

大学・高専機能強化支援事業 令和6年度機能強化会議

ポスターデータ提出にあたっての留意事項

1. ポスターデータの作成

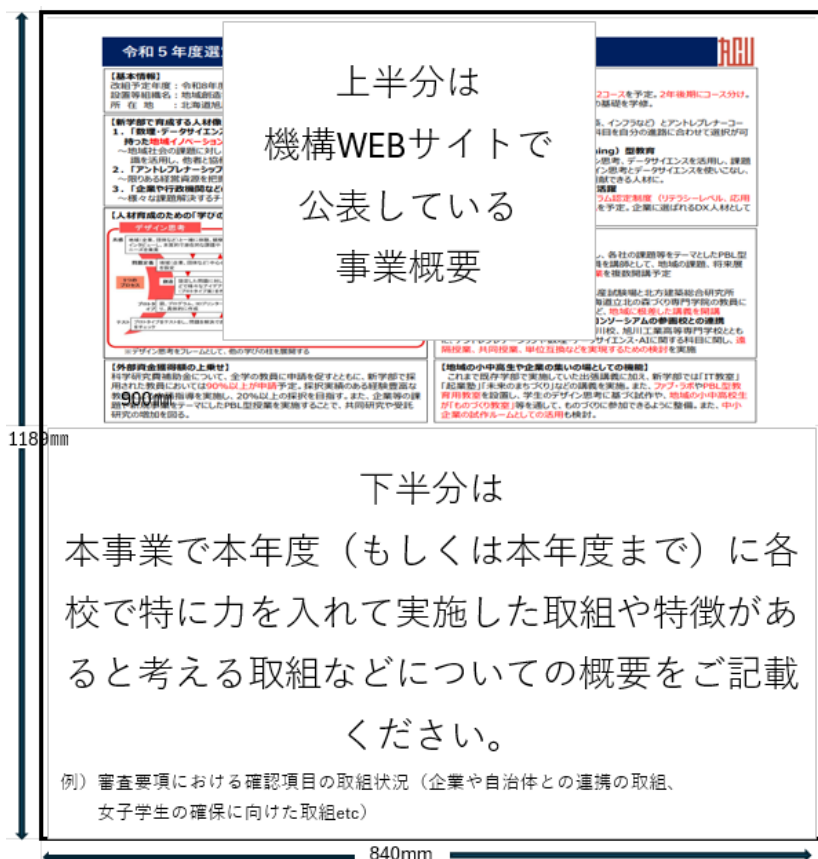
(1) ポスターデータの様式を以下 URL からダウンロードして作成してください。

https://niadacjp.sharepoint.com/:f:/s/josei_selected/Eo-PxGa8_chHjq49tEmnI5YBgG0t5z3B7sUcyiX9yu_d9Q

(2) ポスターデータは、以下のとおり作成してください。

- ① PowerPoint で作成し、A0 サイズ（横 841mm×縦 1,189mm）1 枚としてください。
- ② フォントは游ゴシックを使用してください。
- ③ フォントサイズや文字色の指定はありませんが、視認性や可読性の高いサイズや文字色としてください。
※タイトル 80pt、見出し 60pt、本文 28～40pt（分量に応じて）を目安にしてください。
- ④ ポスターの内容、レイアウトについて、上半分を当機構ウェブサイトで公表している事業概要、下半分を本事業で本年度（もしくは本年度まで）に各校で特に力を入れて実施した取組や特徴があると考える取組などについての記載とすることを基本とします。ただし、事業概要の訂正も含め、各校で自由に作成いただいても構いません。なお自由形式で作成いただく場合でも上部に学校名を含めた事業概要の基本情報（改組予定年度、改組内容、設置等組織名、入学定員、所在地）は必ず記載してください。

○基本レイアウト



2. ポスターデータの提出

- (1) 令和7年1月15日(水) 15:00までに、提出用 URL にアクセスし、ポスターデータをアップロードして提出してください。
- (2) PowerPoint データと PDF データの2種類提出してください。PDF データは文書のプロパティのタイトル、作成者を削除し、文字の見切れ等がないか必ず確認してください。提出時には zip ファイルとせず、PowerPoint と PDF それぞれのデータファイルをアップロードしてください。
- (3) ファイル名は「2024_poster」としてください。(PowerPoint データと PDF データの2種類とも共通)
- (4) 提出用 URL は以下のとおりです。
https://niadacjp.sharepoint.com/:f:/s/josei_selected/EuAynuljBg9Lqz9YPgMVZhkBU7x12SIQ8XBxVPrmw3Ka2w
- (5) 以下の図を参考に提出してください。「名」と「姓」の入力を求められますので、「名」には学校コードを、「姓」には大学名(略称でも可)をアルファベット小文字で記入してください。提出時に姓名が変更されない場合は、一度 Microsoft 365 アカウントからログアウトするか、InPrivate ウィンドウやシークレットウィンドウで開いてお試しください。なお、学校コードがない場合は F99999999999 と入力してください。

○参考図(提出画面)



"選定大学等" のメンバーが次のファイルを要求しています

ポスターのデータをアップロードください。

2024_poster.pptx	×
2024_poster.pdf	×

+ その他のファイルを追加

合計 2 ファイル 846 KB

名 * 姓 *

F111111111111	takebashi
---------------	-----------

アップロード

- (6) 提出完了後、システムから自動で受領メールを送信しますので、提出確認の連絡はご遠慮ください。
なお、受領メールの送信に時間がかかる場合があります。提出後、1 日経っても受領メールが届かない場合には、提出時に不具合が生じた可能性もありますので、お手数ですがご連絡ください。

3. その他

- (1) 提出されたデータを当機構にて印刷し、ポスターセッション会場に掲示します。
- (2) 提出されたポスターの PDF データを会議終了後に当機構ウェブサイトで公表します。ウェブサイトでの公表を控えたい内容が含まれる場合は、データ提出前にご相談ください。
- (3) 相談、質問等は以下のアドレスにメールにてご連絡ください。
独立行政法人 大学改革支援・学位授与機構
助成事業部 事業推進課
MAIL : josei-jigyo-shien1@niad.ac.jp