

法人向け ChatGPT研修 5Days資料 (所要時間 15分)

業務を1日1時間短く

生成AIを業務に活かす

ChatGPT 研修

ChatGPT活用で競合と**"差"**をつける



東京都港区海岸1-7-1 東京ポートシティ竹芝オフィスタワー 8F



ChatGPTってどのような**業務**で活かせるの？

そもそもChatGPTにはどのような**機能や活用方法**があるの？



ChatGPTの**プロンプトの作り方**が難しい...

ChatGPTを活用したいが、**何からやったらいいのかわからない**...



社内でChatGPTのアカウントを付与したが**利用率**が低い...

実績



弊社にてChatGPT研修を実施

渋谷区議会議員 / 伊勢市議会議員 / 明和町議会議員
 厚木市議会議員 / 岐阜市議会議員 / 四日市市議会議員
 掛川市議会議員

〈研修後のお声〉

以前より、非常に興味関心のある内容で、いつか学びたいと思っておりましたので、とても良い機会をいただきました。さらに、内容もわかりやすくあつという間の時間でした。素晴らしい時間をありがとうございました。



オンラインにてChatGPT授業を実施

〈受講後のお声 / 東京農工大学 農学部 1年生〉

今までは、ChatGPTの基本的な使用方法は分かっていたもののどのようにしてカリキュラム作成に役立てれば良いのかイメージがなかったのですが、今回の授業を受けたことで、実際に指導案を作るときにどのようにChatGPTを使っていけば良いのかが分かりました。ChatGPTでは一般的でありきたりな回答が出されることが多いので、自分の考えを取り入れたい場合には含めてもらいたい情報や自分にしかない考えを入力することでオリジナリティのある教育カリキュラムが作れることが分かりました。



農学部/工学部の教職向けの1~2年生
総勢83名の学生に受講していただきました

研修の対象者

初級者向け



ChatGPTを数回しか
使ったことがない



ChatGPTについて
ほとんど知識がない

研修のねらい

ChatGPT活用スキルの修得



ステップ1

基礎知識を身につけ
「簡単な業務」
に活かせるようになること



ステップ2

基礎知識を応用させ
「専門性の高い業務」
に活かせるようになること

研修の概要



研修回数

- 第一回 (2.5時間)
- 第二回 (2.5時間)
- 第三回 (2.5時間)
- 第四回 (2.5時間)
- 第五回 (2.5時間)



研修形式

- オンライン (Zoom)
- ※リアルタイム
(Eラーニングではありません)



