アルバイト・パートタイマー雇用契約書

株式会社○○○（以下、会社という）と　　（以下、本人という）とは、以下の条件により労働契約を締結する。

雇用期間	1.期間の定め無し　2.　年　月　日～　年　月　日まで
勤務場所	
仕事の内容	
勤務時間等	時　分から　時　分まで（内休憩時間　分）
休日	
所定外労働	1　所定外労働をさせることが（有／無）→（最大　時間程度） 2　休日労働をさせることが（有／無）　→（　）
休暇	
賃金	1 基本給　イ時間給　ロ日給　ハ月給　（　円） ニ出来高給（基本単価　円、保障給　円） 2 諸手当　イ（　手当　円）　ロ（　手当　円） ハ（　手当　円）　ニ（　手当　円） 3 所定外労働等に対する割増率 イ所定外　a 法定超（　%）　b 所定超（　%） ロ休日　a 法定　（　%）　b 法定外（　%）　c 深夜（　%） 4 賃金締切日（毎月　日） 5 賃金支払日（毎月　日） 6 賃金支払時の控除→（費目、金額等　） 7 昇　給（有／無）　→（時期、金額等　） 8 賞　与（有／無）　→（時期、金額等　） 9 退職金（有／無）　→（時期、金額等　）
その他	

1. 本人は、アルバイト・パートタイマー就業規則等に定める諸規則を遵守し、誠実に職責を遂行すること。
2. 契約期間の満了時には、社員充足状態、本人の能力、健康状態その他業務の都合を勘案し、契約の更新を行うか否かを決定する。
3. 契約期間更新を行う場合は、所属長が契約の更新を行う。
4. 退職を希望するときには、少なくとも一ヶ月前までに、所属長に届け出ること。
5. その他、疑義が生じた場合、労働法令に従うこと。

年　月　日

株式会社　○○○
代表取締役　○○○○
本人住所

氏　名　　㊞