3月
457	職場に「音（オリジナルチャイム）」を取り入れる。	R4.3月
458	関東圏オフィス 節電チャレンジ：12時～13時の時間帯に食堂以外の各フロアの消灯を促す。	R4.3月
459	自工程完結活動（トヨタ式）に関する講演会（講師はぜひ喜田社長、難しければ九州事業部高場部長にお願いしたい。）を実施。その様子を全社リモートで聴講する。間接部門で自工程完結活動に取り組む。	R4.3月
460	機密性の高い文書の送付対策として透けない封筒を制作（現状の角2や角3封筒は中の封入物がわかってしまうほど透けているため。）	R4.3月
461	宅配型トランクルーム事業の開始：ITPの倉庫空きスペースで段ボール箱での保管サービスを開始	R4.3月
462	テレワークメンバーを地域ごとに小チームでまとめたオフィスの設置。→在宅勤務の問題点を解決（ネット環境の整備、スキャンや紙出力、外線電話でのクライアントへの問合せ対応など）	R4.3月
463	顧客情報共有サイトの立ち上げ：基本名刺情報をデータ管理化。会社/部署/所属/名前/取引業務などの情報をUP。クライアントの移動先での取引継続や新規業務受注などにも活用	R4.3月
464	社員の不要品をiSIS内などで販売。その収益金で震災被害地などの食品（特産品）などを購入、社内レクリエーションなどで活用。	R4.3月
465	「社内E-Bookshelf」（無料のフリーマーケット）：不要になった個人所有の書籍をサイト上（スプレッドシートでも可）にリストアップ。欲しい人が「購入（無料）ボタン」をチェックして譲り受ける。送料は購入者が負担。→社内コミュニケーションの促進	R4.3月
466	本郷スタジオ（地下）にて社用携帯電話（ソフトバンク）の電波環境が悪いので調査してほしい。	R4.3月
467	社内お弁当申込をペーパーレス化。（ex. Web Excel共有シートへの記載等で代替）	R4.3月
468	「ITP_Share」の全体の容量を増やすか、各事業部ごとに容量を割り当て、各々空き容量を管理できるようにしてほしい。（空き容量が常に不足しており、データがアップロードできずに困ることが多いため。）	R4.3月
469	販売店（ディーラー）の見学 → 実際の現場環境を把握する。	R4.3月
470	仕事の効率アップのため、お昼寝スペース「睡眠ブース」（休憩室の一部に気兼ねなく15分くらいの仮眠がとれるブースまたは夜行バスのようなフード付きリクライニングシート）の設置	R4.3月
471	ミレー四ツ橋の空き室を利用した「託児所」の開設	R4.3月
472	京都オフィス食堂の昼食メニューの掲示板化：前日にもっと皆の目につくところに掲示するか、iSIS掲示板上に掲載してほしい。	R4.3月
473	新入社員を全社で育てる仕組み：1年目に他事業部への交換留学的な形で研修派遣&受入を実施、2年目に本配属。→新人が多様な経験を積める。	R4.3月
474	草津・新工場用地活用「トランクルーム」	R4.3月
475	勝ち歌の創設。社歌とまではいかないまでも、誰もが口ずさめ、勝利の方程式的な歌詞・メロディーを広く社内公募して作成。チームの一体感を高める。	R4.3月
476	社員専用で「サンクスカード」を数種作成。日常仕事の中で、ちょっとした相手の気遣いに対し、さりげない感謝の気持ちを伝えるため枚数を限定配布。	R4.3月

No	提案内容	審査月
477	社員それぞれが違った生活エリアでの、ローカル自慢の吸い上げ。わが街自慢のトピックを理由を含め募集。→新しい気持ちで、発見していくという意識を持つようにしていく。	R4.3月
478	トイレの便座除菌クリーナー設置、アルコールスプレーの再配布	R4.3月
479	個人に配布されているPCを定期的に新しいPCに交換：現状、使用しているPCが壊れると、中古もしくは新しいPCが配布されるが、ほとんどの編集者が古いPCを使用している。最近PC上での原稿作成が主なので、ある程度性能のよいPCが必要。	R4.3月
480	福利厚生フィットネスボディメイキング（トレーニング）施設利用拡大：現在利用できる「コパン」はフィットネス（ダイエット）中心の施設なので、マシントレーニング（筋トレ）中心とした施設も利用できるようにしてほしい。（例：FITEASY（多治見））	R4.3月
481	ITPオリジナルランプおよび自社ロゴステッカーの作成。→ランプの絵柄は各地域の拠点となる建物を入れる。イベントなどで配布をして自社認知の拡大などに活用する。	R4.3月
482	ITP封筒の透けないタイプを作成（再提案） 機密保持・不信感へのリスク回避のために、透けないタイプも必要。再検討をお願いしたい。	R4.3月
483	催しものへのスポンサー参加による地域貢献：夏の花火大会では、スポンサー企業はパンフレットに会社名が記載され、大会内放送でも会社名の読み上げがあり、宣伝効果がある。	R4.3月
484	在宅勤務用のモニターと会社携帯の追加：電話は個人携帯を使用して後で請求処理するため、会社携帯があったほうが便利のため。	R4.3月
485	成果主義の判定基準変更：OM編集とは別で作成した資料を成果物として評価判定するのは、目的と違う。OM編集という仕事で評価できるシステムを希望する。	R4.3月
486	上司評価システムの導入（360度評価）：部下が評価されると同様に上司を評価するシステムを導入 → 公平な評価やハラスメント防止につながる。	R4.3月
487	創業110年・111年の際に「社歌」の創作を検討。→社歌を起点とした企業の社内外コミュニケーションの活性化を期待。	R4.3月
488	DXをはじめ、広くデジタルマーケティング関連、またICTなどの企業間勉強会や研究会などに法人会員、賛助会員として積極的に参加する。	R4.3月
489	クリエイティブcommons、ロイヤリティフリーのイラスト・写真・動画・音声などの素材（コンテンツ）を社内で共有できるようにする。	R4.3月
490	オフィス内にグリーンを取り入れる。	R4.3月
491	各部署の提案内容（企画書など）を共有・閲覧できる仕組みづくり。	R4.3月
492	サテライトオフィスの設置：部署を超えた協業から業務拡大・獲得に繋げる。物理的に在宅ではできない業務の解消。遠距離通勤者の通勤時間および交通費の削減。	R4.3月
493	休暇申請について：半日休暇の時に午前か午後かを選択できるボタンを設置してほしい。	R4.3月
494	タイムシートの電子化：勤怠管理ソフトの導入（または開発）→iSISの申請情報（休暇申請等）と連動することで勤怠管理の簡素化及び社員の手間を省くことができる。	R4.3月
495	営業のリテラシー向上のため、adobe CCを導入。	R4.3月
496	各Boothシリーズのレビュー提案：各Boothシリーズの受注増加を目指し、その良さを広く伝えるためにレビューサイトへ登録する。	R4.3月