研修日程

- 企業様のご都合に合わせて調整が可能
- ※ 平日
- ① 午前の部 9:30~12:00
 - ② 午後の部 13:30~16:00

研修の内容

第一回【基礎】 ChatGPTを業務に活かすためのプロンプトの構築

第二回【応用】 ChatGPTを活用できる業務やタスクの探し方 / 専用チャットボットの構築

第三回【共通業務の効率化】 ChatGPTを用いた一般的に行う業務の効率化

第四回【専門業務の効率化】 ChatGPTを用いた職種に特化した業務の効率化

第五回【専門業務の効率化】 ChatGPTを用いた職種に特化した業務の効率化

カリキュラムはこちら <https://x.gd/djd9q>

※プログラムの内容は変更される場合があります。また、研修内容に拡張機能やAPI連携の内容は含まれておりません。

研修の特徴

喜ばれる 3つのポイント



1. 初めての方でも理解しやすい研修内容

専門用語をできる限り使わず、初級者にもわかりやすい言葉で表現！



2. アウトプットが豊富な実践的なカリキュラム

インプットだけでなく受講者の業務やタスクを研修中になんども実践！



3. eラーニングではなく専属の研修講師がリアルタイムに研修を実施

リアルタイムで疑問を解消することで、受講者の学習意欲が向上！

弊社の研修にしかない内容

AIMの研修が選ばれる **3つ** の理由

1



具体例を
カスタマイズできる

2



ChatGPT活用ガイド
で学べる

3



活用ポイント探しワーク
で活用業務が探せる

①具体例をカスタマイズできる



研修中に**ChatGPTを活用した業務の具体例**を受講者に合わせてお選びいただけます



具体例が選べることで、研修内容がより身近になり受講者の**理解度を高める**ことができます。

※ 業務の具体例は、業務一覧表からお選び頂けます

〔業務一覧表〕

部署ごとに
まとまっていて
見やすい！



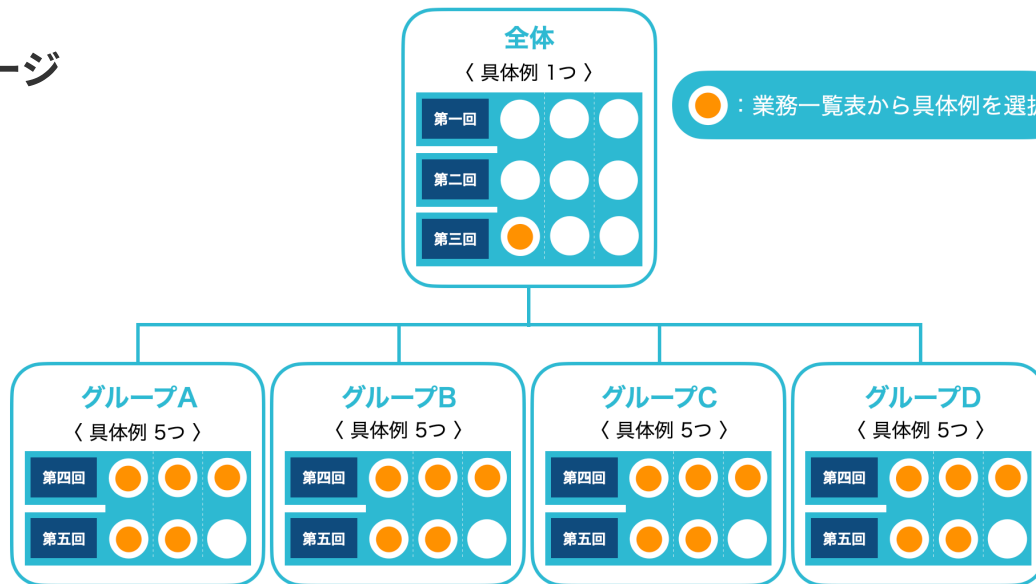
業務一覧表をみる！

<https://x.gd/hcYfOR>

<p>1. 共通業務</p> <p>※ 業務内容: ○が必ずしも実施を要するもの</p> <p>※ 担当部署</p>	<p>4. 人事部</p> <p>※ 業務内容: ○が必ずしも実施を要するもの</p> <p>※ 担当部署</p>
<p>2. 営業部</p> <p>※ 業務内容: ○が必ずしも実施を要するもの</p> <p>※ 担当部署</p>	<p>5. 事業部/本部</p> <p>※ 業務内容: ○が必ずしも実施を要するもの</p> <p>※ 担当部署</p>
<p>3. マーケティング部</p> <p>※ 業務内容: ○が必ずしも実施を要するもの</p> <p>※ 担当部署</p>	<p>6. 総務部</p> <p>※ 業務内容: ○が必ずしも実施を要するもの</p> <p>※ 担当部署</p>
<p>4. 人事部</p> <p>※ 業務内容: ○が必ずしも実施を要するもの</p> <p>※ 担当部署</p>	<p>7. 法務部</p> <p>※ 業務内容: ○が必ずしも実施を要するもの</p> <p>※ 担当部署</p>

※ ツールの仕様が変更されるなどの理由により、計画していた業務を実施できない場合がございます。
 ※ ChatGPT単体での効率化を想定しております。一部ツールを除き拡張機能やAPI連携等是对応範囲外となります。

