

作成していただきたい Excel ファイル

【事業費予算】 21000 千円 ⇒ この予算から事業者に割り当てます。

【割当事業者数】 41 社 ⇒ 事業者毎に割り当て金額は変わっています。

- まず各事業者が、自分のところに割当てられた交付金から、ルールに則って事務局へ申請、事務局から受理されたら、申請分を利用できます。

例) A 社 交付額 1000 千円

A 社申請 実施日 11/22 / ○○旅行 /

代金合計 ○○○○○円 — (A 割引額 (35%) + B 割引額 (15%)) = ○○○○○円

コメントの追加 [MK1]: 交付額から割当てます。

利用ルールは、

- 1) A 割引も併用して利用する場合・・・代金合計から 15%Off
- 2) A 割引を利用しない場合 (B 割引のみ利用)・・・代金合計から 50%Off
※いずれも、上限は、10,000 円までとしています。
 - 1) のとき：代金合計×15%＝10,000 円以上のとき 10,000 円の表示
 - 2) のとき：代金合計×50%＝10,000 円以上のとき 10,000 円の表示
- 3) 割引された額面が 1,000 円以下にならないようにする。
- 4) 最初に割当てた交付額を超えて申請することはできない。
※ただし、経過次第で、割当交付額から増減する場合がある。

ご依頼主が決定しましたら、参考エクセルをご確認いただきます。