

	中期的(3ヶ月～)な改善案	最終的な着地点
内容	○書庫へタブレットや大型画面のスマホなどの端末を設置し、消耗品払出時にエクセルへ入力ができるようにする。 (書庫内でもリアルタイムに払出簿の入力・在庫確認ができるようにする) ※「総務・経理共有フォルダ」の活用を想定	○備品管理システムの導入を図り、更なる正確性の向上や在庫切れ防止及び時間の短縮を目指す
備考	○現在の総務携帯が使用可能かなどを調査する必要あり	○備品管理クラウドなど(月額5,000円～) 【主な特色】 ①他のソフトに比べて価格帯が安い(管理アイテム数200) ②企業規模・業界問わずまず管理を始めようという企業にはおすすめプラン