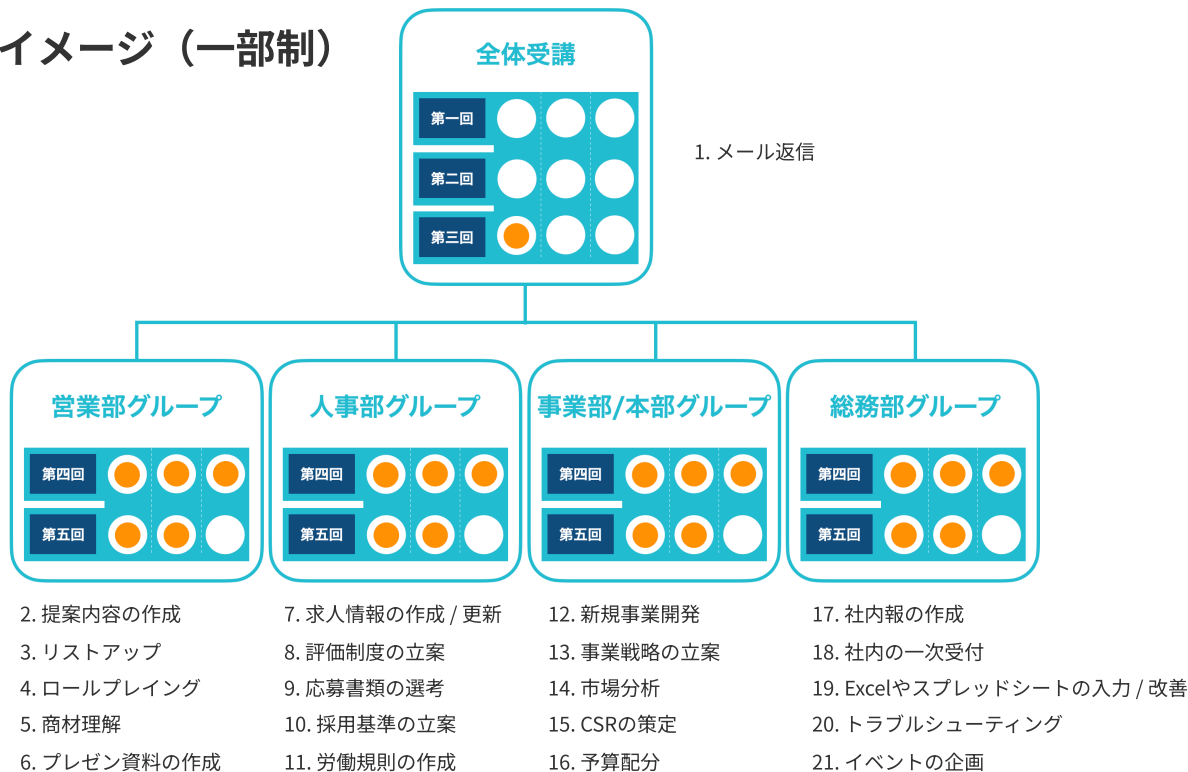
研修イメージ



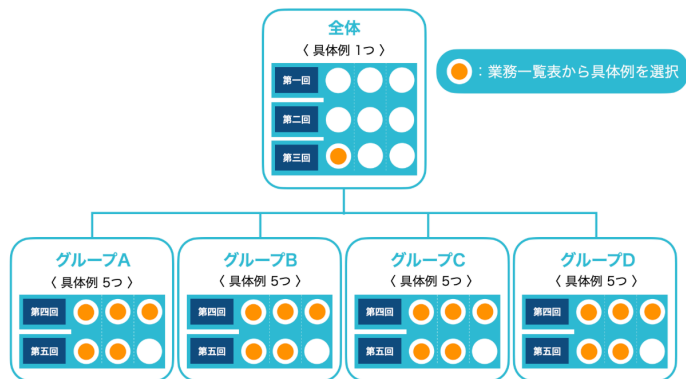
※受講者数によってグループ数とお選びいただける業務の具体例の数が異なります

- ・ 4～9人 : グループ数 2つ / 具体例 11個
- ・ 10～19人 : グループ数 3つ / 具体例 16個
- ・ 20人以上 : グループ数 4つ / 具体例 21個

具体例の選択イメージ（一部制）

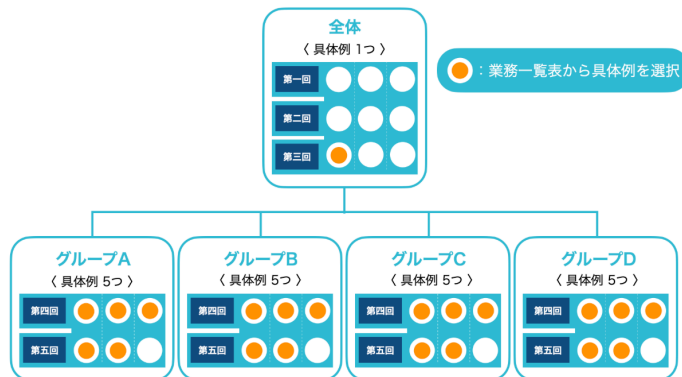


研修イメージ（二部制）



※受講者数によってグループ数とお選びいただける業務の具体例の数異なります

- ・ 4～9人 : グループ数 2つ / 具体例 11個
- ・ 10～19人 : グループ数 3つ / 具体例 16個
- ・ 20人以上 : グループ数 4つ / 具体例 21個

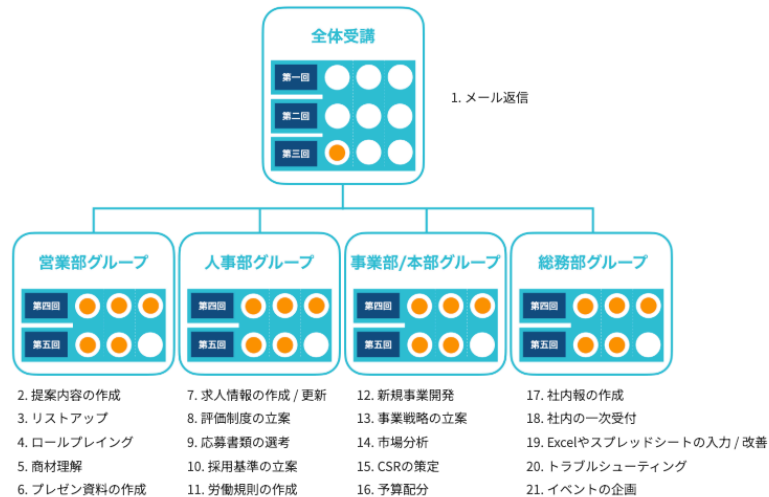
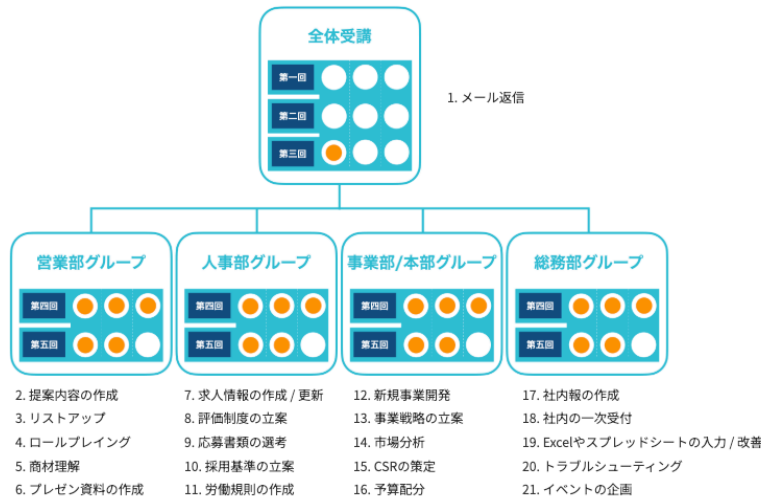


※受講者数によってグループ数とお選びいただける業務の具体例の数異なります

- ・ 4～9人 : グループ数 2つ / 具体例 11個
- ・ 10～19人 : グループ数 3つ / 具体例 16個
- ・ 20人以上 : グループ数 4つ / 具体例 21個

受講日を二手に分けられます（同じ内容の研修を2回実施）

具体例の選択イメージ (二部制)



