



5分でわかる

**BackOffice
Ventures**

個別に契約していませんか？

1. 税務（記帳・税務指導・決算）
2. 労務（就業規則・入退社・助成金）
3. 財務（銀行対応・資金調達対応）
4. 法務（契約書作成・リーガルチェック）

税理士への**依頼全て**を引き受けます

- ・ 毎日発生する記帳業務
- ・ 開発費用の税務的取り扱いや
バーンレートの抑え方などの税務指導
- ・ 決算に向けての利益調整や税務調査の立会い

BOVのミッションは『新規事業への集中をサポート』
大切な時間と資金を使うべきところへ集中投下
事業成長のための**バックオフィス業務**を引き受け、
あと3ヶ月資金がもてば・・・という状況を防ぎます。

労務管理の指導と助言を全て引き受けます

- ・就業規則の作成や36協定
- ・入社、退社、育休など雇用契約についての諸業務
- ・助成金申請のための書類の取りまとめ

就業規則や雇用契約書を

正しく作成することが助成金を申請する条件です。

その雇用契約を第三者として従業員へ説明するなど、

労務についての面倒なことを引き受けます！

創業の初期段階だからこそ、しっかりと将来を見据えた
労務管理体制を作ります。

CFOの採用はコストが高すぎませんか？

- ・ 資本政策と事業計画の整合性判断
- ・ 株主間契約の妥当性チェック
- ・ ストックオプションの設計

第三者割当やストックオプション

事業計画と必要資金の銀行への説明

そもそも創業期に**CFOは高いコスト**なのです。

私たちは**創業からシリーズA**をサポート

その後、上場に向けてCFOを採用

キッチリとバトンを渡せる資本政策を作ります

社外法務部門を持ちませんか？

- ・大企業との資本業務提携
- ・新事業の法的リスクの管理
- ・契約時の懸念点の相談

大企業との契約において
足元を見られないための理論武装は
非常に重要になります

ところが弁護士は事業の専門家でしょうか。

税務、法務、財務とともに
全て一社で担当することで連携を取り
大きなチャンスを掴みます