

お世話になっております。
株式会社〇〇でございます。

弊社からの請求でお支払いが確認が取れないものがございますので
ご連絡させて頂きました。

〇ヶ月分が滞納となっておりますので、
至急お支払いを頂きたいので、その旨お支払いのご担当者様へお伝え頂けますでしょうか。

弁護士からもお支払いの通知をさせて頂いており
現在の金額は〇〇円になります。
宜しく願い致します。

先方が支払担当者に代わり、何かしらの理由を行ってきた場合

「会社から支払いの督促の電話をするように言われておりますので、
ご対応をお願い致します。」

と伝えてください。

何日も支払遅延が続く場合、連日電話をしていただく事になりますので、
先方が、昨日も説明した通り〇〇 といった理由を言うてくることもあると思います。
その場合も、

「昨日も申し上げました通り
会社から支払いの督促の電話をするように言われておりますので、
ご対応をお願い致します。」

と伝えてください。