※具体例は、一部と二部で同じ内容となります

② ChatGPT活用ガイドで学べる

1 プロンプト作成ガイド

質問に答えるだけで誰でも簡単に質の高い回答が得られるプロンプトが作成できるガイド

2 GPTs作成ガイド

業務やタスクに特化した自分専用のGPTsを簡単な手順で作成できるガイド

※GPTsとは、特定のタスクに特化した専用チャットボットのことを言います
 使用目的がはっきりするため、業務の中でChatGPTを活用しやすくなります
 例) 営業報告書作成用GPTs

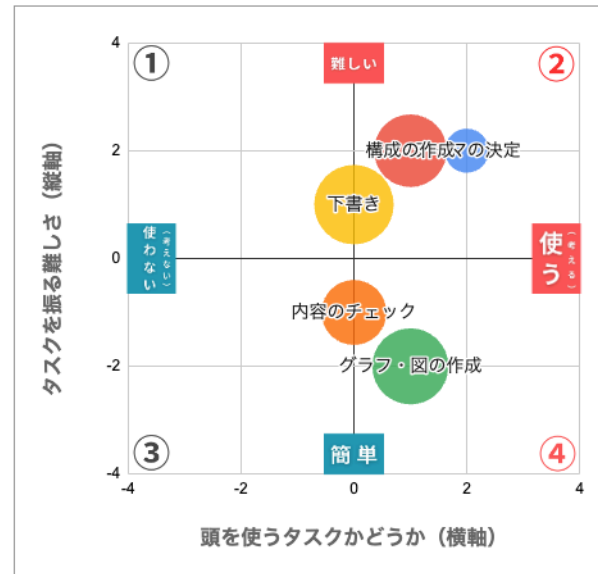


③活用ポイント探しワークで活用業務が探せる

具体例

業務名：プレゼン資料の作成

No.		タスク名	A 頭を使うタスクかどうか	B タスクを振る難しさ	C 時間 (分)	D 回数 (月)	合計時間 (分)
1	<input checked="" type="checkbox"/>	テーマの決定	2 ▾	2 ▾	60	1	60
2	<input checked="" type="checkbox"/>	構成の作成	2 ▾	1 ▾	120	2	240
3	<input checked="" type="checkbox"/>	下書き	1 ▾	0 ▾	60	5	300
4	<input checked="" type="checkbox"/>	デザインの決定	0 ▾	0 ▾	60	4	240
5	<input checked="" type="checkbox"/>	グラフ・図の作成	-2 ▾	1 ▾	90	3	270
6	<input checked="" type="checkbox"/>	内容のチェック	-1 ▾	0 ▾	45	4	180
7	<input checked="" type="checkbox"/>		▾	▾			0
8	<input checked="" type="checkbox"/>		▾	▾			0



社内での活用ポイントの把握は会社の財産に！

研修時間外のサポート

研修時間外にもサポートが充実

1

チャット質問



機能やシステムエラーに
関するお悩みにお答えします

無制限

2

プロンプト添削サポート



既にあるプロンプトで期待する回答が
得られない場合にプロンプトを添削します

受講者全体で30回まで

(※チャットボットを含む)

研修後のフォローアップ

受講者ごとにビフォーアフターをまとめてご提出

法人向け生成AI研修 研修報告書

研修報告のまとめ

法人向け生成AI研修を受講した方は、業務効率の大幅な改善を実感しています。情報収集、アイデア生成、資料作成、メール対応など、各タスクの所要時間を研修後に半分の時間以上短縮されました。また、受講後のChatGPTに関する理解度が大幅に向上していると考えます。受講生の皆様が自身の知識から応用活用までを体験し、日常業務にChatGPTを導入する意欲も見せています。研修を通じて、AIの活用を最大限に活用するためのスキルが身につけられました。

生成AI活用後の業務所要時間

業務項目	研修前 (時間)	研修後 (時間)
市場調査	~4.5	~2.0
情報収集	~4.0	~1.5
アイデア出し	~3.0	~1.0
資料作成	~2.5	~1.0
文章作成	~2.0	~1.0
その他業務	~1.5	~1.0

意識調査アンケート結果

Q: ChatGPTの活用頻度はどのくらいですか? (0=20)

活用頻度	割合
頻りに活用 (0=20)	~15%
頻りに活用 (1=10)	~30%
頻りに活用 (2=10)	~35%
頻りに活用 (3=10)	~15%
頻りに活用 (4=10)	~5%

受講者の声

「AIの活用が業務を大幅に楽にしてくれました。」
 「研修前は、日々の業務でAIの活用が難しく感じていましたが、研修を通じて、具体的な活用方法がわかりました。特に、市場調査や情報収集に活用していることが、業務効率を大幅に上げてくれると感じています。」
 「研修前は、AIの活用が難しいと感じていましたが、研修を通じて、具体的な活用方法がわかりました。特に、市場調査や情報収集に活用していることが、業務効率を大幅に上げてくれると感じています。」

研修報告書 I 様

この度は弊社汎用型AI研修を受講していただき誠にありがとうございました。下記に受講された1種の業務改善結果のご報告とさせていただきます。

◇業務にかかる平均時間

業務項目	研修前 (時間)	研修後 (時間)
資料作成	~4.0	~0.8
市場調査	~1.2	~0.4
メール対応	~0.8	~0.2

◇意識調査アンケート

1. ChatGPTの導入がご自身の業務にどのくらい変化をもたらすと思いますか?

変化の程度	研修前 (%)	研修後 (%)
非常に大きな変化をもたらす	~10	~45
大きな変化をもたらす	~10	~35
中程度の変化をもたらす	~20	~15
小さな変化をもたらす	~30	~5
変化をもたらさない	~30	~0

2. ChatGPTの活用頻度はどのくらいですか?

活用頻度	研修前 (%)	研修後 (%)
頻りに活用	~10	~45
頻りに活用	~10	~35
頻りに活用	~20	~15
頻りに活用	~30	~5
頻りに活用	~30	~0

3. ChatGPTの活用に関する情報はありますか?

情報量	研修前 (%)	研修後 (%)
ほとんどない	~30	~10
少しある	~40	~20
ある	~20	~40
たくさんある	~10	~30

4. 自身の業務にChatGPTを導入することで業務は楽になりますか?

楽になる程度	研修前 (%)	研修後 (%)
楽にならない	~10	~5
少し楽になる	~20	~15
楽になる	~30	~40
とても楽になる	~40	~40

5. ChatGPTの導入がご自身の業務にどのくらい変化をもたらすと思いますか?

変化の程度	研修前 (%)	研修後 (%)
非常に大きな変化をもたらす	~10	~45
大きな変化をもたらす	~10	~35
中程度の変化をもたらす	~20	~15
小さな変化をもたらす	~30	~5
変化をもたらさない	~30	~0

◇追加アンケート

Q: ChatGPTの導入がご自身の業務にどのくらい変化をもたらすと思いますか?
A: 3. 大体理解できた
(注: 研修前: 1=10% / 2=20% / 3=30% / 4=40% / 5=50%)

Q: 研修内容について、ご理解はいかがでしたか?
A: 3. 大体理解できた
(注: 研修前: 1=10% / 2=20% / 3=30% / 4=40% / 5=50%)

Q: 研修内容にご満足いただけましたか?
A: 4. 大変満足している
(注: 研修前: 1=10% / 2=20% / 3=30% / 4=40% / 5=50%)

Q: ChatGPTを日々の業務に活かそうですか?
A: 4. 非常に活かせる
(注: 研修前: 1=10% / 2=20% / 3=30% / 4=40% / 5=50%)

Q: 研修を受けた後、ご自身の業務に対する考え方に変化はありましたか?
A: 4. 大きく変わった
(注: 研修前: 1=10% / 2=20% / 3=30% / 4=40% / 5=50%)

〒105-7508
 東京都港区南青山1-7-1
 東京一ツツインビルディング 8F
 03-6824-6833
 info@ai-management.biz
<https://ai-management.biz>

フォローアップMTG（60分）×3回



1回目

- 研修後の質疑応答
- 研修報告書の読み合わせ
- 生成AI活用プロジェクト
- アカウントの運用体制について
- 次回の日程決め



2回目

- 研修後の質疑応答
- タスクリサーチ または
プロンプト/GPTs作成代行
- 次回の日程決め



3回目

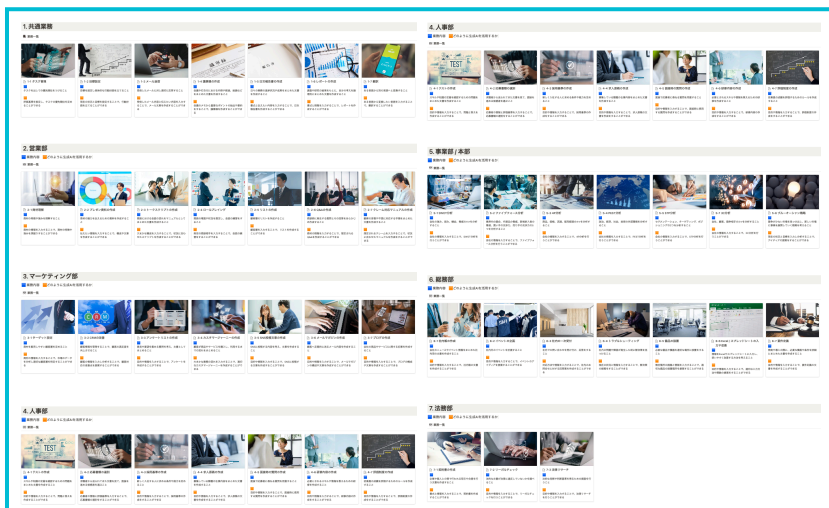
- 研修後の質疑応答
- タスクリサーチ または
プロンプト/GPTs作成代行 納品
- AI Laboのご案内

受講企業限定プレゼント

\ 実用的な部署別プロンプト集 /



★ 部署ごとにChatGPTを活用した業務のやり方を **全100個** 収録



プレゼント後も
\ 更新されます /

\ ChatGPTの活用の幅が広がる活用パターン集 /



★ChatGPTの活用方法や発想、アイデアを **全32個** 収録



プレゼント後も
更新されます！

サンプル：<https://x.gd/pJHJi>

研修後の受講者アンケート

多くの企業様が「受講効果を実感」


お名前	研修全体の満足度	研修内容の理解度	講師の説明のわかりやすさ	研修で学んだ内容をご自身の業務に活かせそうか	今後、さらなるChatGPTの習得に興味はあるか？	生成AI研修に関する感想	研修の進行や内容への改善点
H様	4	5	5	4	3	基礎的な考え方を理解したので、実際に今日からカスタマイズした内容を活用したいと考えています	特になし
J様	5	5	5	5	5	非常にわかりやすかったです	ありません
K様	4	5	5	4	5	講師の方がとてもわかりやすく丁寧に教えて下さいました。(阿部さん)	ChatGPTの動作が不安定なことがあるので、その時の挙動を動画のような形で用意していただけたら、さらにイメージしやすいと思いました。不具合を想定しての提案です。
Y様	5	5	5	5	5	想像以上に色々な使い方、機能があるなあと感じました。	ないです！！
E様	5	5	5	5	5	色々な機能も利用できて、アイデア〜実行まで業務サポートにつながるいい話でした！	時間があっという間で素晴らしいです！ 強いていうのであれば、最初の70分のところでお客さんに実務もしくは質問等で参加できる場面を間て盛り込むとよりスピードかんでると思いました！ ありがとうございます！
I様	5	3	5	4	5	普段の業務に活かしたくなるような研修でした	休憩を10分にしてほしい
Y様	4	5	4	4	5	基礎が学べました。自社の業種、業務、課題などを研修の中で練習できたのが良かったです。研修後に活用するイメージがしっかりとつきました。	理解度が遅い人の場合3時間半を超えそう。
K様	5	4	5	5	5	独学で今回の研修の内容を勉強するとなりととても時間がかかり、勉強できるかどうかもわからないくらい大変なことだと感じました。しかし、研修を受けたことでうまく活用できるようになるまでが、かなり早まったと思います。	特にありません。これから頻繁に利用し、学んでいこうと思います。
T様	5	5	5	5	5	新しい事を学べたので価値がありました。	休憩はもう少し長く欲しかったです。
W様	5	5	5	5	5	思っていた以上に色々なことが出来る事に驚きました。	
S様	5	5	5	5	4	ChatGPTができることがだいぶわかり、とても良かったです。	特になし。このままで満足です。

Before → After




人間の入力

研修後にプロンプトが大幅に改善

 **Before**

ビールの売り上げを上げられるようなキャッチコピーを作ってください。



 **After**

役割
・あなたは優秀なマーケターです。

依頼
・キャッチコピーのアイデアを出してください。

背景
・夏の繁忙期に向けてのビールの売り上げアップをしたいから。


回答方法
・日本語で箇条書きでリストアップをしてください。

条件
・元気が出るポップな雰囲気です。

※T様のビフォーアフターを掲載


 AIの回答

回答精度も大きく向上



Before


🌀 もちろんです。以下のようなキャッチコピーはいかがでしょうか？

1. 「乾杯の瞬間をもっと美味しく！」
2. 「今夜も最高の一杯を！」
3. 「おいしさ、弾ける。心地よいひととき。」
4. 「リフレッシュ、ひと口の贅沢。」
5. 「仲間と楽しむ、特別な時間。」

これらのキャッチコピーは、ビールの楽しさや美味しさを強調し、お客様の興味を引くことを目的としています。

🔊 📄 🔄 🗑️





After

🌀 「夏の乾杯、キンキンに冷えた一杯を！」

- 「暑さを吹き飛ばす、爽快ビール！」
- 「夏の仲間と乾杯しよう！」
- 「太陽の下で楽しむ、最高のビールタイム」
- 「夏をもっと楽しく！ビールで乾杯！」
- 「ビールがあれば、夏はもっと輝く」
- 「ビールで元気いっぱい夏の夏を！」
- 「爽やかな夏の味、ここにあり」
- 「ビールと共に、夏の思い出を作ろう」
- 「暑い夏こそ、冷たいビールでリフレッシュ」

🔊 📄 🔄 🗑️

※T様のビフォーアフターを掲載

受講者の声



レストラン経営 / 店長 / 男性 / 48歳

新メニュー開発で
売上 30% アップ

従来のメニュー開発では、顧客の嗜好を手作業で分析し、試作品を作成してテストするまでに平均1か月半もかかっていました。また、メニュー画像をプロの方に撮影してもらっていたため時間と費用がかかっていました。

生成AIの導入後、顧客嗜好の分析から新規メニュー案の提案、そして魅力的なメニュー画像の生成までをわずか**2週間**で完成させることができました。このスピードと効率の向上により、新メニューの開発から提供までが早くなり、売上は**前年比30%アップ**することができました。



広告代理店 / 営業マネージャー / 男性 / 38歳

高速PDCAで
成約率 45% アップ

クライアントの課題から提案内容を作成するのに1週間ほどかかり、またPDCAサイクルの実行にも同様に長い時間を要していました。この遅延が原因で、提案がお客様のニーズに即時に対応できず、成約率は10%に留まっていた。

生成AIを活用できるようになってからは、提案内容の作成にかかる時間が**2日程に短縮**され、PDCAサイクルを迅速に回すことが可能になりました。さらに営業チームでは考えられなかった提案も考えることができるようになり、**成約率が45%まで**上昇しました。



転職エージェント / CA / 女性 / 31歳

求職者の履歴書作成など
業務を 50% 削減

求職者の履歴書作成や面接のフィードバックに、以前は各クライアントごとに2時間以上の時間を割いていました。このため、同時に対応できるクライアントの数は15人に限定されていた。

しかし、生成AIの導入により、これらの作業を**1時間以内に短縮**することが可能になり、さらに5人のクライアントを追加できるようになりました。さらに、レスポンスの速度が向上したことでクライアントの満足度が高まり、その結果として**成約率が1.5倍**に増加しました。

研修の費用



受講者数：4～9人

33万円 / 1人あたり



受講者数：10～19人

27.5万円 / 1人あたり



受講者数：20人～

22万円 / 1人あたり

助成金適用時の想定額

助成金適用時の想定額

中小企業

経費助成： - 24.75万円
賃金助成： - 1.25万円

1人あたり実質負担

7.0万円

経費助成： - 20.625万円
賃金助成： - 1.25万円

1人あたり実質負担

5.625万円

経費助成： - 16.5万円
賃金助成： - 1.25万円

1人あたり実質負担

4.25万円

中小企業
以外

経費助成： - 19.8万円
賃金助成： - 0.625万円

1人あたり実質負担

12.575万円

経費助成： - 16.5万円
賃金助成： - 0.625万円

1人あたり実質負担

10.375万円

経費助成： - 13.2万円
賃金助成： - 0.625万円

1人あたり実質負担

8.175万円

(税込表示)



受講者数：4～9人

40万円 / 1人あたり



受講者数：10～19人

33万円 / 1人あたり



受講者数：20人～

27.5万円 / 1人あたり

助成金適用時の想定額

助成金適用時の想定額

中小企業

経費助成： - 30万円
賃金助成： - 1.25万円

1人あたり実質負担

8.75万円

経費助成： - 24.75万円
賃金助成： - 1.25万円

1人あたり実質負担

7.0万円

経費助成： - 20.625万円
賃金助成： - 1.25万円

1人あたり実質負担

5.625万円

中小企業
以外

経費助成： - 24万円
賃金助成： - 0.625万円

1人あたり実質負担

15.375万円

経費助成： - 19.8万円
賃金助成： - 0.625万円

1人あたり実質負担

12.575万円

経費助成： - 16.5万円
賃金助成： - 0.625万円

1人あたり実質負担

10.375万円

(税込表示)

今なら助成金の申請が可能！早めのご検討を！

人材開発支援助成金 (事業展開等リスティング支援コース)

	中小企業	中小企業以外
経費助成	75%	60%
賃金助成	1,000円 (1人1時間あたり)	500円 (1人1時間あたり)
主たる事業	A 資本金の額または出資の総額	B 企業全体で常時雇用する労働者の数
小売業（飲食店を含む）	5,000万円以下	50人以下
サービス業	5,000万円以下	100人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
その他の業種	3億円以下	300人以下

※ 助成金の対象者：雇用保険加入者のみ（役員や個人事業主は対象外）

※ A、Bどちらかの基準に該当すれば、中小企業となります



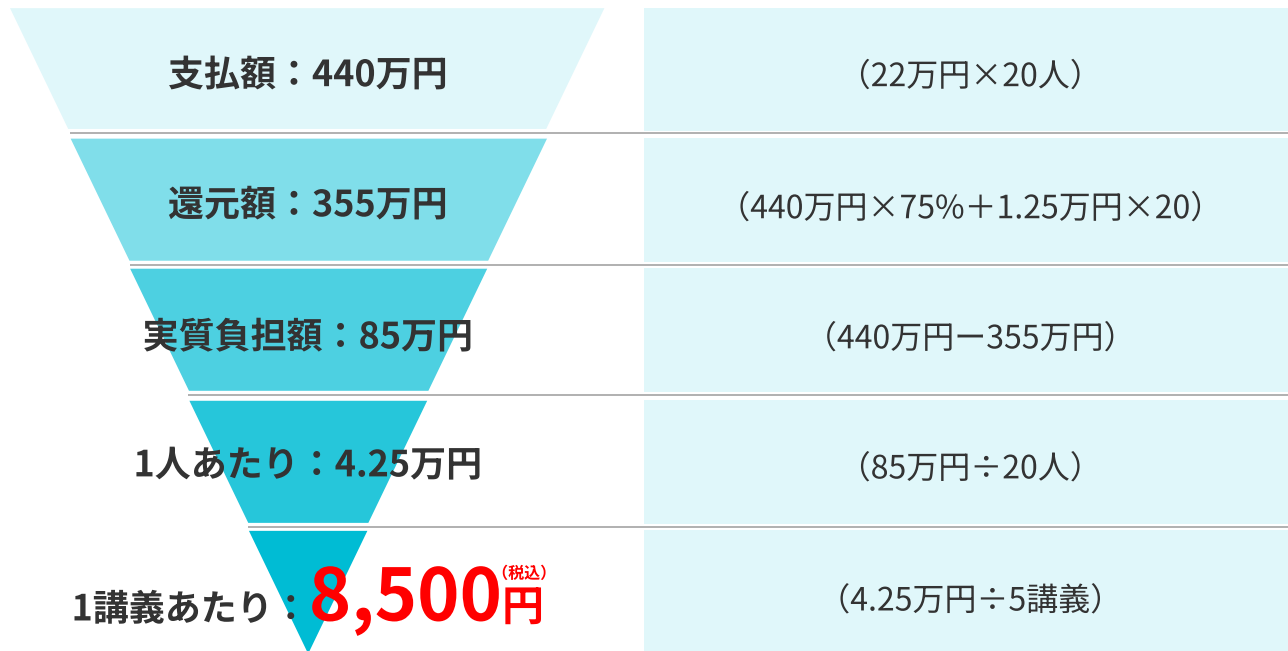
※令和8年度までとありますが人気の制度なため
早めに締め切られてしまう可能性があります。

申請代行料

手付金10万円
支給金額の20% **5** (税抜) 万円

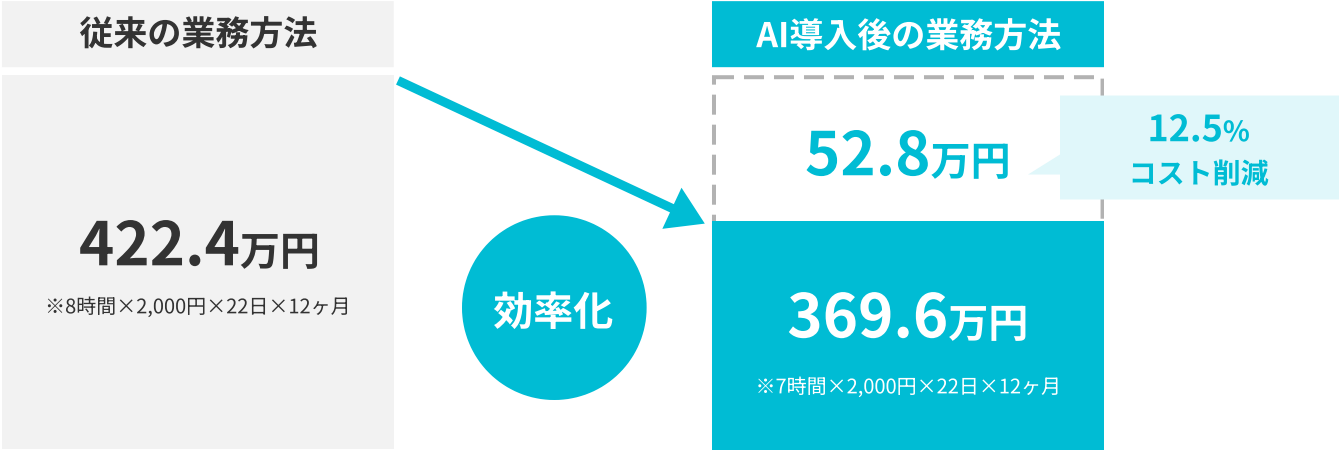
※お申込みに限りがございますので、ご了承ください。

受講者数 20名（中小企業の場合）



ChatGPTの活用による効果

従業員 **1人** あたり **1日1時間** 効率化すると...



4.25万円^{※1} の投資で年間 528,000円^{※2} の効果

※1 助成金適用時における20人以上受講した場合の実質負担額 ※2 計算式 (422.4万円-369.6万円=52.8万円)

受講体制

助成金利用の場合



通常業務と区別できる場所
(事務所内：NG / 会議室や自宅：OK)
※自宅の場合テレワーク・在宅規定が必要



**ビデオオン
お話できる体制**



作業できる体制



インターネット環境



Zoom利用



**パソコンに
ChatGPT導入済み**

※一人一台パソコンをご準備ください
※スマホやタブレットのみでは、ご受講いただけません

ChatGPTプラン比較表

用途に合わせたプランをお選びください

	Plusプラン	Businessプラン
料金	20ドル / 月 <small>※税抜表記</small>	30ドル / 月 300ドル / 年 <small>※税抜表記 2ユーザーから申込可能</small>
利用制限	50回 / 3時間	100回 / 3時間
トレーニング利用 <small>※入力したデータがAIの学習に利用されるかどうか</small>	設定することで学習に使われない	常に学習に使われない
支払方法	アカウント毎に支払い	一括支払い
アカウント開設	アカウント毎に開設	一括開設

※本情報は、2025年2月11日時点の内容です。最新情報および詳細は、こちらよりご確認ください。 [\(https://openai.com/ja-JP/chatgpt/pricing/\)](https://openai.com/ja-JP/chatgpt/pricing/)

今後の流れ

スケジュール例

前の予定から〇日後	期限	受講企業		社労士	労働局
—	2025/04/28	キックオフMTG		—	—
10	2025/05/08	ツール選び / 受講者決め / グループ決め / 日程決め / 業務選び		—	—
13	2025/05/21	生成AI研修のお申込及びご契約		—	—
8	2025/05/29	職業訓練実施計画届の打合せ	プロンプト作成ガイドの印刷 GPTs作成ガイドの印刷 生成AIツールの導入 相談窓口の設置	—	—
15	2025/06/13	職業訓練実施計画届の準備 社労士とのご契約		—	—
10	2025/06/23	—		職業訓練実施計画届の申請	—
20	2025/07/13	—		—	職業訓練実施計画届の受理
10	2025/07/23	お支払い		—	—
5	2025/07/28	第一回研修 (日付は仮となります)		—	—
7	2025/08/04	第二回研修 (日付は仮となります)		—	—
7	2025/08/11	第三回研修 (日付は仮となります)		—	—
7	2025/08/18	第四回研修 (日付は仮となります)		—	—
7	2025/08/25	第五回研修 (日付は仮となります)		—	—
15	2025/09/09	支給申請書の打合せ	フォローアップMTG	—	—
15	2025/09/24	支給申請書の準備		—	—
10	2025/10/04	—	—	支給申請書の申請	—
180	2026/04/02	—	—	—	支給決定
14	2026/04/16	助成金の入金		—	—

生成AIでもっと働きやすく

お問い合わせ

東京都港区海岸1-7-1 東京ポートシティ竹芝オフィスタワー 8F
kazuyuki.i@ai-management.biz
法人：03-6824-6833 / 代表：080-2049-0467

無断模写・転載・転用禁止

本資料の著作権は、引用部分を除き、株式会社AIMに帰属します。許可なく複製や二次利用をすること及びSNS等を通じて本資料を不特定多数の第三者に開示することは禁止します。違反した場合、違反者本人またはその所属する法人に対して損害賠償請求を行う場合があります。

